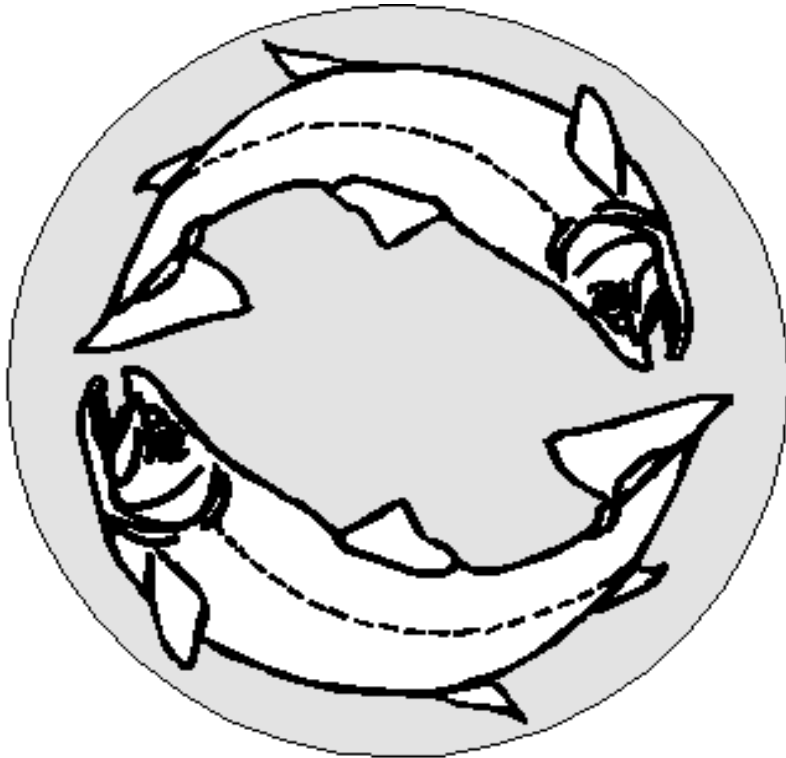


SCHOOLGIDS



PROT.CHR. BASISSCHOOL "ZALMPLAAT"

AALREEP 8-10
3192 SE HOOGVLIET

10 SEPTEMBER 2011

SCHOOLREGELS:

De 7 schoolregels, die voor alle kinderen, ouder(s)/verzorger(s) en teamleden gelden op onze school, zijn:

- 1. Wij zijn verantwoordelijk voor ons eigen gedrag**
- 2. Wij hebben respect voor elkaar**
- 3. Wij doen elkaar geen pijn**
- 4. Wij zijn zuinig op andermans en onze spullen**
- 5. Wij gedragen ons rustig**
- 6. Wij proberen ruzies uit te praten**
- 7. Wij hebben zorg voor elkaar**

N.B. Wanneer u uw kind(eren) op onze school inschrijft, stemt u in met deze schoolregels!

Een woord vooraf

Waarom een schoolgids voor de ouder(s)/verzorger(s)?

De basisschool is een belangrijke periode in het leven van een mens. Dat geldt zowel voor de kinderen als voor u als ouder(s)/verzorger(s). In totaal brengt uw kind bijna 8000 uren op de basisschool door! Een basisschool kies je daarom met de nodige zorgvuldigheid.

De werkwijze van basisscholen is de afgelopen periode sterk veranderd. Dat geldt voor alle basisscholen. Niet alle basisscholen hebben zich in die periode op dezelfde manier ontwikkeld. Daardoor is het verschil tussen basisscholen onderling groter geworden. Dat betreft niet alleen de manier van werken op school, maar ook de sfeer in de school en niet te vergeten de leerresultaten.

Door die grotere verschillen is het voor ouder(s)/verzorger(s) ook steeds moeilijker geworden om een keuze te maken. Deze schoolgids probeert u daarbij te helpen. In deze schoolgids staat onder andere wat u van ons mag verwachten, maar ook wat de school van u verwacht. Uw betrokkenheid bij de school is voor de school, maar vooral voor uw kind van groot belang!

Wij streven daarom naar een goede samenwerking en een open sfeer. Wij hechten aan een goed en regelmatig contact met u als ouder(s)/verzorger(s), waarbij u welkom bent met vragen en opmerkingen.

Ik wens u, mede namens alle teamleden, veel leesplezier met onze schoolgids. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom met vragen, opmerkingen en/of aanvullingen!

H.A.van Rheenen,
directeur.

1 De school

Onze school is in de maand december van het jaar 1967 geopend. De wijk Zalmplaat, waarnaar de school is genoemd, was toen nog volop in ontwikkeling.

De Protestants Christelijke Basisschool Zalmplaat, zoals de school voluit heet, is destijds opgericht door de Vereniging Een School Met De Bijbel Te Hoogvliet. Vanaf 1 augustus 1997 maakt onze school deel uit van de Stichting PCBO Rotterdam-Zuid.

In eerste instantie was het eigen schoolgebouw ruim bemeten. Maar rond 1990 kwamen we in de problemen met het aantal lokalen. Eerst verschenen er enkele noodlokalen op het schoolplein. Niet lang daarna gingen de eerste groepen inwonen bij de buurschool. Het leerlingenaantal bleef alsmaar stijgen. Op het hoogtepunt waren er bijna 700 leerlingen. Er werd toen gebruik gemaakt een zevental noodlokalen en vijf lokalen in de buurschool. Inmiddels beschikken we in het hoofdgebouw over 14 lokalen en hebben we een dependance aan de Gebbeweg met zes lokalen. De school heeft nu bijna 450 leerlingen. Deze daling is een beetje het gevolg van de vergrijzing, maar vooral van de herstructurering in de wijk Zalmplaat. Voor de komende jaren is er vooralsnog geen groei van de school te verwachten.

Omdat het huidige gebouw in een zeer slechte staat is, met name aan de buitenkant, waren er vergevorderde plannen om een nieuwe school naast de huidige school te gaan bouwen. Helaas heeft de gemeente Rotterdam vanwege de noodzakelijke bezuinigingen deze hele ontwikkeling in november 2010 stopgezet. Op dit moment ligt er een nieuwe aanvraag voor nieuwbouw ter vervanging van het huidige schoolgebouw. In mei 2011 wordt daarover een advies uitgebracht. Waarschijnlijk krijgen we de definitieve beslissing in november 2011 te horen. U wordt over de voortgang verder geïnformeerd via onze schoolkranten.

Per 1 juni 2011 bestond het team op onze school uit:

- 2 conciërges
- 1 klassenassistent
- 1 directiesecretaresse
- 32 leraren, waarvan enkelen (ook) werkzaam als remedial teacher
- 2 interne begeleiders
- 1 adjunct-directeur en
- 1 directeur

Het overgrote deel van de leerlingen komt uit de wijken Zalmplaat, Boomgaardshoek en Meeuwenplaat. Er zijn enkele leerlingen uit de andere wijken van Hoogvliet en uit Spijkenisse en Albrandswaard.

In de school is Peuterspeelzaal De Kleine Zeemeermin gehuisvest.

2 Waar staat de school voor?

2.1 De missie van de school

De Zalmpplaatschool staat voor:

- werken vanuit een christelijke inspiratie
- goed onderwijs, gegeven door geïnspireerde leerkrachten
- leerkrachten die hoge verwachtingen hebben van de kinderen
- overdracht van zoveel mogelijk kennis en vaardigheden om alle kinderen optimale kansen te geven voor hun toekomst.

2.2 De visie van de school

2.2.1 Visie op levensbeschouwing / identiteit

Zoals de naam van de school al aangeeft is onze school een Protestants Christelijke school. Dat betekent dat wij als team willen werken en leven vanuit de normen en waarden die daar uit voortvloeien. Deze normen en waarden willen wij overdragen.

Tegelijkertijd wil onze school een plaats zijn voor kinderen en volwassenen uit alle milieus, gezindten en culturen, die met elkaar op een respectvolle wijze (leren) omgaan.

2.2.2 Visie op didactisch handelen

Er wordt gewerkt vanuit de volgende overtuigingen:

- Wij werken methodisch en bieden alle kinderen de kans eruit te halen, wat in hun vermogen zit. Wij leveren zo een bijdrage aan een zo hoog mogelijk ontwikkelingsniveau. Een goed pedagogisch klimaat is daarbij onontbeerlijk.
- Er wordt gewerkt in heterogene kleutergroepen. De groepen drie tot en met acht, werken volgens het jaarklassensysteem. Vanaf groep 1 wordt adaptief gewerkt o.a. volgens het BHV-model (met een Basis-, Herhalings- en Verrijkingsgroep). Wij vinden het belangrijk om de kinderen tot het eind binnen het BHV-model te begeleiden.
- Binnen de mogelijkheden van onze school is er speciale zorg voor kinderen met specifieke problemen.
- Wij werken gestructureerd naar kerndoelen toe. De ontwikkeling van kinderen wordt gevolgd door o.a. PRAVOO en Cito-leerlingvolgsysteem.

- Binnen ons onderwijs vinden we het belangrijk om rekening te houden met de drie basisbehoeften van kinderen:
 - competentie; het geloof in eigen kunnen
 - relatie; het gevoel van waardering van anderen
 - autonomie; het gevoel iets te kunnen zonder hulp
- Geïnspireerde leerkrachten werken in onze lerende organisatie beleidsmatig aan hun leerkrachtvaardigheden en vakinhoudelijke deskundigheid. Personeelsleden nemen zelf de verantwoordelijkheid voor hun permanente professionele ontwikkeling.

2.2.3 Visie op sociaal/pedagogisch handelen

- Op school laten wij leerlingen en het team tot hun recht komen, in een omgangsstijl die gekenmerkt wordt door wederzijds respect en vertrouwen, waardoor ieder zich wel bevindt.
- De totale ontwikkeling van het kind, dat wil zeggen de cognitieve, sociaal-emotionele, creatieve en maatschappelijke ontwikkeling, is ons een zorg! Wij ontwikkelen en bewaken deze zorg op planmatige wijze.
- Wij bieden een speel/leeromgeving waarin een evenwicht is tussen rust, veiligheid en uitdaging voor leerlingen en leerkrachten.
- We streven naar kennis van de leerlingen en hun achtergronden.
- Het schoolteam is samen met de ouders verantwoordelijk voor de begeleiding van de kinderen gedurende hun schoolloopbaan. Vanuit wederzijds respect streven wij naar positieve betrokkenheid van ouders bij het onderwijs.

3 De organisatie en inhoud van ons onderwijs

3.1 De organisatie van de school

De school is organisatorisch opgebouwd uit drie eenheden, te weten:

- de kleuterbouw (de groepen 1/2),
- de middenbouw (de groepen 3, 4, 5 en 6) en
- de bovenbouw (groepen 7 en 8).

De leerkrachten van de bouwen vergaderen regelmatig onder leiding van een uit hun midden aangestelde bouwvoorzitter. Deze vergaderingen worden door de bouwvoorzitters samen met de directie voorbereid.

Daarnaast vinden er regelmatig voltallige vergaderingen onder leiding van de directie plaats en die zijn voor alle onderwijsgevenden bestemd.

De onderwijsgevenden zijn in de eerste plaats verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in de eigen groep(en). Daarnaast worden de taken op schoolniveau, zoals buitenschoolse activiteiten, evenredig onder hen verdeeld.

Voor de dagelijkse gang van zaken is de adjunct-directeur verantwoordelijk.

De eindverantwoording voor de gehele school berust bij de directeur.

3.1.1 De indeling van en de organisatie binnen de groepen

De groepen worden in principe ingedeeld met kinderen die ongeveer even oud zijn. Een enkel kind kan iets ouder zijn vanwege een doublure, een ander kan wat jonger zijn als gevolg van een versnelling. Wij proberen doubleren en versnellen zo veel mogelijk te voorkomen door adaptief te werken volgens het BHV-model.

Het BHV-model is een manier van werken bij de vakken rekenen, taal, spellen en lezen, waarbij:

- de B staat voor de basisstof; alle leerlingen doorlopen die; het is als het ware de doorgaande lijn van een vak door de gehele school
- de H staat voor de herhalingsstof; die leerlingen, die moeite hebben met het zich eigen maken van bepaalde leerstof, krijgen, na extra instructie, de mogelijkheid om extra te oefenen; dit gebeurt binnen de eigen groep aan de instructietafel

- de V staat voor verrijkingstof; die leerlingen, die snel en foutloos door de basisstof gaan, kunnen zich binnen hetzelfde vakgebied extra bekwamen op moeilijker leerstof

3.1.2 Extra hulp buiten de groep

Wanneer het BHV-model niet voldoende ondersteuning biedt, wordt er nagegaan of er gelegenheid is tot het geven van remedial teaching. Dit houdt in, dat een kind onder schooltijd buiten de eigen groep extra hulp krijgt. Dat gebeurt door een daarvoor ingeroosterde leerkracht, een externe deskundige of, indien mogelijk, een helpende ouder.

Er zijn op school extra lesprogramma's aanwezig die hiervoor kunnen worden gebruikt.

3.1.3 De groepsgrootte

Onze school telt veel leerlingen. Dit houdt gelukkig niet automatisch in dat de groepen groot zijn!

In de kleutergroepen zitten maximaal 28 kinderen.

In de groepen 3 tot en met 8 zijn we meer afhankelijk van het aantal kinderen van een zelfde leeftijd. Daarom varieert in die groepen op dit moment de grootte tussen de 22 en 31 leerlingen. Groepen groter dan 30 leerlingen proberen wij te voorkomen.

3.1.4 Combinatiegroepen

Vanaf het schooljaar 2007 – 2008 zijn de kleutergroepen heterogeen samengesteld. Dit betekent in dat de groepen 1 en 2 gemengd zijn. De reden daarvoor leest u in hoofdstuk 3.2.2.

Vanaf groep 3 proberen we geen combinatiegroepen te maken. Dit is niet, omdat er pedagogische of didactische bezwaren zijn, maar omdat er in niet-gecombineerde groepen doelmatiger gewerkt kan worden.

3.1.5 De lestijden

Op maandag, donderdag en vrijdag werken we 's morgens van 08.30 uur tot 11.45 uur en 's middags van 13.30 uur tot 15.45 uur.

Op dinsdag zijn de ochtendtijden hetzelfde, maar werken we 's middags van 13.00 uur tot 15.15 uur.

Op woensdag beginnen alle groepen om 08.30 uur en werken de groepen 1 tot en met 4 tot 12.00 uur en de groepen 5 tot en met 8 tot 12.15 uur.

De groepen 1 tot en met 4 zijn op vrijdagmiddag vrij.

3.1.6 De onderwijstijd

De kinderen in de groepen 1 tot en met 4 ontvangen in totaal minimaal 3520 uur onderwijs, verspreid over 4 jaren.

De kinderen in de groepen 5 tot en met 8 ontvangen, verspreid over 4 jaren, minimaal 4000 uur onderwijs.

Een schooldag duurt normaal gesproken niet langer dan 5 ½ uur.

De morgenpauze aan de Aalreep voor de groepen 3 en 4 is van 10.00 uur tot 10.15 uur. De groepen 5 en 6 pauzeren van 10.15 uur tot 10.30 uur. De groepen 7 en 8 aan de Gebbeweg pauzeren van 10.00 uur tot 10.15 uur.

3.1.7 Het binnenkomen en naar buiten gaan van de kinderen

De leerlingen uit de kleutergroepen kunnen vanaf 10 minuten voor het begin van de lessen in het eigen lokaal gebracht worden. Zij komen 5 minuten eerder dan de hierboven genoemde tijden naar buiten.

De leerlingen uit de groepen 3 en hoger gaan bij de eerste bel op een vaste plaats op het schoolplein in de rij staan. Zij worden daar door hun groepsleerkracht opgehaald. De eindtijden die hierboven zijn genoemd gelden voor de lessen. De leerlingen uit de groepen 3 en hoger zullen dus meestal iets later buiten zijn.

3.1.8 De functies van de teamleden

De directeur heeft de eindverantwoording en de algemene leiding van de school. De externe contacten, zoals het College van Bestuur, de Deelgemeente Hoogvliet, de politie, het wijkwerkteam en Weer Samen naar School vallen onder zijn taken. Gedurende de periode van het ontwerpen en bouwen van de nieuwe school vertegenwoordigt hij de school in de projectgroep nieuwbouw. Hij is als beleidsmaker voor de OTV (onderwijstijdverlenging) veel in gesprek met de directie van Penta College CSG Hoogvliet om dit project vorm te geven. Hij is aanwezig bij de vergaderingen van de ouderraad.

De adjunct-directeur ondersteunt de directeur in de algemene leiding op grond van een in overleg met de directeur vastgesteld takenpakket.

Daarin ligt met name op het onderwijskundig beleid het zwaartepunt. Daarnaast is de adjunct-directeur verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de groepen. Zij is aanwezig bij de vergaderingen van de medezeggenschapsraad. Bij afwezigheid van de directeur vervangt zij hem.

De intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg in respectievelijk de groepen 1 tot en met 4 en de groepen 5 tot en met 8. Zij coachen de groepsleerkrachten met betrekking tot de zorg.

De groepsleerkrachten verzorgen het onderwijs in hun groep. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor ouders, zij signaleren eventuele problemen bij kinderen.

De remedial teachers verzorgen in overleg met de groepsleerkrachten de hulp aan kinderen buiten de groep.

De activiteitscoördinator is de collega die verantwoordelijk is voor alle activiteiten die met ICT te maken hebben. Hij coacht de groepsleerkrachten en verhelpt kleine storingen.

De leraar die tevens de functie heeft van gedragsspecialist ondersteunt en adviseert collega's die vragen hebben over het gedrag van hun leerlingen.

De leraar die tevens de functie heeft van intern opleidingscoördinator plaatst studenten en volgt hen tijdens hun stages.

De secretaresse zorgt voor ondersteuning van de directie. Zo voert zij onder andere een groot gedeelte van de administratie.

De klassenassistent zorgt voor ondersteuning van groepsleerkrachten in de groepen 1 tot en met 4. Tevens neemt zij een gedeelte van de ziekmeldingen in ontvangst.

De conciërges nemen de huishoudelijke taken en de buitenruimte voor hun rekening, evenals de EHBO. Ook nemen zij een gedeelte van de ziekmeldingen in ontvangst.

3.1.9 Het lesrooster

Nederlandse taal, waaronder ook lezen, en Rekenen & Wiskunde zijn de vakgebieden waar de meeste tijd aan wordt besteed. In totaal gaat hieraan ruim de helft van de lestijd op.

Aan wereldoriëntatie besteden wij ongeveer 2 ½ uur per week.

Godsdienstonderwijs wordt in alle groepen 2 uur per week gegeven.

In de kleutergroepen wordt er 5 uur per week besteed aan zintuiglijke en lichamelijke opvoeding. In alle andere groepen worden er 2 gymnastieklessen per week gegeven of, in de groepen 4 en 5, 2 gymnastieklessen en 1 zwemles per 2 weken.

Ongeveer 5 uur per week worden er in de kleutergroepen expressieactiviteiten gedaan. In de groepen 3 en hoger is dat gedurende 2 ¼ uur per week het geval.

In de groepen 7 en 8 wordt er 1 keer per week een les Engelse taal gegeven.

Alle groepen hebben in het rooster ruimte gekregen om aandacht te besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

In het groepslokaal hebben alle leerkrachten een rooster met de exacte verdeling van de lestijden.

3.2 De groepsactiviteiten

3.2.1 De verplichte aanwezigheid bij de lessen

Alle kinderen behoren bij alle lessen aanwezig te zijn. Daarop zien de leerplichtambtenaren toe. Zij vragen van ons een goede registratie van absentie.

In de groepen 4 en 5 hebben de kinderen wekelijks zwemles. Ook die lessen zijn verplicht. Alleen wanneer daar medisch gezien aanleiding toe is, kan er ontheffing worden gegeven. De medische noodzaak moet in dat geval worden aangetoond met een recent en geldig doktersattest.

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) aangeven dat zij godsdienstige bezwaren hebben tegen bepaalde activiteiten die niet tot het normale lesprogramma behoren, dan kunnen zij daarvoor dispensatie voor hun kind aanvragen bij de directeur. Laatstgenoemde beslist of er al dan niet vrijstelling wordt verleend.

In alle gevallen dat een kind niet deelneemt aan de activiteiten van de eigen groep zal het tijdelijk met eigen werk in een andere groep worden ondergebracht.

3.2.2 De activiteiten in de kleuterbouw

De werkwijze in de kleutergroepen verschilt van de werkwijze in de hogere groepen. Ook de inrichting van de lokalen is anders. Er wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in hoeken, op hallen, in het speellokaal en op het kleuterplein.

Het werken in de kleutergroepen gebeurt vanuit de kring. Daar ontmoeten de kinderen elkaar aan het begin en het einde van een dagdeel. Daar worden ook de opdrachten besproken.

Nieuw binnenkomende 4-jarige kinderen worden evenredig verdeeld over de kleutergroepen. Daar hebben zij kort voor hun vierde verjaardag

ook een drietal dagdelen mogen wennen. Er is voor de jongste kleuters veel aandacht voor zelfstandigheidbevordering, gewoontevorming en dagregelmaat.

Dit gaat door tijdens de gehele kleuterperiode, maar de groepsleerkracht krijgt steeds meer een meer sturende rol. De meeste vakken komen in samenhang aan de orde rondom een thema. Binnen een thema wordt aandacht besteedt aan:

- spelactiviteiten,
- leesactiviteiten,
- schrijfactiviteiten,
- rekenactiviteiten,
- gespreksactiviteiten,
- onderzoeksactiviteiten en
- creatieve activiteiten.

In het lesrooster (3.1.9) worden verschillende vakgebieden onderscheiden. In de dagelijkse praktijk is dit nauwelijks merkbaar. De taalontwikkeling vindt ook in de poppenhoek plaats, de getallen of kleuren zijn ook bij een lotto aan de orde en wie de golven onder een schip tekent is met voorbereidend schrijven bezig.

De nadruk ligt op taalvorming, omdat dit de basis is van bijna alle andere activiteiten. Door allerlei taalactiviteiten wordt geprobeerd om de kinderen voor te bereiden op de activiteiten van groep 3. Uitbreiding van de woordenschat, goed luisteren naar woorden, rijmen en ruimtelijke oriëntatie zijn daarbij van belang.

Vervolgens is getalbegrip een belangrijk ontwikkelingsgebied bij de kleuters. Hoeveelheden en volgorde komen daarbij onder andere aan de orde.

De leerkrachten in de kleuterbouw werken met de methode Schatkist, afgewisseld met eigen thema's. In deze methode komen vrijwel alle vakgebieden aan de orde rondom een vast thema. Omdat er gewerkt wordt met een grote en een kleine kring, en omdat deze methode uitgaat van heterogene groepen, hebben wij besloten om jongste en oudste kleuters gemengd in de groepen te plaatsen. Dit is gebeurd met ingang van het schooljaar 2007 – 2008.

Het voorbereidend schrijven vindt plaats met behulp van de methode Schrijftaal. Door middel van deze methode werken de kinderen spelenderwijs aan de ontwikkeling van hun fijne motoriek.

De vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs worden niet afzonderlijk gegeven. Elementen uit de wereldoriëntatie zitten in de lessen die onderwerpen behandelen die interessant zijn voor jonge kinderen.

Bewegingsonderwijs wordt dagelijks gegeven in de kleutergroepen. Afhankelijk van het weer wordt er in de groep, in het speellokaal of op het kleuterplein gespeeld.

Het komt voor dat kinderen 2½ of 3 jaar in een kleutergroep zitten. Het hangt van hun leeftijd en hun ontwikkeling af wanneer zij naar groep 3 gaan. Om succes te hebben in groep 3 moeten de kinderen een bepaald niveau hebben bereikt. Is dat niet het geval dan beslist de groepsleerkracht dat een kind nog in de kleutergroep blijft. We zien een kind liever een jaar langer in een kleutergroep, dan dat het de verdere schoolperiode op de tenen moet lopen. We spreken in zo'n geval van een verlengde kleuterperiode.

De groepsleerkrachten gebruiken het Pravoo-leerlingvolgsysteem als hulpmiddel om gericht naar de kinderen te kijken. Mede aan de hand hiervan motiveren zij hun beslissing om een kind al dan niet door te laten gaan naar groep 3. Ook worden er Cito-toetsen gebruikt om het ontwikkelingsniveau van de kinderen te bepalen. In hoofdstuk 4.2 wordt hier meer over verteld.

3.2.3 De activiteiten in de groepen 3 tot en met 8

Vanaf groep 3 wordt er systematisch en methodisch gewerkt aan taal, lezen, schrijven en rekenen. Hoewel de groepering van de kinderen is afgestemd op de leeftijd, wordt er waar mogelijk gedifferentieerd gewerkt, al dan niet volgens het BHV-model (3.1.1).

3.2.3.1 Lezen

In de groepen 3 wordt de nieuwste uitgave van de methode "Veilig Leren Lezen" gebruikt. Dit is een gecombineerde lees- en taalmethode. De methode biedt vanaf het begin de mogelijkheid om kinderen die al wel kunnen lezen andere leerstof te geven dan de kinderen die dat nog niet kunnen.

Vanaf groep 4 wordt sinds 1 februari 2011 de methode "Estafette" gebruikt voor het voortgezet technisch lezen. Met ingang van 15

augustus 2011 wordt voor begrijpend lezen gewerkt met de methodes Nieuwsbegrip en Nieuwsbegrip XL. In mei 2012 zal het gebruik van deze methode worden geëvalueerd.

3.2.3.2 Rekenen

In alle groepen 3 tot en met 8 wordt de methode "Talrijk" gebruikt. In de methode zijn toetsmomenten voorzien. Op grond van de uitslag van die toetsen wordt er naderhand gedifferentieerd gewerkt binnen de groep.

Bestond het rekenen vroeger uit het maken van sommen, tegenwoordig werken kinderen aan het oplossen van allerlei problemen die zij in de werkelijkheid om zich heen tegenkomen. Het vinden van een goede oplossingsstrategie is daarbij heel belangrijk. Ook leren zij aan de hand van gegevens om tabellen en grafieken te maken.

Omdat het rekenen gebeurt aan de hand van situaties uit de werkelijkheid noemen we dit: realistisch rekenen.

3.2.3.3 Taal en spelling

De taallessen voor de kinderen in de groepen 3 zijn integraal opgenomen in de methode "Veilig Leren Lezen".

De groepen 4 en hoger gebruiken met ingang van het schooljaar 2008 - 2009 de nieuwste versie van de methode "Taal Actief". Ook de spellingslijn van deze methode wordt gebruikt. Voor de snellere kinderen zijn er in de methode extra opdrachten aanwezig.

Was het taalonderwijs er vroeger vooral op gericht om foutloos te kunnen schrijven, tegenwoordig wordt ook het spreken en luisteren van kinderen zeer belangrijk gevonden. Het schriftelijk en mondeling onder woorden kunnen brengen van gedachten en gevoelens is het hoofddoel.

3.2.3.4 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie is de overkoepelende naam voor de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek en verkeersonderwijs.

Met ingang van het schooljaar 2010 – 2011 wordt er gewerkt met de methoden Meander, Brandaan en Naut. Zij beslaan de eerste vier genoemde vakgebieden. Deze methoden zijn helemaal nieuw en voldoen aan de door het ministerie gestelde doelen, ook voor staatsinrichting en burgerschapskunde.

Deze methoden hebben bovendien de mogelijkheid om een onderwerp over alle 4 genoemde vakgebieden nader te bestuderen.

Voor de hierboven genoemde vakgebieden bestaat in de beide schoolgebouwen de mogelijkheid om in de documentatiecentra zowel in boeken als op internet extra informatie op te zoeken.

In de groepen 1 en 2 wordt het verkeersonderwijs gegeven vanuit de methode "Wijzer op weg". Vanaf groep 3 tot en met groep 7 gebruiken we de methode "Klaar? Over!". De verkeerslessen worden in groep 7 afgerond met zowel een theoretisch als een praktisch verkeersexamen.

3.2.3.5 Sociaal emotionele ontwikkeling

Vanaf het cursusjaar 2006 – 2007 wordt er methodisch gewerkt aan dit vakgebied. Na een jarenlange oriëntatie en voorbereiding door middel van studiedagen is gekozen voor de methode "Kinderen en hun sociale talenten".

Op advies van een werkgroep, bestaande uit groepsleerkrachten, intern begeleiders en directie, heeft het team ingestemd met de aanschaf van het leerlingvolgsysteem Viseon. Middels dit leerlingvolgsysteem houden we de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen in de gaten.

3.2.3.6 Expressie activiteiten

De muzieklessen worden vanaf groep 3 gegeven aan de hand van de methode "Muziek in de basisschool".

De lessen handvaardigheid en tekenen zijn globaal aangegeven in een schema dat in het verleden door de groepsleerkrachten zelf is gemaakt. Het schema is zodanig opgesteld, dat allerlei technieken en verschillende materialen in de lessen aan de orde komen.

Dans en drama komen ook aan de orde. Om deze vakgebieden niet te vergeten worden er jaarlijks afspraken gemaakt met de Stichting Kunstzinnige Vorming Rotterdam (SKVR). Een vakdocent van de SKVR is in het cursusjaar 2011 – 2012 wekelijks op school om lessen te geven.

3.2.3.7 Culturele activiteiten

De school schrijft zich in voor het kunstenpakket van de SKVR. Deze Stichting biedt met enige regelmaat aan om een museum, een concert, een theater- of een filmvoorstelling te bezoeken. Daarvan maken wij graag gebruik. Voor de kinderen in de groepen 1 tot en met 3 wordt er voor gekozen om in te gaan op aanbiedingen die binnen de eigen school

plaats kunnen vinden. Voor de groepen 4 en hoger wordt ook gebruik gemaakt van aanbiedingen in Rotterdam.

Buiten de SKVR om kunnen er ook andere bezoeken worden afgelegd. Te denken valt aan een bibliotheekbezoek op de Binnenban in Hoogvliet of een bezoek aan het haveninformatiecentrum bij Rozenburg.

Zie verder hoofdstuk 9.1.14 over het vervoer.

3.2.3.8 Engels

In groep 7 en 8 wordt aandacht gegeven aan het vak Engels. De nadruk ligt daarbij op de spreektaal. Kinderen zouden zich moeten kunnen redden wanneer ze op vakantie gaan of wanneer ze worden aangesproken. Voor het vak Engels gebruiken wij de methode "Real English".

3.2.3.9 Bewegingsonderwijs

De leerlingen in de groepen 3 tot en met 8 krijgen het bewegingsonderwijs van onze eigen groepsleerkrachten. Wij streven een goede balans tussen spel- en oefenlessen na. Daartoe maken wij onder andere gebruik van de methode "Bewegen in het basisonderwijs".

De groepen 3 tot en met 5 maken gebruik van het gymnastieklokaal aan de Aalreep. De groepen 6, 7 en 8 maken gebruik van het gymnastieklokaal aan de Gebbeweg.

Wanneer het weer het toelaat kan een gymnastiekles ook buiten op het schoolplein plaatsvinden.

De groepen 4 en 5 hebben 2 keer per 2 weken les in het gymnastieklokaal. De derde les is een zwemles van 1 uur en vindt plaats in zwembad Hoogvliet. De kinderen worden in de gelegenheid gesteld om een of meer diploma's te halen of, als zij die al hebben, door te gaan voor de verschillende vaardigheden. Het vervoer van deur tot deur vindt heen en terug plaats per bus.

3.2.3.10 Godsdienstonderwijs

Voor het godsdienstonderwijs wordt gebruik gemaakt van de methode "Trefwoord". Dit is een interculturele methode, wat inhoudt, dat er ook aandacht is voor de andere grote wereldgodsdiensten.

Met de kerkleden van "De Levende Steen" en de Pinkstergemeente zijn afspraken gemaakt over de wijze van omgaan met bepaalde

onderwerpen. Op verzoek is een brief daarover bij de directeur verkrijgbaar.

3.3 De speciale voorzieningen in en om de schoolgebouwen

3.3.1 Het hoofdgebouw aan de Aalreep

In het hoofdgebouw is een lokaal in gebruik bij Peuterspeelzaal De Kleine Zeemeermin. De peuters maken gebruik van het plein van Buitenschoolse Opvang De Buffer. Deze BSO is naast de school gelegen. Er zijn 12 groepslokalen in het hoofdgebouw in gebruik. Deze zijn alle voorzien van een netwerkaansluiting, zodat netwerksoftware en het internet gebruikt kunnen worden. In ieder lokaal is minstens 1 computer aanwezig. Het schoolnetwerk is onderling verbonden met de dependance aan de Gebbeweg.

Een dubbel lokaal is ingericht als speellokaal voor de kleutergroepen. Ook voor de op school overblijvende leerlingen is een dubbel lokaal beschikbaar.

De directeur, adjunct-directeur en de secretaresse beschikken over een gezamenlijke werkruimte.

De intern begeleiders beschikken ook samen over een werkruimte. Deze is zodanig ingericht dat daar ook ouders, externe deskundigen en collega's kunnen worden ontvangen. Hier bevindt zich ook de orthotheek. In de orthotheek staan toetsen, maar ook boeken die ons helpen om kinderen van extra zorg te voorzien.

Ten behoeve van het gehele team is 1 lokaal ingericht als lerarenkamer. Hier kan worden gepauzeerd, geluncht en vergaderd.

Er is een drietal kleinere ruimtes in het gebouw waar remedial teaching kan worden gegeven. Ook worden hier (externe) onderzoeken bij kinderen gedaan. Tevens kunnen deze ruimtes als spreekkamer worden gebruikt. Veel remediërende materialen zijn in deze ruimtes opgeborgen. Voor de schoolmaatschappelijk werker is 1 ruimte gereserveerd op de donderdag, wanneer zij aanwezig is.

Er is voor de 3 bouwen die aan de Aalreep zijn gehuisvest voor iedere bouw afzonderlijk een bibliotheek aanwezig. Onder leiding van ouders worden de boeken wekelijks geruild. Dit is gratis onder voorwaarde dat het boek in goede staat en op tijd terug komt in de bibliotheek.

Het gebouw is enigszins aangepast voor rolstoelgebruikers. Zo zijn er een oprit en een aangepast toilet aanwezig.

Voor de kleutergroepen is er een eigen gedeelte op het schoolplein. Dit gedeelte is afgebakend met een hek. Dit voorkomt zowel dat de

kinderen naar de achter de school gelegen singel kunnen gaan, als dat de oudere kinderen toch op het pleingedeelte van de kleuterbouw komen.

De overige groepen spelen op de rest van het plein. Dit is aan de zijde van het gemeentelijke speelfort en langs de Aalreep met een hek afgesloten.

3.3.2 De noodlokalen aan de Aalreep

Op het schoolplein aan de Aalreep is een drietal noodlokalen geplaatst. Deze noodlokalen worden in het nieuwe schooljaar afgebroken. De groepen 3 zijn inmiddels in het hoofdgebouw gehuisvest. Om deze ruimte te creëren zijn de groepen 6 met ingang van het schooljaar 2011 – 2012 aan de Gebbeweg gehuisvest.

3.3.3 De dependance aan de Gebbeweg

In de dependance aan de Gebbeweg zijn de groepen 6, 7 en 8 in 6 lokalen op de bovenverdieping gehuisvest. Zij hebben daar de beschikking over het gehele schoolplein dat bij het gebouw hoort.

In het gebouw is een eigen computernetwerk aangelegd, waardoor ieder lokaal een internetaansluiting heeft.

In het gebouw dat in gebruik is als dependance zijn een documentatiecentrum, een bibliotheek en een werkplek met meerdere computers ondergebracht.

De interne begeleider van de bovenbouw heeft er een kleine ruimte tot haar beschikking.

Er is nog een kleine ruimte waar onder andere remedial teaching kan worden gegeven. Deze ruimte kan tevens als spreekkamer dienst doen.

3.3.4 Onze toekomstige huisvesting

De staat van onderhoud van ons schoolgebouw is zeer slecht. Bovendien is het ongewenst dat wij gebruik moeten blijven maken van het hoofdgebouw en het gebouw aan de Gebbeweg. Daarom is besloten tot volledige nieuwbouw. De directeur heeft daartoe zitting genomen in een projectgroep die deze operatie voorbereidt. Van gemeentewege is momenteel de gehele ontwikkeling stopgezet. De bedoeling is dat er in mei 2011 een voorlopige en in november 2011 een definitieve beslissing over nieuwbouw wordt genomen.

Via de schoolkranten wordt u van alle ontwikkelingen op de hoogte gehouden.

3.3.5 Schoolveiligheid

Om de situatie in en om de school zo veilig mogelijk te maken, hebben wij afspraken met elkaar gemaakt.

Om 08.30 uur worden alle ingangen gesloten, behalve de eerste hoofdingang. Zo proberen wij zo goed mogelijk toezicht te houden op wie er het gebouw binnenkomen en verlaten.

Op het plein gelden de volgende afspraken:

- De pleinwacht zorgt er voor dat hij/zij op tijd buiten is.
- Tijden: 's ochtends en 's middags een kwartier voor schooltijd en in de pauzes.
- Wie: voor schooltijd volgens een rooster en in de pauzes ieder met zijn/haar eigen groep.

Alle leerlingen spelen in de pauzes op het plein binnen de hekken tot aan het grasveld.

In geval van slecht weer voor schooltijd beslist de pleinwacht of de kinderen 10 minuten eerder naar binnen mogen. Er moet dan een extra belsignaal worden gegeven. De bediening van de bel is geplaatst in de directiekamer.

In geval van slecht weer rond de ochtendpauze beslist men zelf of er al dan niet buiten gepauzeerd wordt.

Er mag niet worden gevoetbald in de pauze en als de pleinwacht 's morgens en 's middags naar buiten komt.

Er mag niet op het plein worden gefietst. Zowel ouders als kinderen worden hier door de pleinwacht op aangesproken. Zij wijzen op de juiste fietsenstalling (dus niet in de bosjes of op de plaatsen van de rijen!).

4. De zorg voor de kinderen

4.1 De inschrijving van uw kind op onze school

De contactpersoon bij de inschrijving van uw kind is de directeur van de school. In sommige gevallen zal het de adjunct-directeur zijn die u te woord staat.

Het eerste contact met de school vindt na afspraak plaats in de vorm van een informatiegesprek. In dat gesprek wordt u eerst een aantal zakelijke dingen over de school verteld. Daarna krijgt u te horen hoe wij het onderwijs op onze school vorm hebben gegeven. Tenslotte krijgt u een rondleiding door de school.

Natuurlijk krijgt u de gelegenheid om ook uw eigen vragen te stellen. Het staat u vrij om uw kind mee te nemen.

U kunt zelf beslissen of u uw kind direct na afloop van dit gesprek en de rondleiding wilt laten inschrijven, of dat u dat op een later moment wilt doen. Wanneer u direct wilt inschrijven, hebben wij een kopie van de hoogste diploma's van de ouder(s)/verzorger(s) en het Sofinummer van de toekomstige leerling nodig (zorgpas of brief belastingdienst).

4.1.1 De toelating van uw kind op onze school

Het toelatingsbeleid van de school is er op gericht om duidelijkheid te verschaffen aan de ouder(s)/verzorger(s). Daarom worden er 2 soorten inschrijvingen onderscheiden:

- de inschrijving van kinderen die binnenkort voor het eerst naar de basisschool gaan (meestal kinderen die binnenkort 4 jaar worden) en
- de inschrijving van kinderen die al op een andere basisschool hebben gezeten

In het eerste geval zal een leerling vrijwel altijd toegelaten worden. Alleen bij leerlingen die in aanmerking komen voor een leerling gebonden financiering, het "rugzakje", zal eerst worden onderzocht of wij in staat zijn het kind goed te begeleiden. Daartoe is in het schoolplan de toelatingsprocedure opgenomen.

Alle leerlingen die nog 4 jaar moeten worden, kunnen in de laatste 2 weken voor hun vierde verjaardag een drietal dagdelen komen wennen in de groep waar zij worden geplaatst.

Soms gebeurt het, dat er in de kleutergroepen vlak voor de zomervakantie geen plaats meer is. In dat geval zullen wij ons inspannen om uw kind toch een paar keer te ontvangen.

In het tweede geval zal altijd eerst contact worden opgenomen met de basisschool waar uw kind vandaan komt. Er zal daar om een onderwijskundig rapport worden gevraagd. Dit is om na te gaan of de betrokken leerling eventueel extra zorg nodig heeft. Wij kunnen dan nagaan of wij de nodige zorg kunnen geven. Biedt dat rapport niet voldoende duidelijkheid, dan vragen wij u om toestemming om uw kind zelf verder te onderzoeken.

Weigeringgronden voor plaatsing op onze school kunnen zijn:

- uw kind zit in een aanmeldingstraject voor een andere vorm van onderwijs
- de school kan de zorg niet bieden die uw kind nodig heeft, dan wel op pedagogisch-didactisch, dan wel op sociaal-emotioneel gebied
- de groep waarin uw kind geplaatst moet worden is "vol"
- een ernstige verstoring van de rust en orde dreigt

4.1.2 Schorsing of verwijdering

Soms kunnen scholen niet anders. Dan kan een leerling niet worden toegelaten (zie 4.1.1) of moet een leerling worden geschorst of verwijderd. Een dergelijke beslissing wordt niet zomaar genomen, dat gebeurt volgens een zorgvuldige procedure.

Schorsen kan voor 1 of enkele dagen. Deze maatregel kan door de directeur worden genomen. Tijdens de schorsing vindt overleg met de ouder(s)/verzorger(s) plaats om de ernst van de maatregel te onderstrepen en afspraken te maken over het vervolgtraject.

Verwijderen is een nog ingrijpender maatregel, zowel voor de school als voor uw kind als voor u zelf. Ook deze maatregel wordt door de directeur genomen.

Redenen om een leerling te schorsen of te verwijderen kunnen zijn:

- de school kan niet aan de zorgbehoefte van de leerling voldoen en/of

- ernstig wangedrag van de leerling en/of
- ernstig wangedrag van de ouder(s)/verzorger(s)

Voorbeelden van wangedrag zijn: herhaaldelijk schoolverzuim, herhaaldelijke en/of moedwillige overtreding van de 7 schoolregels, pestgedrag, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme, seksuele intimidatie of ernstige discriminatie.

In het geval er sprake is van opzettelijke beschadiging van schooleigendommen wordt de rekening van het herstel aan de ouder(s)/verzorger(s) gestuurd.

4.1.3 De gegevens van u en uw kind en de privacy

De gegevens die de ouder(s)/verzorger(s) aan de school geven en de uitslagen van de toetsen van uw kind worden door de school gebruikt om twee redenen:

- de school moet een goede leerlingenadministratie voeren; de gegevens die daarin aanwezig zijn vallen onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens
- de door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van leerlingen; ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens

Daarnaast worden de genoemde gegevens opgenomen in een gegevensverzameling die de gegevens verwerkt ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundige beleid van de school en het gemeentelijke onderwijsbeleid. Dit vindt plaats in de onderwijsmonitor PO/VO van de gemeente Rotterdam. De onderwijsmonitor levert uitsluitend geanonimiseerde statistische informatie en de daaraan ten grondslag liggende gegevensverzameling is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van uw kind

Vanaf het moment dat uw kind op onze school komt, gaan we uw kind volgen in de ontwikkeling. En dan bedoelen we ontwikkeling in de breedste zin van het woord. We kijken niet alleen of het goed gaat met

het leren, maar ook naar de motorische en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Om dit goed te kunnen doen, maken we gebruik van een aantal hulpmiddelen:

- het Pravoo-leerlingvolgsysteem in de groepen 1, 2 en 3,
- het Cito-leerlingvolgsysteem in de groepen 2 tot en met 8 en
- methodegebonden toetsen vanaf groep 3

Om u ook in staat te stellen de ontwikkeling van uw kind te volgen gebruiken wij:

- ouderkaarten die horen bij het Pravoo-leerlingvolgsysteem en
- schoolrapporten
- ouderavonden

4.2.1 Het Pravoo-leerlingvolgsysteem

Het Pravoo-leerlingvolgsysteem geeft de groepsleerkracht een instrument in handen waarmee hij uw kind volgens een vast systeem kan volgen. Het systeem probeert op die manier te voorkomen, dat de ene leerkracht op andere dingen let in de ontwikkeling van uw kind dan de andere leerkracht.

In het Pravoo-leerlingvolgsysteem wordt gekeken naar de verstandelijke ontwikkeling, de motorische ontwikkeling en naar de sociaal-emotionele ontwikkeling. Door middel van een speciale ouderkaart krijgt u tijdens de daarvoor bestemde ouderavonden van de leerkracht te horen hoe uw kind zich ontwikkelt. Daarbij wordt de ontwikkeling van uw kind vergeleken met die van leeftijdgenoten.

De laatste keer dat deze ouderkaart met u wordt besproken is tijdens de laatste ouderavond in groep 1/2.

4.2.2 Het Cito-leerlingvolgsysteem

Het Cito-leerlingvolgsysteem bestaat uit een grote hoeveelheid verschillende toetsen op allerlei vakgebieden. Telkens wanneer een Cito-toets bij uw kind wordt afgenomen, wordt de score van uw kind vergeleken met een landelijke norm. De uitslag van de Cito-toets zegt dus iets over hoe uw kind zich ontwikkelt ten opzichte van leeftijdgenoten. Er worden voor het eerst Cito-toetsen afgenomen in groep 2.

Er is een vijftal uitslagen mogelijk bij het Cito-leerlingvolgsysteem:

- Niveau A: 25% hoogst scorende leerlingen
- Niveau B: 25% leerlingen die net boven het landelijke gemiddelde scoren
- Niveau C: 25% leerlingen die rond het landelijke gemiddelde scoren
- Niveau D: 15% leerlingen die ruim onder het landelijke gemiddelde scoren
- Niveau E: 10% laagst scorende leerlingen

De D- en E-scores geven dus een leerachterstand aan ten aanzien van de norm voor een bepaald vak.

Achter in het rapportboekje van uw kind worden de uitslagen vanaf groep 3 bijgehouden.

4.2.3 Methodegebonden toetsen

Bij een aantal van de door ons gebruikte lesmethoden zijn er toetsen die bij die methode horen. Zij zijn bedoeld om te kijken of alle leerlingen de stof die behandeld is ook werkelijk in voldoende mate beheersen.

De uitslag van deze toetsen geeft de leerkracht onder meer de mogelijkheid om te bepalen welke leerling een extra instructie nodig hebben en welke leerlingen moeilijker opdrachten kunnen gaan maken.

4.2.4 De rapportage aan de ouder(s)/verzorger(s)

Zoals al beschreven in hoofdstuk 4.2.1 krijgen de ouder(s)/verzorger(s) van kinderen in de groepen 1, 2 en 3 op de daarvoor bestemde avonden toelichting bij de ouderkaart van het Pravoo-leerlingvolgsysteem.

Wanneer wij besluiten dat het beter is voor uw kind om verlengd in de kleuterbouw te blijven, zult u daarvan ruimschoots van te voren op de hoogte worden gesteld. Deze beslissing wordt niet alleen op grond van het Pravoo-leerlingvolgsysteem genomen, maar ook op grond van afgenomen Cito-toetsen en het oordeel van de groepsleerkracht.

Vanaf groep 3 wordt er aan de ouder(s)/verzorger(s) gerapporteerd over de vorderingen van hun kind door middel van een rapportboekje. Dit rapport is door de school zelf ontwikkeld.

Het rapport wordt 3 keer per jaar aan uw kind meegegeven. De eerste keer is altijd aan het einde van de maand november. De tweede keer is

ongeveer medio maart en het laatste rapport wordt vlak voor de zomervakantie meegegeven.

In dit laatste rapport staat ook of uw kind na de zomervakantie naar de volgende groep gaat. Dit zal nooit een verrassing voor u zijn, want als wij besluiten uw kind te laten zitten, zult u daarvan ruimschoots van te voren op de hoogte worden gesteld.

In dit rapport vindt u een beschrijving van de stand van zaken van alle schoolvakken. Dit kan gebeuren door middel van een cijfer van 1 tot en met 10, of door middel van een letter. Niet alle vakken lenen zich er voor om een precieze beoordeling aan te geven.

Ook zult u in het rapport een persoonsbeeld van uw kind aantreffen. Op een aantal afgesproken gebieden geeft de leerkracht van uw kind aan, hoe uw kind in de groep is.

Achter in het rapport worden in een schema de scores van de afgenomen toetsen weergegeven. In de loop van de jaren die uw kind bij ons op school doorbrengt wordt het schema steeds verder ingevuld. Zo houdt u goed zicht op de ontwikkeling van uw kind op de verschillende vakgebieden.

4.3 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Problemen op school worden vrijwel altijd als eerste door de leerkracht van uw kind opgemerkt. Dat is ook de taak van een groepsleerkracht. Het door de leerkracht gesignaleerde probleem kan informeel worden besproken. Maar wanneer het een ernstig probleem lijkt te zijn, hebben we verschillende bespreekmogelijkheden in onze school.

4.3.1 De groepsbespreking

Wanneer het probleem dat bij uw kind is gesignaleerd bij meerdere kinderen in de groep voorkomt, wordt er tijdens een groepsbespreking overlegd, hoe dit probleem op klassikaal niveau kan worden aangepakt. Er wordt dan een zogenaamd groepshandelingsplan gemaakt. Daarin staat precies beschreven wat het probleem is, hoe er aan gewerkt gaat worden om het probleem te verhelpen en wanneer wordt gekeken of het probleem ook inderdaad verholpen is.

De groepsbespreking is een overleg tussen de groepsleerkracht en de interne begeleider.

4.3.2 De leerling-bespreking

Wanneer uw kind een probleem heeft, dat niet bij andere kinderen in de groep is gesignaleerd, wordt er tijdens een leerling-bespreking overlegd, hoe dit probleem gaat worden aangepakt op individueel niveau. Er wordt dan een handlingsplan voor uw kind gemaakt. Daarin staat precies beschreven wat het probleem is, hoe er aan gewerkt gaat worden om het probleem te verhelpen, wie uw kind gaat helpen en wanneer wordt gekeken of het probleem is opgelost.

Anders dan bij het groepshandlingsplan, dat altijd door de eigen leerkracht wordt uitgevoerd, kan het nu zijn dat uw kind hulp krijgt van iemand anders dan de groepsleerkracht. Zo valt te denken aan hulp van een remedial teacher, hulp van een externe deskundige, hulp van een ouder of hulp van een ander kind. Wanneer uw kind in aanmerking komt voor extra individuele hulp, wordt u daarvan op de hoogte gesteld door de interne begeleider.

Ook bij de leerling-bespreking vindt er overleg plaats tussen de groepsleerkracht en de interne begeleider.

4.3.3 Multidisciplinair overleg

Wanneer een kind problemen heeft op meerdere gebieden, kan een kind worden ingebracht in het multidisciplinaire overleg. Dat is een bijeenkomst waaraan in ieder geval deelnemen:

- de schoolarts of zijn vertegenwoordiger,
- de schoolmaatschappelijk werker,
- de begeleider leerlingenzorg van WSNS,
- de interne begeleiders van onze school en
- de eigen groepsleerkracht van het kind

De vergadering wordt gehouden onder voorzitterschap van de directeur.

Om alle zorgen over een kind in het multidisciplinaire overleg te kunnen bespreken, wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) vooraf toestemming gevraagd om dit te mogen doen. Alleen met toestemming kunnen alle belangrijke gegevens worden uitgewisseld tussen de deelnemers.

Omdat het in deze gevallen vaak om een complexe problematiek gaat, is moeilijk aan te geven wat de gevolgen zullen zijn. Maar te denken valt

bijvoorbeeld aan hulp in de sociale vaardigheden bij een kind, verder onderzoek door andere deskundigen, enzovoorts.

4.3.4 Doorverwijzing naar het zorgteam WSNS

Soms gebeurt het dat wij niet in staat zijn een kind zo adequaat te begeleiden, dat wij hulp gaan vragen aan een team van onderwijsspecialisten. Deze mensen zitten in het zorgteam van Weer Samen Naar School.

Weer Samen Naar School (WSNS) is een samenwerkingsverband van alle scholen in Rotterdam-Zuid. In dit samenwerkingsverband proberen wij voor alle leerlingen die het onderwijs op een gewone basisschool niet kunnen volgen, een plek te geven waar zij wel geholpen kunnen worden. Deze plek kan soms binnen het samenwerkingsverband worden gevonden op een zogeheten SBO-school. Dat is een speciale school voor basisonderwijs. Op een dergelijke school zijn de groepen aanmerkelijk kleiner. Bovendien zijn de leerkrachten extra opgeleid om met kinderen met leerproblemen te werken.

Soms kan er worden verwezen naar een nog verder gespecialiseerde school.

Om uw kind aan te mogen melden bij het zorgteam WSNS hebben wij uw toestemming nodig. In een gesprek tussen u en de leerkracht van uw kind en de interne begeleider zal u worden verteld, wat wij al hebben geprobeerd om uw kind te helpen. Ook zullen wij duidelijk maken, waarom wij hulp willen gaan vragen en wat onze hulpvraag is.

Met uw toestemming wordt uw kind vervolgens aangemeld bij het zorgteam WSNS. Wij doen dit door het inmiddels opgebouwde dossier van uw kind, samen met een onderwijskundig rapport aan het zorgteam toe te sturen. Zij bestuderen het geheel en nodigen ons vervolgens uit voor een gesprek.

In dit gesprek kan het zijn, dat wij een aantal ideeën aangereikt krijgen, hoe wij op een andere manier kunnen proberen uw kind te helpen. Het kan ook zijn, dat besloten wordt om uw kind nader te onderzoeken.

Wanneer tot de conclusie wordt gekomen dat uw kind beter een andere vorm van onderwijs kan gaan volgen, krijgt u een beschikking waar dat in staat. U kunt dan zelf uw kind op een dergelijke school gaan aanmelden. Natuurlijk kunt u ons daarbij om hulp vragen.

4.4 Van basisschool naar voortgezet onderwijs

Wanneer uw kind ongeveer 8 jaar op een basisschool heeft gezeten, gaat uw kind naar het voortgezet onderwijs. Wij proberen u en uw kind zo goed mogelijk te helpen bij het maken van een keuze.

Al tijdens de kennismakingsavond in groep 7 zal de leerkracht van uw kind u vertellen over de rol van onze school bij het maken van een schoolkeuze na de basisschool.

Er zijn vele factoren die invloed hebben op het advies dat u van ons krijgt. Dat zijn:

- de gegevens van het leerlingvolgsysteem tijdens de hele basisschoolperiode, die een bepaalde ontwikkeling van uw kind aangeven,
- de uitslag van de entreetoets, die aan het eind van groep 6 wordt gemaakt, en die een tussenstand aangeeft,
- de uitslag van de entreetoets, die aan het end van groep 7 wordt gemaakt, en op grond waarvan Cito een voorlopig advies aangeeft,
- de mogelijkheid om kinderen die aan het eind van groep 7, wanneer zij dan al 8 jaar basisonderwijs hebben gehad, naar het voortgezet onderwijs te laten gaan,
- de uitslag van de Cito-eindtoets, die als gegeven mee moet naar de school voor voortgezet onderwijs,
- het advies van de groepsleerkracht van uw kind, die het kind beoordeelt op zaken als huiswerk maken, zelfstandig kunnen plannen en werken, samenwerken, niveau van werken, enzovoorts.

In een afrondend gesprek tussen de groepsleerkracht van uw kind en u wordt een definitieve schoolkeuze gemaakt. De aanmelding op de school van uw keuze moet u zelf verzorgen. Vervolgens deelt u deze aanmelding mee aan de leerkracht van uw kind.

Omdat veel ouder(s)/verzorger(s) niet voldoende bekend zijn met het voortgezet onderwijs organiseren wij een voorlichtingsavond. Op die avond komen mensen vanuit het voortgezet onderwijs vertellen over de verschillende types onderwijs die er zijn. Zij komen niet om reclame te maken voor hun eigen school.

Leerlingen met leerachterstanden komen soms in aanmerking voor extra hulp in het voortgezet onderwijs. Dat heet leerwegondersteunend

onderwijs (LWOO). U kunt dat vergelijken met de remedial teaching die bij ons op school wordt gegeven. Wanneer de interne begeleider heeft uitgerekend dat uw kind daarvoor in aanmerking zou kunnen komen, ontvangt u een brief daarover. Wij vragen daarin of u toestemming geeft om uw kind met een speciaal onderzoek mee te laten doen. Wanneer u daarvoor toestemming geeft, zal uw kind al in de eerste helft van groep 8 aan een dergelijk onderzoek deelnemen. De uitslag van dat onderzoek is meestal al in december bekend. Mocht uw kind inderdaad in aanmerking komen voor LWOO, dan zal onze interne begeleider u helpen bij het aanmelden op het voortgezet onderwijs. De school van uw keuze zal dan vervolgens het recht op LWOO moeten aanvragen. In veel gevallen hoeft een kind dan niet meer mee te doen aan de Cito-eindtoets.

Wanneer een kind ook met extra ondersteuning geen goede kans van slagen heeft in het reguliere voortgezet onderwijs kan het verwezen worden naar het praktijkonderwijs. Ook in dat geval zullen de leerkracht van uw kind en de interne begeleider vroegtijdig contact met u opnemen. Uw kind doet aan een speciaal onderzoek mee, waaruit zal blijken of praktijkonderwijs inderdaad de beste vorm van onderwijs voor uw kind is. Ook nu hoeft uw kind niet meer mee te doen aan de Cito-eindtoets.

4.5 Naschoolse en buitenschoolse activiteiten voor de kinderen

Naschoolse activiteiten vinden niet onder schooltijd plaats, buitenschoolse activiteiten wel.

Tot de naschoolse activiteiten rekenen wij:

- de activiteiten die via school worden aangeboden door Sport & Recreatie, zoals allerlei kortdurende kennismakingen met verschillende sporten
- de activiteiten die via school worden aangeboden door de Stichting Welzijn Hoogvliet, zoals een knutselclub en dergelijke

Tot de buitenschoolse activiteiten rekenen wij:

- een fietspuzzeltocht voor ouder(s)/verzorger(s) en hun kinderen
- een kinderboekenmarkt, voorafgaande aan de Kinderboekenweek
- het Rotterdamse schoolvoetbaltoernooi

- het Rotterdamse zwemtoernooi
- het korfbaltoernooi voor scholen, georganiseerd door korfbalvereniging Nikantes
- een spelletjesdag voor de kinderen in de kleutergroepen
- een sportdag voor de kinderen uit de groepen 3 tot en met 8
- een vrijmarkt rond de school, waarbij de kinderen op basis van vrijwilligheid een gedeelte van de opbrengst mogen afstaan voor het goede doel
- een sponsorloop, waarvan de opbrengst ieder jaar naar een ander goed doel gaat, om en om binnen en buiten de school
- schoolreizen voor de kinderen uit de groepen 1 tot en met 7
- een meerdaagse activiteit als afsluiting van de basisschoolperiode voor de leerlingen die naar het voortgezet onderwijs gaan
- bibliotheekbezoek
- excursies georganiseerd door de SKVR naar musea, tentoonstellingen, bioscoopvoorstellingen, theatervoorstellingen en dergelijke

5 De leerkrachten

5.1 Vervanging bij ziekte, ADV, studieverlof en scholing

In principe zijn leerkrachten de gehele tijd bezig met de groep. Het is echter niet meer zo, dat alle leerkrachten fulltime werken of alleen een taak in de groep hebben.

Veel groepen hebben 2 leerkrachten omdat die beide parttime werken. We streven er altijd naar om niet meer dan 2 leerkrachten in 1 groep te laten werken.

Wanneer een leerkracht ziek is, zal er in eerste instantie worden gezocht naar een vervanger van buiten de school of naar een collega die op die dag niet werkt. Alle andere taken kunnen dan gewoon doorgang vinden. Omdat alle leerkrachten in een map bijhouden welke leerstof zij hebben behandeld en wat de verdere planning is, kan een invaller grotendeels verder gaan waar de ziek geworden collega is gebleven.

Lukt het niet om op deze manier vervanging te regelen, dan zal er een leerkracht met een andere dan een groepstaak worden gevraagd om die dag de groep te begeleiden. Is dat ook niet mogelijk, dan wordt de groep over andere groepen verdeeld. Dat laatste kan omdat alle kinderen een pakketje met werk voor dit soort situaties klaar hebben liggen.

Sommige leerkrachten hebben een aantal dagen ADV per jaar. Op die dagen komt er een vervanger in de groep. Waar mogelijk is dat altijd dezelfde vervanger.

In het geval een leerkracht afwezig is voor studie of scholing is er altijd vervanging geregeld.

Enkele keren per jaar is er een studiedag voor het gehele team. U wordt als ouder(s)/verzorger(s) daarvan bijtijds op de hoogte gesteld. Op die dagen is er geen opvang van uw kind in de school mogelijk.

5.2 Inzet van de klassenassistent

De klassenassistent kennen we in de groepen 1 tot en met 4. Zij is de gehele schoolweek aanwezig om de groepsleerkrachten te assisteren en zo nodig bezig te zijn met kleine groepjes kinderen. Te denken valt hierbij aan het voorbereiden van werkopdrachten, materialen verzorgen, spullen klaarzetten, enzovoorts. Groepsleerkrachten krijgen zo een beetje extra tijd om aan de kinderen te besteden.

5.3 Stagiaires

Op onze school bieden wij gelegenheid aan stagiaires van de PABO, de opleiding voor leraren primair onderwijs, om de nodige praktijkervaring op te doen. De directe begeleiding van deze studenten vindt plaats door de groepsleerkracht bij wie zij worden geplaatst. Een andere leerkracht is tevens benoemd als intern opleidingscoördinator (IOC-er). Dat is degene die de plaatsing verzorgt.

De IOC-er verzorgt ook de plaatsing van andere stagiaires. Daarbij valt te denken aan oud-leerlingen, die vanuit het voortgezet onderwijs een beroepsoriënterende stage moeten lopen, maar ook aan studenten die de opleiding voor klassen- of onderwijsassistent volgen.

De opdrachten die de stagiaires moeten uitvoeren komen grotendeels vanuit het eigen opleidingsinstituut van de stagiaires. De specifieke taken in de groep worden hen opgedragen door de groepsleerkracht bij wie zij geplaatst zijn. Onder de verantwoording van de groepsleerkracht wordt die taak vervolgens uitgevoerd.

6 De ouder(s)/verzorger(s)

6.1 De betrokkenheid van de ouder(s)/verzorger(s)

Wij vinden het heel belangrijk dat de ouder(s)/verzorger(s) niet alleen hun kind, maar ook ons ondersteunen. Een goed en regelmatig contact tussen ouder(s)/verzorger(s) en onderwijsgevend(en) is daarom van het grootste belang. Steun van de ouder(s)/verzorger(s) op alle terreinen van opvoeding en onderwijs komt uiteindelijk aan uw kind ten goede. Bovendien zorgt het voor een prettige en effectieve leeromgeving.

Onze school onderscheidt zich van veel andere scholen door de laagdrempeligheid. U kunt er vrijwel altijd terecht voor een praatje. Wij accepteren ouder(s)/verzorger(s) zoals zij zijn. Waarden en normen en wederzijds respect zijn in de contacten erg belangrijk.

Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen in de school, over algemene schoolzaken, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij doen dat omdat wij denken dat u dat prettig vindt. Omgekeerd hopen wij, dat u ons ook informeert over belangrijke gebeurtenissen in de thuissituatie.

Tenslotte vragen we aan u als ouder(s)/verzorger(s) vaak of u ons wilt helpen bij allerlei activiteiten. Te denken valt daarbij onder andere aan:

- voorlezen aan kleuters
- spelletjes doen met kleuters
- helpen bij het computergebruik
- helpen in het documentatiecentrum
- bibliotheekboeken ruilen
- een groepje begeleiden bij het lezen
- helpen bij handvaardigheidlessen
- individuele kinderen helpen
- helpen bij buitenschoolse activiteiten

Er helpen op dit moment (mei 2011) gedurende het schooljaar ruim 100 ouders, meest moeders mee in de school! We stellen die hulp bijzonder op prijs en willen deze hulp graag in stand houden.

6.2 Informatievoorziening

Er wordt minstens 3 keer per jaar een informatieavond voor de ouder(s)/verzorger(s) gehouden.

In een van de eerste schoolweken vindt er in iedere groep afzonderlijk een kennismakingsavond plaats. Op die avond stelt de groepsleerkracht van uw kind zich aan u voor. Ook vertelt de groepsleerkracht iets over de planning van het onderwijs in het betreffende leerjaar. Op deze avond zijn alle ouder(s)/verzorger(s) tegelijkertijd aanwezig.

In de kleutergroepen wordt er in januari en in mei een ouderavond gehouden. Op deze avond ligt er werk van uw kind ter inzage. Bovendien vertelt de groepsleerkracht van uw kind u hoe uw kind vordert in de ontwikkeling. Dit gebeurt aan de hand van de ouderkaarten van het Pravoo-leerlingvolgsysteem (zie 4.2.1). Tijdens dit gesprek zijn in principe alleen u en de groepsleerkracht(en) aanwezig.

In de groepen 3 tot en met 8 vinden de ouderavonden plaats nadat het rapport in november en maart aan uw kind is meegegeven. De resultaten zoals die in het rapport zijn vermeld zullen aan de orde komen. Tijdens dit gesprek bent u in principe alleen met de groepsleerkracht(en) aanwezig.

Wanneer u het nodig vindt, of wanneer de groepsleerkracht het nodig vindt, is het altijd mogelijk om tussendoor ook een afspraak te maken om over uw kind te spreken. Wilt u de groepsleerkracht voor het maken van een afspraak alleen na afloop van de lessen benaderen? Dat is wel zo prettig!

Behalve de genoemde gesprekken krijgt u ook nog informatie via:

- de informatiekalender van de school; hierin is de gehele jaarplanning opgenomen; bovendien vindt u hierin de belangrijkste telefoonnummers van de school
- de schoolkrant; deze verschijnt 4 keer per jaar; hierin staat behalve een bijdrage van de kinderen ook altijd enige zakelijke informatie
- deze schoolgids
- het schoolplan; dit plan beschrijft onder andere het beleid dat de school voert in het kader van de kwaliteit van het onderwijs
- tussentijdse brieven over actuele zaken
- de website van de school; het adres van de site is www.zalmplaatschool.nl

6.2.1 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Iedere school is verplicht op Grond van artikel I:377c van het Burgerlijk Wetboek om de ouder die niet het gezag over de kinderen heeft van informatie over de kinderen te voorzien.

Het artikel kent 2 uitzonderingen. De informatie wordt niet verstrekt wanneer de school de informatie niet op gelijke wijze aan de ouder met het ouderlijke gezag zou verschaffen of wanneer het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

In de praktijk blijkt de ouder met het ouderlijke gezag de andere ouder meestal te informeren. In een enkel geval stuurt de school de andere ouder een kopie van het rapport van het kind toe.

6.3 Inspraakmogelijkheden

6.3.1 De medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad (MR) van onze school hebben vertegenwoordigers van de ouder(s)/verzorger(s) en vertegenwoordigers van het schoolpersoneel zitting. De MR is het officiële overlegplatform tussen de ouders, het onderwijzend personeel en het niet-onderwijzend personeel.

Er is wettelijk vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Onderwijs, welke bevoegdheden de MR heeft. Inzage in het reglement, waarin die bevoegdheden staan, kunt u krijgen bij de adjunct-directeur. Hij is de vertegenwoordiger van de directie, maar is zelf geen lid van de MR. Hij heeft een adviserende functie.

Omdat onze school deel uitmaakt van de Stichting PCBO Rotterdam Zuid met meer dan 30 scholen, is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, Dat is de GMR. Daarin wordt overleg met het bevoegd gezag gevoerd.

De verkiezingen voor de MR vinden eenmaal per jaar plaats. Bij ons op school is dat altijd op de eerste vrijdag na de herfstvakantie.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Wanneer u wilt weten wanneer de MR vergadert, dan kunt u dat aan de adjunct-directeur vragen.

6.3.2 De ouderraad

De ouderraad (OR) bestaat alleen uit ouder(s)/verzorger(s). In principe is er van iedere jaargroep een vertegenwoordiger in de OR aanwezig.

Daarom bestaat de OR gewoonlijk uit 8 leden. Alle vergaderingen van de OR worden bijgewoond door de directeur.

De OR heeft een draaiboek opgesteld van alle activiteiten waarbij een gedeelte van de organisatie wordt verzorgd, of waarbij hand- en spandiensten worden verleend. U moet hierbij met name denken aan veel van de onder 4.5 genoemde buitenschoolse activiteiten.

De OR stelt ook in overleg met de directeur de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage, inclusief de kosten voor schoolreis of eindejaarsactiviteit voor. De MR moet dit voorstel vervolgens beoordelen, alvorens de hoogte van het bedrag definitief wordt vastgesteld. In principe is basisonderwijs gratis, maar van het ministerie krijgt de school geen geld voor allerlei extra activiteiten en festiviteiten. Daarom vragen wij deze bijdrage aan u. De directeur legt jaarlijks achteraf verantwoording af van het gevoerde financiële beleid. De kascommissie van de MR controleert de juistheid daarvan en laat het bevoegd gezag weten akkoord te gaan. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage per kind is voor het schooljaar 2011 – 2011 als volgt vastgesteld:

Voor kinderen uit de groepen 1 tot en met 7 € 57,00

Voor kinderen uit de groepen 8 € 77,00

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) recht hebben op een uitkering van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, kunnen zij een verklaring van de extra kosten krijgen bij de directeur.

Naast de ouderbijdrage wordt er wekelijks op maandag in de groepen geld opgehaald voor het goede doel dat de school steunt. Dat is de Dr.Theo Bloemschool in Guatemala. Deze school staat in een sloppenwijk van de hoofdstad. Door de kinderen en hun ouders onderwijs te geven, willen we hen de kans geven om een zelfstandig bestaan op te bouwen. Onze school heeft tot nu toe al een ruim € 10.000 geschonken!

Meer informatie over deze school kunt u vinden op www.florayuda.nl

De verkiezingen voor de OR worden aan het begin van schooljaar gehouden.

De vergaderingen van de OR zijn openbaar. Wanneer u wilt weten wanneer de OR vergadert, dan kunt u dat aan de directeur vragen.

6.4 Overblijven op school

Voor de kinderen van ouder(s)/verzorger(s) die werken of zelf naar school gaan bestaat de mogelijkheid om op school over te blijven. Er moet dan vooraf een werkgeversverklaring of een schoolverklaring bij de directeur worden ingeleverd. Zonder deze verklaring is (incidenteel) overblijven alleen mogelijk in overleg met hem. Hij beoordeelt of de situatie daartoe voldoende aanleiding geeft. Het overblijven wordt verzorgd door *vier* beroepskrachten van Kinderopvang Hoogvliet en een aantal ouder(s)/verzorger(s).

Het overblijven wordt betaald met strippenkaarten. Deze zijn op maandagmorgen en op donderdagmorgen vanaf 08.30 uur te koop in de lerarenkamer. Een kleine strippenkaart, die recht geeft op 5 keer overblijven, kost € 10,00. Een grote strippenkaart, die recht geeft op 20 keer overblijven kost € 40,00. Overblijven is niet mogelijk zonder gebruik te maken van een strippenkaart. Bij de prijs van het overblijven is een beker melk of limonade inbegrepen.

Op maandag, donderdag en vrijdag wordt overgebleven van 11.45 uur tot 13.30 uur. Op dinsdag is dat van 11.45 uur tot 13.00 uur. Op vrijdag kan er alleen door kinderen uit de groepen 5 tot en met 8 worden overgebleven. De andere kinderen hebben immers geen school op vrijdagmiddag. Omdat er dan erg weinig kinderen gebruik maken van de overblijfmogelijkheid zijn er geen beroepskrachten aanwezig.

Voor de overblijffouders gelden dezelfde aansprakelijkheidsregels als voor het onderwijsgevend en niet-onderwijsgevende personeel. Dit houdt in dat men verzekerd is voor die gevallen, waarin een personeelslid of een toezicht houdende ouder grove nalatigheid verweten kan worden.

6.5 Klachtenprocedure

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vrijwel altijd in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen.

Door de inwerkingtreding van de Kwaliteitswet op 1 augustus 1998 heeft het bevoegd gezag een klachtenregeling vastgesteld en ingevoerd. De klachtenregeling kunt u ter inzage krijgen bij de Stichting PCBO . Deze wet houdt in, dat ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen klachten kunnen indienen over gedragingen en beslissingen, of het nalaten daarvan, van het bevoegd gezag en/of het personeel.

Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

Deze regeling houdt ook in, dat klachten zorgvuldig behandeld worden, zodat het belang van de betrokkene wordt gediend, maar ook het belang van de school.

Wanneer er behoefte is aan een gesprek, zonder dat er direct sprake is van een klacht, dan kan dat vanuit de MR met

- dhr.Mandemakers vanuit de oudergeleding en/of met
- mevr.Ruizeveld de Winter vanuit de personeelsgeleding.

Een klacht betreft gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van de aangeklaagde ten aanzien van:

- communicatie tussen school en ouder(s)/verzorger(s) en leerling
- pedagogisch-didactische begeleiding
- seksuele intimidatie van bij de school betrokken personen
- pesten
- hardhandige aanpak van leerlingen
- klachtbehandeling binnen de school of door het bestuur
- relatie werkgever - werknemer

Voor deze procedure geldt het volgende stappenplan:

- de klager neemt contact op met de aangeklaagde om tot een gesprek te komen
- wanneer dit gesprek niet tot een oplossing leidt, vindt er een volgend gesprek plaats tussen klager en aangeklaagde onder leiding van de intern begeleider
- wanneer ook dit gesprek niet tot een oplossing leidt, vindt er een gesprek plaats tussen klager en aangeklaagde onder leiding van de directeur
- mocht ook dit gesprek niet tot de gewenste oplossing leiden, dan kan de vertrouwenspersoon van Stichting PCBO of de schoolmaatschappelijk werker worden ingeschakeld

De Stichting PCBO heeft als vertrouwenspersoon aangesteld:

- Mevr.A.M.van Wensveen, Postbus 4182, 3006 Rotterdam, telefoonnummer 010-2420198

Het adres van de klachtencommissie is

- Landelijke klachtencommissie, Postbus 907, 2270 AX Voorburg

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- lichamelijk geweld
- grove pesterijen
- extremisme en radicalisering

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: Tel. 0900-1113111

6.6 Sponsoring

De school maakt geen gebruik van sponsoring, wanneer daarvoor een tegenprestatie van de school, ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen wordt verwacht. Giften in natura of geld zullen alleen dan worden aanvaard, wanneer aan dit uitgangspunt wordt voldaan.

6.7 Kledingafpraak

Wij hebben afgesproken dat er in onze gebouwen geen hoofddeksels of –doekjes gedragen worden. Deze regel geldt zowel voor leerlingen als onderwijsgevend personeel, niet-onderwijsgevend personeel en stagiaires.

7 De ontwikkeling van het onderwijs in de school

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Het schoolteam heeft een langdurig begeleidingstraject adaptief onderwijs afgerond. Deze schoolbegeleiding had tot doel om te kunnen voldoen aan de individuele behoeften van kinderen. Een van de voorwaarden om daartoe te komen is, dat de andere kinderen kunnen omgaan met uitgestelde aandacht. Zij zullen, wanneer de groepsleerkracht een individueel kind helpt, zelfstandig moeten kunnen werken.

De kinderen leren daarom dat zij in eerste instantie zelf een probleem moeten leren op te lossen. Een direct gevolg hiervan is dat ook hun verantwoordelijkheidsgevoel voor hun werk hierdoor wordt vergroot.

Binnen bepaalde grenzen wordt aan deze werkwijze binnen de groepen vorm gegeven. Er moet in ieder geval aan een aantal gemaakte minimumafspraken worden voldaan door de groepsleerkrachten. Mede door het hanteren hiervan hopen we de overgang naar een volgende groep voor de leerlingen overzichtelijker te maken.

Omdat dit traject al weer enige tijd geleden is afgerond, is er in het schooljaar 2010 – 2011 een opfriscursus gevolgd.

Ook heeft het schoolteam een begeleidingstraject over de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen afgesloten. Dit heeft er toe geleid, dat er schoolbrede afspraken zijn gemaakt over de manier waarop wij met elkaar omgaan. De 7 schoolregels zijn daar een duidelijk voorbeeld van.

Uiteindelijk hebben wij met elkaar besloten om systematische aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen te geven. Wij doen dat door gebruik te maken van de methode Kinderen en hun sociale talenten. Zoals al in hoofdstuk 3.2.3.5 beschreven, is er een leerlingvolgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen aangeschaft en in gebruik genomen.

In het schooljaar 2005 – 2006 hebben de groepsleerkrachten van de groepen 1 tot en met 4 zich georiënteerd op methodes met een geïntegreerde taal- en rekenlijn voor de kinderen in de groepen 1, 1/2 en 2. Zij hebben er voor gekozen om uit de methode Schatkist een aantal lessen uit te proberen. Die is inmiddels aangeschaft en in gebruik genomen.

Een drietal collega's heeft in het schooljaar 2006 – 2007 na een tweejarig opleidingstraject het certificaat bewegingsonderwijs gehaald, zodat zij nu in alle groepen de gymnastieklessen mogen geven.

Het gehele team is nageschoold op het coachen van leerkrachten in opleiding.

In de schooljaren 2006 – 2007 en 2007 - 2008 heeft het gehele team deelgenomen aan het traject Structureel Identiteitsberaad. Dit heeft geleid tot een nieuw geformuleerde missie en visie, zoals u die in de hoofdstukken 2.1 en 2.2 heeft kunnen lezen.

Voor de verdere algemene schoolontwikkeling is in het schooljaar 2008 – 2009 onder leiding van externe deskundigen gewerkt aan de schoolorganisatie en de taken die ieder personeelslid daarin heeft. Deze cursus is in het schooljaar 2010 – 2011 afgerond.

In het schooljaar 2010-2011 is begonnen met verdere professionalisering op het gebied van lezen. Dit heeft al geleid tot de aanschaf van een nieuwe methode voor het voortgezet technisch lezen. Verder wordt er gestudeerd op een nieuwe methode voor het begrijpend en studerend lezen. Dit traject zal worden voortgezet in het schooljaar 2011-2012.

Ook door middel van inhoudelijke teamvergaderingen en collegiale consultaties binnen het schoolteam, maar sinds kort ook daar buiten op andere scholen, willen wij ons verder professionaliseren.

7.2 De relatie van de school met de omgeving

De school is geen eiland in de maatschappij. De school moet op allerlei manieren netwerken om de relatie met de buurt en externe instanties te onderhouden. Dat gebeurt op vele manieren.

Binnen de Stichting PCBO wordt bevorderd, dat scholen met vergelijkbare plannen en interesses samenwerken. Zij kunnen elkaars kennis gebruiken om die te delen.

Binnen de deelgemeente Hoogvliet is er een aanzet geweest door de portefeuillehouder onderwijs, om te komen tot een masterplan voor het basisonderwijs in Hoogvliet. De vele plannen tot herstructurering van Hoogvliet en de daarmee gepaard gaande veranderende bevolkingsgroep, hebben directe gevolgen voor de basisscholen en de kinderen die daar hun onderwijs gaan krijgen. In de denktank die hiervoor is samengesteld heeft de directeur zitting.

In ons schoolgebouw aan de Aalreep heeft Peuterspeelzaal De Kleine Zeemeermin onderdak gevonden. Er heeft overleg plaatsgevonden over de manier, waarop de leidsters van de peuterspeelzaal voor ons

relevante informatie over de kinderen kunnen doorgeven. Er wordt inmiddels gebruik gemaakt van een standaard overdrachtsformulier. De leerkrachten in de kleutergroepen krijgen op die wijze relevante informatie over nieuwe leerlingen van hun collega's uit de peuterspeelzaal aangereikt. Onder leiding van de intern begeleider van onze school vinden regelmatig vergaderingen met de leidsters van de peuterspeelzaal en leerkrachten uit de kleutergroepen plaats. Wij proberen daarmee de samenwerking uit te breiden.

Naast ons schoolgebouw staat de Buitenschoolse Opvang De Buffer. Wij onderhouden goede contacten met hen, omdat er relatief veel kinderen van onze school voor en/of na schooltijd en/of tussen de middag bij deze BSO doorbrengen. Vooruitlopend op de wet van Aartsen/Bos, waarbij vanaf 1 augustus 2007 aan kinderen een dagarrangement van 's ochtends 07.30 uur tot 's avonds 18.30 uur moet worden aangeboden, heeft het overleg tussen Kinderopvang Hoogvliet en de directeur plaatsgevonden. Dit heeft als resultaat gehad, dat de school als makelaar ouder(s)/verzorger(s) en hun kind(eren) begeleid naar de BSO De Buffer. Dit is contractueel vastgelegd.

De directeur maakt deel uit van de werkgroep directies WSNS. Hij heeft zitting in deze werkgroep als vertegenwoordiger van de directies van de protestants christelijke scholen in Hoogvliet. In de werkgroep wordt het beleid voorbereid om te komen tot de juiste zorg voor die kinderen, die extra zorg nodig hebben in de reguliere basisschool of op een speciale school.

Tevens maakt de directeur deel uit van een werkgroep met vertegenwoordigers vanuit het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. In deze werkgroep wordt geprobeerd om de lesinhouden van het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen. Ook wordt er naar gestreefd om de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs voor de kinderen zo goed mogelijk te laten verlopen.

In het verlengde hiervan maakt de directeur deel uit van een werkgroep die een verlengde schooldag voor leerlingen uit onze groepen 7 en 8 en voor leerlingen uit de klassen 1 en 2 van Penta College CSG Hoogvliet vorm gaat geven. Deze pilot wordt bekostigd door het Ministerie van Onderwijs en wetenschappen. De ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende leerlingen hebben hierover nadere informatie gekregen.

In het geval er zich incidenten buiten de school(verantwoordelijkheid) voordoen, die betrekking hebben op onze leerlingen, zal de directie daarover contact opnemen met de politie. In de meeste gevallen zal dat de wijkagent zijn, waarmee een nauw en regelmatig contact bestaat. De directie laat zich dan adviseren of, en zo ja welke actie er vanuit de school moet worden ondernomen ten aanzien van het gemelde incident.

De interne begeleiders van de school nemen deel aan een netwerk interne begeleiders Hoogvliet/Albrandswaard/Pernis. Ook in dit netwerk wordt er naar gestreefd om tot afspraken te komen over de zorg voor de kinderen die onze scholen bezoeken. In dit netwerk wordt er gepraat over het uitvoeringsniveau.

8 De resultaten van het onderwijs

Op 2 manieren kan er naar de resultaten van het onderwijs op onze school worden gekeken:

- de scores die de kinderen op onze school halen op de Cito-eindtoets en
- de vervolgopleidingen waar de kinderen naar toe gaan

De scores op de Cito-eindtoets zien er van de afgelopen 5 jaren als volgt uit:

| Schooljaar | 2005-2006 | 2006-2007 | 2007-2008 | 2008-2009 | 2009-2010 | 2010-2011 |
|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Schoolscore | 535,5 | 535,7 | 536,7 | 534,7 | 535,2 | 533,6 |
| Landelijke score | 532,6 | 534,3 | 534,4 | 534,4 | 535,2 | 535,3 |

De scores zijn verkregen zonder hulp van de groepsleerkracht en met inachtneming van de voorschriften van Cito. Op deze manier wordt een "eerlijke" score behaald.

U kunt de vervolgscholen waar de kinderen in het laatste schooljaar naar toe zijn gegaan in de zomerschoolkrant vinden

9 Praktische punten

9.1 Uw kind, onze school en de wet

9.1.1 Uw kind en de leerplichtwet

Wanneer uw kind 4 jaar wordt, mag het naar school. U kunt uw kind al eerder laten inschrijven. In de laatste 2 weken voor uw kind 4 jaar wordt, mag het 3 dagdelen komen wennen. Onze ervaring is, dat de kinderen en de ouder(s)/verzorger(s) dat heel prettig vinden.

Is uw kind eenmaal 5 jaar, dan begint de leerplicht op de eerste dag van de maand, die volgt na de vijfde verjaardag. Kinderen worden dan geacht om de hele week op school aanwezig te zijn.

9.1.2 Extra vrij

Wij moeten uw kind vrij geven voor de dagen waarop ze vanwege uw geloofsovertuiging niet op school kunnen zijn. Dat geldt ook voor belangrijke familiegebeurtenissen, zoals een huwelijk of een begrafenis. U moet dit extra verlof wel van te voren aanvragen bij de directie!

9.1.3 Extra vakantie

U moet zich houden aan de vastgestelde vakanties. Dat geldt ook voor wintersportvakanties of bezoek van buitenlandse kinderen aan hun eigen land. Als u vanwege uw beroep beslist niet in de vastgestelde vakanties op vakantie kunt gaan, kunt u hooguit 1 keer per schooljaar ten hoogste 10 schooldagen met uw kind op vakantie gaan. U moet in dat geval bij het verzoek om extra vakantie een werkgeversverklaring meenemen, waaruit blijkt dat u beroepshalve niet op een ander moment met vakantie kunt gaan. De school moet er dan voor zorgen dat de gemiste onderwijsactiviteiten worden ingehaald.

Bij ongeoorloofd verzuim, dragen de ouder(s)/verzorger(s) hier zelf de verantwoordelijkheid voor. De school is verplicht om een verzuimadministratie bij te houden en die door te geven aan de dienst leerplicht van de gemeente Rotterdam.

9.1.4 Ziekte

Als uw kind ziek is, kan het niet naar school. We verwachten dat u dat op de eerste ziekedag tussen 08.15 uur en 09.00 uur meldt op

telefoonnummer 010-4163928 wanneer uw kind aan de Aalreep naar school gaat of op telefoonnummer 010-2950255 wanneer uw kind op de Gebbeweg naar school gaat. Wij willen immers weten waarom uw kind afwezig is, mede ter voorkoming van ongeoorloofd schoolverzuim.

Zodra het kind beter is, wordt bekeken welke leerstof er moet worden ingehaald. Als de ziekte langer duurt dan enkele dagen, kan er eventueel huiswerk worden opgegeven.

Onze ervaring is, dat de meesten van u zich goed aan deze afspraak houden en dat deze positieve houding er toe leidt, dat er op onze school weinig sprake is van ongeoorloofd verzuim.

9.2 Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgt uw kind in ieder geval van tijd tot tijd huiswerk mee. Soms gebeurt dat al eerder. Naarmate uw kind in een hogere groep zit, wordt dat vaker. In groep 8 zal er vrijwel dagelijks huiswerk worden meegegeven.

Het gaat er ons hierbij vooral om, dat de kinderen gewend raken aan het maken of leren van huiswerk. Huiswerk is niet alleen noodzakelijk vanwege de oefenstof. Kinderen die gewend zijn aan het regelmatig moeten maken van huiswerk, vinden gemakkelijker hun weg in het voortgezet onderwijs. Het is fijn als u het maken van huiswerk begeleidt.

9.3 Schoolregels

De kinderen moeten met plezier naar school gaan en daar moeten zij zich veilig voelen. Daarvoor zijn er schoolregels nodig, die niet alleen voor de kinderen, maar ook voor de ouder(s)/verzorger(s) en het schoolteam gelden.

Omdat wij deze schoolregels zo belangrijk vinden, zijn ze aan de binnenzijde van het voorblad van deze schoolgids afgedrukt. Zelfs het schorsings- en verwijderingsbeleid is aan deze 7 schoolregels gekoppeld! Om dit ook in de praktijk te laten merken, wordt er in ieder geval aan het begin van ieder nieuw schooljaar aan alle regels afzonderlijk aandacht besteed in alle groepen. Bovendien zijn de schoolregels in alle groepen zichtbaar aanwezig.

9.4 Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf op school. Er worden zowel foto's van de groepen als van individuele kinderen als broertjes/zusjesfoto's

gemaakt. De broertjes/zusjesfoto's worden alleen gemaakt van de kinderen die op onze school zitten!

9.5 Verandering van school

Wanneer een kind tussentijds onze school verlaat, zorgen wij er voor dat de nieuwe school van uw kind van ons een onderwijskundig rapport ontvangt. Dit voorkomt dat de nieuwe school van voren af aan moet gaan ontdekken waarin uw kind eventueel extra hulp nodig heeft.

Voordat wij dit rapport opsturen wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) de gelegenheid gegeven het rapport in te zien en hun eventueel afwijkende eigen visie te beschrijven.

Wilt u ons, groepsleerkracht en directie, tijdig laten weten dat uw kind van school gaat veranderen? Wij hebben even een paar dagen nodig om alle noodzakelijke papieren in orde te maken!

9.6 Spreekuren

Wanneer u met de leerkracht van uw kind wilt spreken buiten de vaste momenten om, kunt u na schooltijd een afspraak maken. Dit kan echt niet voor of tijdens de schooluren!

Wanneer u met de directie wilt spreken, dan kan dat alleen op afspraak. Belt u in dit geval met 010-4167408.

9.7 Fietsen

Om de fiets te kunnen stallen zijn er een aantal fietsenstandaards op het plein geplaatst. Dit zijn er niet genoeg om alle fietsen kwijt te kunnen. Wij willen er met klem op wijzen om bij het gebouw aan de Aalreep geen fietsen tegen het hek te plaatsen tussen het plein en het speelfort.

Er is geen toezicht op de fietsen. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of diefstal. Als het dus niet echt nodig is, laat de fiets dan zo veel mogelijk thuis!

Bij de dependance aan de Gebbeweg is er een afgesloten fietsenstalling. Toch geldt ook in dit geval, dat de school niet aansprakelijk is voor eventuele schade aan de fietsen.

9.8 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen kunnen worden afgegeven bij de conciërges. Zij kunnen u, wanneer u daarom vraagt, vertellen of er iets van uw kind is gevonden.

Om te voorkomen dat er spullen worden verloren in de gymnastiekzalen of het zwembad, is het aan te raden om op die dagen geen waardevolle spullen mee te nemen naar school.

9.9 Toezicht op het schoolplein

Een kwartier voor schooltijd en in de ochtendpauzes is er op het plein toezicht van leerkrachten. (zie hiervoor 3.3.5).

Wanneer de kinderen uit de groepen 1/2 buiten gaan spelen, gaan er altijd minimaal 2 groepen tegelijk naar buiten. Mocht het nodig zijn, dan kan een van de leerkrachten met een kind naar binnen, terwijl de andere leerkracht buiten toezicht blijft houden.

9.10 Ongevallenverzekering

Tijdens schoolreizen, excursies en dergelijke is uw kind via school verzekerd tegen ongevallen. Voor de overige schooldagen gaan we er van uit, dat u uw kind zelf heeft verzekerd tegen ongevallen, ziekte en eventuele schade.

9.11 Schoolreizen

Aan het einde van het schooljaar gaan de groepen 1 tot en met 6 (of 7, zie 9.12) op schoolreis. Er is een vaste afspraak over de volgorde waarin gevraagd wordt om extra begeleiding:

- als eerste vraagt de groepsleerkracht eventueel in de groep aanwezige stagiaires
- vervolgens worden de ouderraadsleden gevraagd die als vertegenwoordigers van de groepen 1 tot en met 6 (of 7) zitting hebben genomen
- dan kunnen ouder(s)/verzorger(s) worden gevraagd die zich al als vrijwilliger voor de betreffende groep gedurende het schooljaar hebben ingezet

- in bijzondere gevallen kan de leerkracht ouder(s)/verzorger(s) vragen mee te gaan om hun eigen kind te begeleiden, nadat daarvoor toestemming is gevraagd aan de directeur
- tenslotte, mocht er nog behoefte zijn, is de groepsleerkracht vrij om te vragen wie zij/hij wil

9.12 Werkweek

In de loop van het schooljaar gaan de kinderen in de groepen 7 misschien op werkweek. Zeker is, dat een werkweek in een van de Rotterdamse buitenhuizen niet meer mogelijk is. De gemeente Rotterdam heeft de subsidies daarvoor afgeschaft. Er wordt nu naar alternatieve locaties gekeken. Zodra hierover meer bekend is, zullen de ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen uit de groepen 7 op de hoogte worden gebracht.

Mocht een werkweek niet tot de mogelijkheden behoren, dan gaan de groepen 7 op schoolreis.

9.13 Jaarafsluiting van de groepen 8

De kinderen uit de groepen 8 krijgen tegen het einde van het schooljaar een aantal activiteiten aangeboden. Wij willen op die manier proberen om het afscheid van de basisschool vorm te geven.

Naast die activiteiten spelen deze kinderen ook een musical. Dat gebeurt 2 keer. Eerst gebeurt dit op een middag voor de kinderen uit de groepen 4 tot en met 7. Aansluitend vindt 's avonds nogmaals een opvoering voor de ouder(s)/verzorger(s) plaats. Na een pauze wordt er op deze avond tevens officieel afscheid van de basisschool genomen.

9.14 Reiskosten

Wanneer een buitenschoolse activiteit zo ver van de school plaats vindt dat er gereisd moet worden, moeten de leerlingen zelf voor een geldig vervoersbewijs moeten zorgen. Dit moet nu een OV-chipkaart zijn. In de brief die de ouder(s)/verzorger(s) ontvangen over de activiteit zal worden vermeld hoeveel saldo er nodig is voor de heen- en terugreis.

Vooraf het gebruik van de OV-chipkaart levert nogal eens problemen op. Wilt u daarom uw kind goed instrueren hoe de kaart moet worden gebruikt? Dit voorkomt een heleboel vragen en overleg achteraf.

9.15 Reizen onder schooltijd

Onder schooltijd wordt er alleen gebruik gemaakt van het openbaar vervoer of van erkende busmaatschappijen. Daarnaast kan er in de bovenbouw incidenteel gebruik worden gemaakt van de fiets.

Hoe goed bedoeld ook, er wordt geen gebruik gemaakt van ouder(s)/verzorger(s) die het vervoer per auto willen verzorgen!

9.16 Hoofdluis

Hoofdluis is een lastig en onuitroeibaar probleem, ook op onze school. Wij proberen om het hebben van hoofdluis zo veel mogelijk te voorkomen.

De ouderraad heeft besloten dat alle leerlingen die nieuw op school komen vanaf het schooljaar 2009 – 2010 van school een luizenzak krijgen. Ouders van leerlingen die al op school zitten kunnen zo'n zelfde zak voor € 2,50 bij de conciërge kopen.

Wanneer er bij een of meer kinderen hoofdluis wordt geconstateerd, krijgen alle kinderen op de betreffende hal een brief mee voor de ouder(s)/verzorger(s), waarin er melding van hoofdluis wordt gemaakt. De kinderen die nog geen luizencape van huis of luizenzak van school hebben, krijgen van school een vuilniszak om hun jas in op te hangen. We doen dat gedurende twee weken na het aantreffen van hoofdluis. Zo hopen we verdere verspreiding tegen te gaan.

Het is heel belangrijk, dat de ouder(s)/verzorger(s) het hebben van hoofdluis melden bij de groepsleerkracht van hun kind. Alleen dan kunnen wij onze maatregelen treffen!

Over hoofdluis vindt u meer informatie op <http://hoofdluis.startpagina.nl> en www.drogistensite.nl.

9.17 De website van de school en uw kind

Op de website van de school worden regelmatig bijdragen geplaatst over allerlei activiteiten voor de kinderen. Daarbij worden ook foto's geplaatst. Wanneer u niet wilt, dat er een foto van uw kind op de website komt, wilt u dat dan aan de directie doorgeven?

Inhoudsopgave:

Binnenzijde voorblad: SCHOOLREGELS

Pagina 3: Een woord vooraf

1 De school

2 Waar staat de school voor?

2.1 De missie van de school

2.2 De visie van de school

2.2.1 Visie op levensbeschouwing / identiteit

2.2.2 Visie op didactisch handelen

2.2.3 Visie op sociaal/pedagogisch handelen

3 De organisatie en inhoud van ons onderwijs

3.1 De organisatie van de school

3.1.1 De indeling van en de organisatie binnen de groepen

3.1.2 Extra hulp buiten de groep

3.1.3 De groepsgrootte

3.1.4 Combinatiegroepen

3.1.5 De lestijden

3.1.6 De onderwijstijd

3.1.7 Het binnenkomen en naar buiten gaan van de kinderen

3.1.8 De functies van de teamleden

3.1.9 Het lesrooster

3.2 De groepsactiviteiten

3.2.1 De verplichte aanwezigheid bij de lessen

3.2.2 De activiteiten in de kleuterbouw

3.2.3 De activiteiten in de groepen 3 tot en met 8

3.2.3.1 Lezen

3.2.3.2 Rekenen

3.2.3.3 Taal en spelling

3.2.3.4 Wereldoriëntatie

3.2.3.5 Sociaal emotionele ontwikkeling

3.2.3.6 Expressie activiteiten

3.2.3.7 Culturele activiteiten

3.2.3.8 Engels

3.2.3.9 Bewegingsonderwijs

3.2.3.10 Godsdienstonderwijs

3.3 De speciale voorzieningen in en om de schoolgebouwen

3.3.1 Het hoofdgebouw aan de Aalreep

3.3.2 De noodlokalen aan de Aalreep

3.3.3 De dependance aan de Gebbeweg

3.3.4 Onze toekomstige huisvesting

3.3.5 Schoolveiligheid

4. De zorg voor de kinderen

- 4.1 De inschrijving van uw kind op onze school
 - 4.1.1 De toelating van uw kind op onze school
 - 4.1.2 Schorsing of verwijdering
 - 4.1.3 De gegevens van u en uw kind en de privacy
- 4.2 Het volgen van de ontwikkeling van uw kind
 - 4.2.1 Het Pravoo-leerlingvolgsysteem
 - 4.2.2 Het Cito-leerlingvolgsysteem
 - 4.2.3 Methodegebonden toetsen
 - 4.2.4 De rapportage aan de ouder(s)/verzorger(s)
- 4.3 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften
 - 4.3.1 De groepsbespreking
 - 4.3.2 De leerling-bespreking
 - 4.3.3 Multidisciplinair overleg
 - 4.3.4 Doorverwijzing naar het zorgteam WSNS
- 4.4 Van basisschool naar voortgezet onderwijs
- 4.5 Naschoolse en buitenschoolse activiteiten voor de kinderen

5 De leerkrachten

- 5.1 Vervanging bij ziekte, ADV, studieverlof en scholing
- 5.2 Inzet van de klassenassistent
- 5.3 Stagiaires

6 De ouder(s)/verzorger(s)

- 6.1 De betrokkenheid van de ouder(s)/verzorger(s)
 - 6.2 Informatievoorziening
 - 6.2.1 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders
 - 6.3 Inspraakmogelijkheden
 - 6.3.1 De medezeggenschapsraad
 - 6.3.2 De ouderraad
 - 6.4 Overblijven op school
 - 6.5 Klachtenprocedure
 - 6.6 Sponsoring
 - 6.7 Kledingafpraak
- 7 De ontwikkeling van het onderwijs in de school
- 7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school
 - 7.2 De relatie van de school met de omgeving

8 De resultaten van het onderwijs

9 Praktische punten

- 9.1 Uw kind, onze school en de wet
 - 9.1.1 Uw kind en de leerplichtwet
 - 9.1.2 Extra vrij
 - 9.1.3 Extra vakantie
 - 9.1.4 Ziekte
- 9.2 Huiswerk
- 9.3 Schoolregels

- 9.4 Schoolfotograaf
- 9.5 Verandering van school
- 9.6 Spreekuren
- 9.7 Fietsen
- 9.8 Gevonden voorwerpen
- 9.9 Toezicht op het schoolplein
- 9.10 Ongevallenverzekering
- 9.11 Schoolreizen
- 9.12 Werkweek
- 9.13 Jaarafsluiting van de groepen 8
- 9.14 Reiskosten
- 9.15 Reizen onder schooltijd
- 9.16 Hoofdluis
- 9.17 De website van de school en uw kind