



2025 - 2026

Aalreep 8
3192 SE Hoogvliet
Tel: 010 – 416 74 08
www.zalmplaatschool.nl
directie@zalmplaatschool.nl

Inhoud

Inleiding	4
1. De school	6
2. Waar staat de school voor?	7
2.1 De visie op didactisch handelen.....	7
2.2 De visie op pedagogisch handelen.....	7
2.3 De waarden, identiteit van de school en burgerschap	8
2.4 Kinderen centraal	9
3. De organisatie en inhoud van ons onderwijs	9
3.1 De organisatie van de school	9
3.2 Ondersteuningsaanbod	11
3.3 De groepsactiviteiten.....	13
3.3.1 De verplichte aanwezigheid bij de lessen.....	13
3.3.2 De activiteiten in de peuterspeelgroep en de kleuterbouw	13
3.3.3 De onderwijsactiviteiten in de groepen 3 tot en met 8.....	14
3.4 Schoolveiligheid	16
4. De zorg voor de kinderen	16
4.1 De inschrijving van uw kind op onze school.....	16
4.2 De gegevens van u en uw kind en de privacy	17
4.3 Zicht op ontwikkeling	18
4.4 Schorsing of verwijdering en doublures.....	20
4.5 Passend onderwijs	21
4.6 Van basisschool naar voortgezet onderwijs	22
4.7 Buitenschoolse en naschoolse activiteiten voor de kinderen.....	22
5. De leerkrachten	23
5.1 Het team.....	23
5.2 Vervanging bij verlof	24
5.3 Stagiaires en leraren in opleiding.....	24
5.4 Vrijwilligers.....	24
6. De ouders en verzorgers.....	24
6.1 Educatief partnerschap.....	24
6.2 Ouderparticipatie	24

6.3 Informatievoorziening	25
6.4 Inspraakmogelijkheden	25
6.4.1 De medezeggenschapsraad.....	25
6.4.2 De ouderraad.....	26
6.4.3 Ouderbijdrage.....	26
6.5 Overblijven op school	26
6.6 Klachtenprocedure	27
6.7 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	28
6.8 Sponsoring	29
6.9 Kledingafpraak	29
7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school	29
7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	29
7.2 De relatie van de school met de omgeving.....	30
7.3 De maatschappelijke context	30
8. De resultaten van het onderwijs.....	31
8.1 CITO toetsen	31
8.2 Achtergrond en toelichting van de doorstroomtoets	31
8.3 Resultaten doorstroomtoets	32
9. Praktische punten	32
9.1 Uw kind, onze school en de wet	32
9.1.1 Uw kind en de leerplichtwet	32
9.1.2 Extra verlof.....	32
9.1.3 Extra vakantie.....	33
9.1.4 Ziekte.....	33
9.2 Huiswerk	33
9.3 Waarden	33
9.4 Schoolfotograaf	33
9.5 Verandering van school	33
9.6 Spreekuren.....	34
9.7 Fietsen en verkeersveiligheid	34
9.8 Gevonden voorwerpen	34
9.9 Verantwoordelijkheid bij spullen van thuis.....	34

9.10 Toezicht op het schoolplein	34
9.11 Ongevallenverzekering.....	34
9.12 Schoolreizen	34
9.13 Driedaagse schoolreis groep 7.....	35
9.14 Jaarafsluiting van de groepen 8.....	35
9.15 Hoofdluis	35
9.16 De website van de school en uw kind	35
9.17 Reizen onder schooltijd.....	35
9.18 Vakanties, vrije dagen en studiedagen	36
10. Partners stellen zich voor	36
10.1 Stichting PCBO Rotterdam – Zuid	36
10.2 Kinderopvang Kinderdam	36
11. Namen, adressen en contactpersonen.....	37

Inleiding

Beste ouders en verzorgers,

Hierbij ontvangt u de schoolgids van de Zalmplaatschool. Met deze gids willen we u informeren over het schooljaar 2025-2026.

De gids geeft u inzicht in de visie van de school, werkwijzen, afspraken en resultaten. In de gids vindt u ook allerlei praktische informatie zoals vakantietijden, namen van personeel en externe instanties.

In deze schoolgids staat wat u van ons mag verwachten, maar ook wat de school van u verwacht. Uw betrokkenheid bij de school is voor de school, maar vooral voor uw kind, van groot belang! Het kan dat er door onvoorziene omstandigheden wijzigingen optreden.

Bij ons op school staan de kinderen en hun ontwikkeling centraal. Zij zijn volop bezig met leren, ervaren, omgaan met vriendjes en vriendinnetjes. Ze vergroten hun kennis, hebben plezier, doen succeservaringen op, leren omgaan met teleurstellingen en leren door te zetten als het even tegenzit. Onze begeleiding is erop gericht om de kinderen hierbij te helpen.

Wij streven naar een goede samenwerking en een open sfeer. Wij hechten aan regelmatig contact met u als ouders of verzorgers. U bent van harte welkom met vragen en opmerkingen over het onderwijs, maar ook als actieve ouder in de OR, MR, O.M.T., vrijwilliger of als hulp-ouder.

Wij wensen u, mede namens alle teamleden, veel leesplezier met onze schoolgids.

Nico Bakker (t/m 31 juli 2025)
Sjaak Verbree (vanaf augustus 2025)
Jami Degeling en Andra Bakker

Directie Zalmplaatschool

1. De school

Onze school is geopend in 1967 in de toen nieuwe wijk Zalmplaat. De school is opgericht door de Vereniging 'Een School Met De Bijbel Te Hoogvliet'.

Vanaf 1 augustus 1997 maakt onze school deel uit van de Stichting PCBO Rotterdam-Zuid.

Vanaf 1990 groeide de school snel. Na wat stijgingen en dalingen bezoeken nu ruim 590 leerlingen onze school. Prognoses laten zien dat er groei te verwachten is.

De meeste leerlingen wonen in de wijken Zalmplaat, Boomgaardshoek en Meeuwenplaat. Er zijn enkele leerlingen uit de andere wijken van Hoogvliet en uit Spijkenisse en Albrandswaard. Wij laten de school niet groter worden dan maximaal 3 groepen per leerjaar. Aan de Aalreep 8 en hebben we de groepen 1, 2, 3, 6, 7 en 8. De groepen 4 en 5 huisvesten de komende jaren in het Kindcentrum aan de Aalreep 24, samen met Peuteropvang 'De Zeemeermin' en BSO 'De Buffer' van KindeRdam. Er komt een stuk nieuwbouw bij in april 2028. Vanaf dan zijn we allemaal weer gevestigd in het hoofdgebouw.

De school maakt sinds 29 februari 2016 gebruik van een geheel nieuw gebouw.

We zijn zeer blij dat er met deze nieuwbouw een schitterend nieuw en eigentijds gebouw is, waar we met de kinderen in kunnen werken.

Samen met de kinderopvangorganisatie KindeRdam vormen we een Integraal Kind Centrum (IKC) We werken samen in het schoolgebouw en de aan het schoolplein grenzende locatie De Buffer.

Per 1 september 2025 bestaat het team op onze school uit:

- een conciërge
- twee kwaliteitscoördinatoren
- een administratief medewerkster
- een maatschappelijk werkster
- groepsleerkrachten
- drie vakleerkrachten bewegingsonderwijs
- onderwijs assistenten die de PABO volgen
- Zij-intromers
- expert leerkrachten
- twee adjunct-directeuren
- een directeur

We zijn erg trots op het feit dat we van de onderwijsinspectie in het schooljaar 2021-2022 het predicaat GOED hebben ontvangen!

In het schooljaar 2022-2023 zijn wij beoordeeld met het predicaat 'EXCELLENT' met ons profiel inclusief onderwijs. Dit predicaat is drie jaar geldig.

Let op: Door het grote aantal aanmeldingen voor schooljaar 2025-2026 zijn de groepen 1 al vol en is de inschrijving gesloten. Voor de schooljaren erna hebben we nog plek. Broertjes en zusjes zijn altijd welkom en hebben voorrang indien ze voor een bepaalde tijd zijn ingeschreven. Wij communiceren altijd tijdig wanneer de sluitingsdatum is voor het inschrijven van broertjes en zusjes. Dit doen we middels de Zalminfo en omdat we een IKC zijn, communiceren wij dit ook tijdig per nieuwsbrief via Kinderdam. We houden enkele plekken beschikbaar voor onze zogenoemde inclusieve leerlingen. Dit zijn soms zogenoemde thuiszitters of leerlingen die we vanuit het speciaal onderwijs soms terugplaatsen. We zijn niet ingericht op leerlingen met ernstige fysieke beperkingen en kinderen die vanwege migratie de Nederlandse taal onvoldoende beheersen om regulier onderwijs te volgen.

2. Waar staat de school voor?

2.1 De visie op didactisch handelen

Het handelen van de leraar is van doorslaggevend belang voor de leerprestaties van kinderen. Goede prestaties bij de basisvaardigheden zijn bepalend voor schoolsucces van de kinderen. Om de kwaliteit van het didactisch handelen te versterken werken we volgens het *'Effectieve direct instructie model'*. Kenmerk van dit instructiemodel is de vaste wijze waarop de leraar de leerstof aanbiedt. Bij iedere les vertelt hij het doel van de les en vraagt wat de kinderen al weten over dit onderwerp. Vervolgens biedt de leerkracht de oefenstof aan, oefenen de leerlingen zelfstandig of in groepjes en tenslotte vraagt de leerkracht terug wat is geleerd en begrepen door de kinderen. Doordat kinderen verschillen is er verschil in aanbod en hulp. Dit gebeurt in niveaugroepen: Verrijking, basis en intensieve begeleiding. Door gedifferentieerd te werken, werken de leerlingen aan hetzelfde doel maar met verschillende instructie en in moeilijkheidsgraad variërende oefenstof.

In de kleutergroepen wordt gewerkt in homogene groepen en is de structuur terug te zien in het werken met een grote en kleine kring, waarbij in de kleine kring extra instructie wordt gegeven d.m.v. herhaling of verrijking.

We werken toe naar het onderstaande doel:

Kinderen hebben voldoende kennis en bezitten de vaardigheden om die kennis toe te passen in teksten en in contexten. Dit is zichtbaar in hun gedragingen en meetbaar in opbrengsten, op methode gebonden toetsen en in het Leerling Volg Systeem. Het Leerling Volg Systeem is bij ons Leerling in beeld (Lib) van Cito. Op de Lib-toetsen streven we het landelijk gemiddelde na in ieder leerjaar voor ieder vakgebied.

De inspectie van onderwijs heeft voor de basisscholen richtlijnen ontwikkeld om de prestaties van kinderen op het gebied van taal en rekenen te verbeteren. Deze richtlijnen noemen we referentieniveaus. Voor het einde van de basisschool zijn voor taal en rekenen twee referentieniveaus geformuleerd: 1F (fundamenteel niveau) en 1S (streefniveau). Het 1F niveau is het minimale niveau wat kinderen aan het einde van de basisschool moeten kunnen bereiken.

U zult begrijpen dat onze ambitie hoog ligt. De scores van de kinderen zijn momenteel ruim boven de minimumdoelen die de inspectie stelt. We blijven ons inspannen om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren.

Naast de meetbare resultaten willen we dat de kinderen de wereld en de mogelijkheden die er zijn leren kennen en ervaren, om deel uit te maken van die wereld.

2.2 De visie op pedagogisch handelen

Het pedagogisch handelen van onze leraren bepaalt de mate waarin kinderen zich veilig, ondersteund en uitgedaagd voelen.

Een goed pedagogisch klimaat wordt gekenmerkt door een prettige, ontspannen sfeer waarbij kinderen op een positieve wijze worden aangesproken en zich op hun gemak voelen in de groep. We reageren alert en adequaat bij pestproblemen. We hanteren een preventieve aanpak door bijvoorbeeld de stappen van het pestprotocol te volgen. We zorgen ervoor dat kinderen zich veilig voelen. Dit doen we door de inbreng van kinderen te respecteren en te bevorderen dat kinderen naar elkaar luisteren. Ongewenst gedrag wordt zoveel mogelijk voorkomen door gebruik te maken van duidelijke gedrags- en omgangsregels en een benadering met positieve verwachtingen, complimenten, bemoediging en uitdaging.

De school is verantwoordelijk voor het pedagogisch klimaat in de groepen. Contact met ouders bij opvallende situaties is van belang om snel te kunnen reageren. We vinden het belangrijk om u snel op de hoogte te stellen van bijzonderheden en stellen uw interesse in de aanpak op school op prijs.

We werken toe naar onderstaande doelen:

Kinderen komen voor zichzelf en medeleerlingen op, zonder dat dit ten koste gaat van anderen. Hun gedrag draagt bij aan een fysiek en emotioneel veilig klimaat. Kinderen zijn in staat om op een constructieve manier samen te werken.

Wij werken met een stappenplan voor gewenst gedrag (stroomschema gewenst gedrag). De meeste leerlingen laten goed gedrag zien. Als een leerling zich storend, problematisch of grensoverschrijdend gedraagt, volgen we het stappenplan. Daarin staan duidelijke vervolgstappen beschreven.

2.3 De waarden, identiteit van de school en burgerschap

Wij hebben zes waarden die voor ons het uitgangspunt zijn in ons handelen. Ook van kinderen en ouders/ opvoeders verwachten we dat zij deze waarden in gedrag zichtbaar maken, zodat we allemaal een positieve bijdrage leveren aan een democratische leefgemeenschap. We streven ernaar dat een ieder zich inzet voor een positief gevoel van eigenwaarde, vrijheid en veiligheid bij alle leerkrachten, leerlingen en ouders. Hierover zullen we het gesprek moeten blijven voeren met elkaar en hierbij begripvol luisteren naar wederzijdse argumenten. Zo kan het dat we een waterpistool (ik spuit je nat) wel toestaan en een pistool (ik schiet je dood) niet.

De waarden zijn: Ontwikkeling, Eerlijkheid, Openheid, Vertrouwen, Gelijkwaardigheid en Vergeving.

Wanneer we allemaal deze waarden als uitgangspunt nemen en zichtbaar maken in ons gedrag, lukt het om met elkaar een fijne en veilige school te zijn.

De identiteit bestaat voor ons uit twee gedeeltes: De identiteit die zich kenmerkt in het geloof en de identiteit die zichtbaar is in al onze omgangsvormen. Beiden zijn voor ons als Christelijke school onlosmakelijk met elkaar verbonden.

Vanuit onze Christelijke identiteit zijn wij op zoek naar verbinding tussen mensen. Om jezelf als kind optimaal verbonden te voelen met je medeleerlingen vinden wij het belangrijk dat alle leerlingen het structurele aanbod van ons onderwijsprogramma volgen dat binnen en buiten de klas plaatsvindt.

Voorbeelden zijn:

- Deelnemen aan de lessen levensbeschouwelijke vorming, waarbij we bidden, zingen en verhalen uit de Bijbel vertellen. Deze verhalen zijn voor ons ook een opstap naar positieve waarden en deugden zoals vriendschap, naastenliefde en vergeven.
- Deelnemen aan de lessen die buiten het groepslokaal plaatsvinden, gymmen.

Hiernaast stimuleren wij de kinderen en hun ouders om aanwezig te zijn bij gezamenlijke vieringen, zoals Kerstfeest en Pasen.

Deze identiteit vindt zijn oorsprong in drie woorden: Geloof, Hoop en Liefde. Wij streven ernaar dat deze woorden zichtbaar zijn in het handelen van leerkrachten, leerlingen en ouders.

Bij burgerschap werken we aan verschillende onderdelen met als doel dat leerlingen een positieve bijdrage leveren aan de maatschappij nu en later als volwassenen. Dit doen we vanuit: participatie, identiteit en democratie.

In schooljaar 2025/2026 gaan we dit onderdeel verder vorm en inhoud geven omdat dit in ontwikkeling is. Dit doen we in samenwerking met leerkrachten, MR en OMT.

Drempel

Zodra iemand ons schoolplein (binnen onze school- en werktijden en vlak na schooltijd) of onze school bezoekt gelden onze normen en waarden. Ook dulden wij geen geweld zowel fysiek als verbaal. Dit geldt voor al onze bezoekers van de school. Bij ernstig overschrijdend gedrag kunnen we aangifte overwegen bij de politie of hulp inroepen.

Zo zorgen we voor een veilige school vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid.

2.4 Kinderen centraal

We ontwikkelen steeds meer naar een school waarbij de kinderen een actieve rol hebben. Natuurlijk geven leerkrachten les en dragen ze hiermee kennis over. De kinderen dagen we uit om deze kennis toe te passen.

We bieden kinderen de kans om hun vaardigheden toe te passen en om kennis te maken met een leefwereld buiten het schoolgebouw. Zo gaan we met kinderen naar meerdere instanties in de wijk en VO-scholen in Hoogvliet. Kinderen maken kennis met ons democratisch bestel. Zij doen hierdoor mooie en leerzame ervaringen op, waardoor zij zichzelf ontwikkelen en hun voorkeuren ontdekken.

Het komende schooljaar blijven we leerlingen meer bij hun leerdoelen betrekken, kunnen zij onder begeleiding van leerkrachten ervaring opdoen in ondernemen en denken zij mee over een veilig pedagogisch klimaat en een school waar je jezelf veilig voelt. We willen betrokkenheid en medeverantwoordelijkheid creëren, waarden in beeld brengen samen met de kinderen en hebben de ambitie om een leerling raad op te zetten.

3. De organisatie en inhoud van ons onderwijs

3.1 De organisatie van de school

We werken met homogene groepen.

Dit betekent dat er in iedere groep per leerjaar zit. Er zijn geen combinatiegroepen. De kleuters stromen in bij de huidige drie groepen 1.

De overlegstructuur

Er zijn verschillende overlegvormen:

Teambijeenkomsten en bijeenkomsten met een deel van het team/ bepaalde leerjaren. Deze vinden plaats onder leiding van de directie.

De overleggen zijn erop gericht om als organisatie in ontwikkeling te blijven, de kinderen kwalitatief goed en eigentijds onderwijs te bieden en samen te werken met ouders en externe partners.

Leerkrachten die in hetzelfde leerjaar werken, bereiden twee keer per week samen de lessen voor.

Ze vormen een professioneel team, geleid door een aanstuurder die meestal ook in dat leerjaar werkt. Dit noemen we een professionele leergemeenschap (PLG). Deze manier van werken verbetert de kwaliteit van ons onderwijs. Leerkrachten delen wat goed werkt bij het aanleren van kennis en vaardigheden en leren zo van en met elkaar. Daarnaast zijn er ook overleggen met experts, kwaliteitscoördinatoren en externe partners.

Verder hebben we structureel overleg met onze MR geleding inclusief O.M.T. en onze actieve ouderraad.

De indeling van en de organisatie binnen de groepen

De groepen worden in principe ingedeeld met kinderen die ongeveer even oud zijn. Een enkel kind kan iets ouder zijn vanwege een doublure (zittenblijven), een ander kan wat jonger zijn als gevolg van een versnelling.

Wij proberen doubleren en versnellen zo veel mogelijk te voorkomen door passend onderwijs te bieden en planmatig te werken aan de hand van een beredeneerd passend leerstofaanbod voor alle kinderen. Dit houdt in dat de keuze van de leerstof is gebaseerd op onze kennis over de leerling. De uiteindelijke beslissing over een doublure of versnelling ligt bij de directie van de school.

Extra hulp buiten de groep

We beschouwen de leraar als verantwoordelijke voor het onderwijs aan alle kinderen van de groep. Dit vraagt van de leraar vaardigheden op het gebied van een expliciete directe instructie en afstemming van het leerstofaanbod.

Extra hulp buiten de groep vindt slechts in uitzonderingsgevallen plaats.

Op vrijdagmiddag wordt er soms extra lestijd aangeboden aan kleuters en leerlingen uit de groepen 3 en 4 om extra instructie te geven en extra inoefening. Indien dit geldt voor uw kind dan wordt u benaderd door de leerkracht.

De groepsgrootte

De groepsgrootte kan per leerjaar en groep verschillen. De school werkt niet met een vast maximaal aantal leerlingen per groep. In de praktijk zitten er in vrijwel alle groepen tussen de 20 en 30 kinderen in één groep, waarbij we streven naar een maximumgrootte van 28 leerlingen per groep. Indien onze drie groepen van de betreffende leerjaren 28 leerlingen hebben kunnen we overgaan tot een leerling stop.

De onderwijstijd

Volgens de wet dient een kind in 8 leerjaren minimaal 7520 uur onderwijs te ontvangen. Hier voldoen we ruimschoots aan.

Om het onderwijsaanbod en de onderwijsresultaten te versterken breidt de school de laatste jaren in verschillende groepen de onderwijstijd uit. In het schooljaar 2025 - 2026 gaan de groepen 1 t/m 4 in totaal 940 uur naar school. De groepen 5 t/m 8 gaan ruim 1.000 uur naar school, waar 940 uur gemiddeld per leerjaar het wettelijk minimum is.

De lestijden

Dag	Groep 1 t/m 4		Groep 5 t/m 8	
	Ochtend	Middag	Ochtend	Middag
Maandag	08:30 – 12:00	13:15 – 15:15	08:30 – 12:00	13:15 – 15:15
Dinsdag	08:30 – 12:00	13:15 – 15:15	08:30 – 12:00	13:15 – 15:15
Woensdag	08:30 – 12:15	Vrij	08:30 – 12:15	Vrij
Donderdag	08:30 – 12:00	13:15 – 15:15	08:30 – 12:00	13:15 – 15:15
Vrijdag	08:30 – 12:00	Vrij	08:30 – 12:00	13:15 – 15:15

Het lesrooster

Nederlandse taal, waaronder ook lezen, en rekenen & wiskunde zijn de vakgebieden waar de meeste tijd aan wordt besteed. Ongeveer 60% van de onderwijstijd besteedt de school aan deze vakken. Daarnaast geven we inhoud aan het vak wereldoriëntatie (geschiedenis, aardrijkskunde, techniek, biologie) middels de methode Wetenswaardig. Wetenswaardig wordt aangeboden van groep 4 t/m 8. Godsdienstonderwijs, lichamelijke opvoeding, gymnastiek, Engels, verkeer, sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschap (leren van vaardigheden die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving).

Het binnenkomen en naar buiten gaan van de kinderen

Om ongeveer 08.20 uur en om 13.05 uur gaan de deuren open en kunnen de kinderen zelfstandig naar hun lokaal lopen. De juffen en meesters zijn binnen bij hun lokaal om de kinderen daar op te vangen.

Op het plein lopen minimaal 2 teamleden om kinderen die het spannend vinden naar binnen te begeleiden, om toezicht te houden, veiligheid te waarborgen en de hekken te sluiten als de school gaat beginnen.

Er wordt in alle groepen gestart met een begintaak. We vinden het belangrijk dat het in- en uitgaan op een rustige wijze verloopt. Alle teamleden zien hierop toe. Dit in- en uitgaan van de school is vastgelegd in een kwaliteitskaart.

Aan het einde van de ochtend/ middag gaan de kinderen onder begeleiding van de leerkrachten naar buiten. Ouders wachten buiten de hekken rondom het schoolplein op hun kind(eren).

De ouders of verzorgers van de leerlingen uit de groepen 1 en 2 kunnen twee dagen per week in de ochtend hun kinderen naar binnen begeleiden. De ouders van leerjaar 3 mogen

een keer per week hun kinderen naar binnen begeleiden. De ouders of verzorgers uit leerjaren 4 tot en met 8 mogen een keer per periode een les bijwonen.

De functies van de teamleden

- De directeur heeft de eindverantwoordelijkheid en de algemene leiding van de school. De primaire taak ligt in het onderwijskundig aansturen van de school. Daarnaast heeft de directeur uitvoerende verantwoordelijkheden op het terrein van financiën, personeel en externe contacten.
- De adjunct-directeuren ondersteunen de directeur in de algemene leiding op grond van een takenpakket dat in overleg met de directeur is vastgesteld. Bij afwezigheid vervangen de adjunct-directeuren de directeur en neemt daarbij zijn of haar verantwoordelijkheden over.
- De expertleerkrachten zijn verantwoordelijk voor specifieke vakkennis. Expertleerkrachten hebben een belangrijke rol om de onderwijsinhoud kwalitatief goed en actueel te houden. De expert pedagogisch klimaat zorgt ervoor dat pestgedrag op school zoveel mogelijk wordt voorkomen. Er zijn tevens expertleerkrachten die zich richten op kennis op vakgebieden. Deze experts zijn er voor de kleuters, rekenen, technisch lezen en spelling.
- De kwaliteitscoördinatoren zijn er voor de leerlingen waarbij PPO (Passend Onderwijs) is betrokken. Zij begeleiden het proces van passende perspectieven wat past binnen ons ondersteuningsprofiel en ons school beleid (schoolgids en schoolplan).
- De groepsleerkrachten verzorgen het onderwijs in hun groep. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor ouders, zij signaleren eventuele problemen bij kinderen.
- De ICT-coördinatoren zijn verantwoordelijk voor het ontwikkelen en uitvoeren van beleid met betrekking tot ICT. Zij coachen en scholen de groepsleerkrachten en zijn het aanspreekpunt voor externe dienstverleners.
- De leraar die tevens de functie heeft van expert pedagogisch klimaat ondersteunt en adviseert en ondersteunt collega's die vragen hebben over het gedrag van hun leerlingen.
- De leraar die tevens de functie heeft van intern opleidingscoördinator plaatst studenten en volgt hen tijdens hun stages.
- De administratief medewerkster zorgt voor ondersteuning van de directie. Haar taken hebben betrekking op een gedeelte van de administratie.
- De conciërge is verantwoordelijk voor de huishoudelijke en licht administratieve taken.

3.2 Ondersteuningsaanbod

De Zalmplaatschool wil alle leerlingen passend onderwijs bieden, zoals wettelijk verplicht. Dit betekent dat ieder kind een plek krijgt waar het zich kan ontwikkelen, ook als extra ondersteuning nodig is. In ons zorgbeleidsplan leggen we uit hoe de school dit organiseert. We hebben dit plan hieronder samengevat, zodat u in deze schoolgids kunt lezen hoe wij invulling geven aan de basisondersteuning en extra ondersteuning.

Basisondersteuning

De school biedt een stevige basis:

- De kwaliteit van het onderwijs is door de inspectie als goed beoordeeld.
- Leraren werken volgens handelingsgericht werken: ze stemmen hun aanpak af op wat leerlingen nodig hebben en betrekken ouders actief.
- Er is een duidelijke structuur voor ondersteuning en samenwerking binnen het team.

Hoe organiseren wij de ondersteuning

- Leerlingen die hun doelen niet halen, krijgen extra instructie en oefening.

- De voortgang wordt regelmatig geëvalueerd. Als basisaanpak niet genoeg is, wordt opgeschaald naar meer intensieve ondersteuning.
- De school heeft expertise op gebieden zoals gedrag, pedagogisch klimaat, taal, rekenen en kleuterontwikkeling.
- Als zelfs intensieve ondersteuning niet voldoende is, kan verwijzing naar gespecialiseerd onderwijs volgen. Dit gebeurt alleen als alle ingezette hulp geen resultaat geeft en de leerling specifieke intensieve ondersteuning nodig heeft.

Preventieve en lichte interventies

De school werkt aan vroegtijdige signalering en een veilig klimaat:

- Problemen worden vroeg opgespoord via observaties en toetsen.
- Er is aandacht voor een positief pedagogisch klimaat en sociale veiligheid.
- Er zijn protocollen voor dyslexie, dyscalculie en medische handelingen.
- Voor leerlingen met een andere intelligentie wordt het onderwijs afgestemd.
- Er is een anti-pestcoördinator en een aanpak om gedragsproblemen te voorkomen. Onze anti-pestcoördinator is Nynke Boschloo.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Voor leerlingen die meer nodig hebben dan de basisondersteuning wordt een OPP opgesteld. Dit gebeurt bijvoorbeeld als een leerling niet meer de reguliere leerlijn volgt of extra begeleiding krijgt.

Hoorrecht

Hoorrecht op het OPP is het wettelijke recht voor leerlingen om hun mening te geven over hun eigen Ontwikkelingsperspectief (OPP) en de ondersteuning die zij ontvangen. De school betreft leerlingen actief bij het opstellen, aanpassen en evalueren van het OPP. Deze mening wordt serieus genomen en meegenomen bij beslissingen over de begeleiding en ondersteuning. Hoorrecht is echter géén instemmingsrecht, de school bepaalt uiteindelijk het perspectief.

Op de Zalmplaatschool betrekken we de leerlingen en ouders actief bij het opstellen, bijstellen en evalueren van het OPP. Hierbij levert de leerling input over zijn of haar onderwijsbehoeften en de geboden ondersteuning. De input van de leerling wordt vastgelegd in het OPP. Elke keer dat het OPP wordt opgesteld of aangepast, worden ouders gevraagd in te stemmen met het handelingsdeel (het uitvoerende deel). Deze instemming wordt schriftelijk vastgelegd. Daarnaast vullen leerlingen en ouders twee keer per jaar (januari en juni) een vragenlijst in. De resultaten worden als addendum toegevoegd aan het OPP.

Jaarlijks, rond januari, bespreekt de school ook met een willekeurige groep leerlingen uit de midden- en bovenbouw hoe zij denken over de ondersteuningsmogelijkheden binnen de school. De uitkomsten hiervan, samen met de informatie van de leerlingen met een OPP, worden gebruikt om het beleid en ondersteuningsaanbod verder te verbeteren. De resultaten van deze evaluaties worden opgenomen in de schoolgids van het volgende schooljaar, zodat zichtbaar is hoe leerlingen de ondersteuning ervaren en of dit heeft geleid tot aanpassingen in het aanbod of beleid. De schoolgids met daarin ons beschreven ondersteuningsaanbod wordt jaarlijks vastgesteld, de medezeggenschapsraad (MR) heeft hierbij instemmingsrecht.

Schoolmaatschappelijk werk

Kinderen brengen veel tijd door op school. Met de meeste kinderen gaat het goed, maar soms doen zich problemen voor in het leven of de ontwikkeling, waarbij het helpt als er iemand meekijkt. Het schoolmaatschappelijk werk (smw) geeft advies en ondersteuning aan ouders, leerlingen en leerkrachten/pedagogisch medewerkers, zowel op de basisschool als op de voorschool.

3.3 De groepsactiviteiten

3.3.1 De verplichte aanwezigheid bij de lessen

Alle kinderen behoren bij alle lessen aanwezig te zijn. Dit geldt voor alle lessen op school maar ook buitenschoolse activiteiten die onder leestijd worden gegeven. Alleen wanneer daar medisch gezien aanleiding toe is, kan er ontheffing worden gegeven. De medische noodzaak moet in dat geval worden aangetoond met een recente en geldige doktersverklaring. De leraren registreren de aanwezigheid. De leraren registreren de aanwezigheid. De leerplichtambtenaren controleren de registratie van absentie en de juistheid van toegekend extra verlof.

3.3.2 De activiteiten in de peuterspeelgroep en de kleuterbouw

Aan de school zijn peuterspeelgroepen verbonden van IKC-partner KindeRdam. In deze groepen wordt gewerkt met de methode Peuterplein en het observatiesysteem Kijk. De thema's van de lessen worden afgestemd met de groepen 1-2 van de basisschool. De werkwijze in de groepen 1-2 sluit aan bij deze groepen zodat we voor kinderen een soepele overgang en doorgaande leerlijn realiseren. In deze groepen gebruiken we in het verlengde van Peuterplein de methode Kleuterplein en het observatiesysteem Kleuter in Beeld. De inrichting van de lokalen en de werkwijze verschillen van de hogere groepen. Er wordt geleerd, gespeeld en gewerkt aan tafels, in hoeken, in het speellokaal en op het (kleuter)plein. De kleutergroepen zijn samengesteld uit kinderen van 4 t/m 6 jaar. We werken met aparte groepen 1 en 2. Het werken in de kleutergroepen gebeurt vanuit de kring. Daar ontmoeten de kinderen elkaar. Daar worden ook de opdrachten besproken. Kinderen van 4 jaar die de school voor het eerst bezoeken mogen een aantal dagdelen wennen (meestal 3). Er is bij de kleuters veel aandacht voor zelfstandigheidsbevordering en dagritme. De meeste vakken komen in samenhang aan de orde rondom een thema. Binnen een thema wordt aandacht besteed aan verschillende activiteiten: lezen, schrijven, spreken, rekenen, onderzoeken en creatieve activiteiten. Dit wordt vaak vormgegeven vanuit een spelende leersituatie. We geven ook instructie wanneer er nieuwe leerstof wordt aangeboden. In het lesrooster worden verschillende vakgebieden onderscheiden. We streven naar een gerichte inhoudelijke aanpak langs heldere leerlijnen.

De nadruk ligt op begrijpen van taal/ taalontwikkeling, woordenschatontwikkeling en rekenvoorwaarden. Met een gericht aanbod en een doordachte, doelgerichte aanpak bereiden we kinderen voor op de leerdoelen van groep 3.

De leerkrachten in de kleuterbouw werken met de methode Kleuterplein aangevuld met mappen Luisteren met begrip, Fonemisch bewustzijn en Gecijferd bewustzijn. In de methode komen vrijwel alle vakgebieden aan de orde rondom een vast thema. Er wordt gedifferentieerd gewerkt met een grote kring (hele groep) en een kleine kring (gedeelte van de groep). Het voorbereidend schrijven vindt plaats met behulp van de methode 'Pennestreken'. Door middel van deze methode werken de kinderen spelenderwijs en doelgericht aan de ontwikkeling van hun fijne motoriek. Bewegingsonderwijs wordt dagelijks gegeven in de kleutergroepen. Afhankelijk van het weer wordt er in de groep, in het speellokaal of op het kleuterplein gespeeld.

Het komt voor dat kinderen (ruim) 2½ jaar in een kleutergroep zitten. Bij kinderen die geboren zijn tussen oktober en juli komt dit zeer regelmatig voor. Het is afhankelijk van hun leeftijd en hun ontwikkeling wanneer zij naar groep 3 gaan. Om de leerdoelen van groep 3 te kunnen bereiken, is het van belang dat kinderen voldoen aan voorwaarden op diverse ontwikkelingsgebieden. Om een goed beeld te krijgen van het ontwikkelingsniveau gebruiken we in de groepen 1 en 2 het observatiesysteem Kleuter in Beeld. Soms doen we extra onderzoek met de voorwaarden toets (Struiksmā).

Op basis van data en dagelijks handelen van het kind neemt de school een beslissing over plaatsing in groep 3. De ouders van kinderen die nog een jaar in groep 1 of 2 blijven worden

vroegtijdig in een apart gesprek hierover geïnformeerd. Bij de keuze staat het belang van het kind voorop. De school bepaalt uiteindelijk of een kind verlenging krijgt of niet. Kleuters die na 1 januari jarig zijn en starten als ze vier jaar worden blijven nog een leerjaar in groep 1.

3.3.3 De onderwijsactiviteiten in de groepen 3 tot en met 8

Vanaf groep 3 wordt de systematische en methodische aanpak voor o.a. taal, spelling, lezen, schrijven en rekenen voortgezet. De groepering van de kinderen is afgestemd op de leeftijd en het leerstofaanbod. De instructie worden passend afgestemd op het niveau van de leerlingen in relatie tot de groepsdoelen.

Lezen

In de groepen 3 wordt de nieuwste methode “Veilig Leren Lezen” gebruikt. Dit is een gecombineerde lees-, taal- en spellingmethode, waarbij ook aandacht is voor wereldoriëntatie. De methode biedt vanaf het begin de mogelijkheid om kinderen die al wel kunnen lezen andere leerstof te geven dan de kinderen die dat nog niet kunnen.

In de groepen 1 en 2 wordt er aan de hand van prentenboeken gewerkt aan het begrijpend luisteren. In groep 3 zetten we dit door. Bij het begrijpen lezen zijn de leesstrategieën, tekstsoorten en alternatieven verwerkingsvormen leidraad door de hele school.

In de groepen 4 tot en met 8 gebruiken we de methode ‘Karakter’ voor technisch lezen en ‘Wetenswaardig’, bij begrijpend lezen. Daarnaast werken we voor begrijpend lezen uit Kerndoelentrainer en Junior Einstein.

Sinds een aantal jaren is er twee keer per week Tutorlezen. Hierbij leren kinderen met en van elkaar. Dit bevordert de leerprestaties en het pedagogisch klimaat. Vanaf groep 3 hebben we ‘samenlees boeken’, hierbij wordt er gezamenlijk uit één boek gelezen.

Leesmotivatie

Leesmotivatie staat of valt bij motiverend lees-en literatuur- onderwijs.

Hoe kunnen wij onze leerlingen qua gedrag aanzetten of enthousiasmeren om te gaan lezen?

Wij doen dit op school door in de lagere groepen veel voor te lezen. Daarnaast stimuleren wij de leerlingen hun eigen leeskeuzes bepalen door gebruik te maken van onze bibliotheek. We zorgen ervoor dat onze leerlingen competent worden in technisch lezen, ondersteunen we de leerlingen en tonen we waardering en interesse. Daarnaast werken we samen met de leesconsulent van de Bibliotheek Rotterdam, zij geeft workshops aan het personeel en legt groepsbezoeken af.

Rekenen

In de groepen 3 wordt de methode SemSom gebruikt. In de groepen 4 tot en met 8 de methode Pluspunt. Op grond van de uitslag van toetsen wordt er gedifferentieerd gewerkt binnen de groep. Daarnaast wordt er in alle groepen actief gewerkt met het Bareka rekenmuurtje. Bareka is een methode om te automatiseren en te memoriseren. Met het Bareka rekenmuurtje krijgen we inzichtelijk wat er al goed lukt en waar het kind moeite mee heeft. Hier wordt gericht mee geoefend om voor een goede fundering te zorgen. Afgelopen schooljaar zagen we mooie resultaten.

Taal, wereldoriëntatie en spelling

De taallessen voor de kinderen in de groepen 3 zijn integraal opgenomen in de methode “Veilig Leren Lezen”.

De groepen 4 en hoger gebruiken komend schooljaar de methode ‘Wetenswaardig’. Dit is een compleet uitgewerkte lesmethode waarmee onze leerkrachten de leerlingen thematisch kunnen inleiden in de vakgebieden geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en techniek. Met behulp van de gedegen algemene kennisbasis die de leerling hiermee opdoen ontwikkelen zij tegelijkertijd hun gezamenlijke woordenschat en taalvaardigheden; begrijpend lezen, spreken en schrijven. We gaan met spelling de methode ‘Staal’ gebruiken. Ook de

spellingslijn van deze methode wordt gebruikt. Voor de snellere kinderen zijn er in de methode extra opdrachten aanwezig.

De verkeerslessen worden in groep 7 afgerond met een theoretisch verkeersexamen.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Een gerichte en structurele aanpak van de sociaal-emotionele ontwikkeling is voor de kinderen van groot belang. We gebruiken kennis die we opdoen via scholing. Dit brengen we in de praktijk via een aanbod dat in de gehele school wordt gebruikt en een specifiek aanbod per leerjaar.

De vorderingen en het gevoel van veiligheid van de leerlingen volgen we met 'Viseon 2.0', een leerlingvolgsysteem waarin de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart wordt gebracht. We hebben een anti-pest coördinator die geregeld scholing volgt, de kennis overdraagt aan teamleden en samen met het team praktijksituaties bespreekt en oefent.

Expressie activiteiten

De lessen handvaardigheid en tekenen worden gegeven op basis van een lesschema, waarin allerlei technieken en verschillende materialen aan de orde komen. Dans en drama komen ook aan de orde in de lessen van de Stichting Kunst en Cultuur Rotterdam (KCR). Door een vakdocent van de KCR worden de leerkrachten geholpen om aan deze lessen vorm te geven.

Verder bieden we een aanbod van burgerschap aan. Dit bestaat uit drie onderdelen.

De activiteiten worden doelgericht en cyclisch aangeboden vanuit onze schoolvisie en per leerjaar staat vast wanneer en op welke manier dit vorm en inhoud wordt gegeven bij alle zeven onderdelen.

Culturele activiteiten

De school heeft een abonnement op het kunstenpakket van de Stichting Kunst en Cultuur Rotterdam (KCR). Deze Stichting biedt met enige regelmaat aan om een museum, een concert, een theater- of een filmvoorstelling te bezoeken. Elke groep heeft minimaal 1 culturele activiteit per leerjaar. Voor de kinderen in de groepen 1 tot en met 3 wordt er vaak voor gekozen om in te gaan op aanbiedingen die binnen de eigen school plaats kunnen vinden. Voor de groepen 4 en hoger kan ook gebruik gemaakt worden van activiteiten buiten de school. We hebben een samenwerking met het Wereldmuseum en het Chabot museum. Voor dit schooljaar zijn er in de groepen ook lessen in De Doelen.

Engels

Engels op de basisschool krijgt steeds meer aandacht. In het verleden lag het accent op lessen in groep 7 en 8. Met het oog op internationalisering en voorbereiding op een hoger niveau Engels in het voortgezet onderwijs starten wij al in groep 5 met lessen Engels. De methode die wordt gebruikt is 'Blink Engels'.

Bewegingsonderwijs

Alle leerlingen in de hele school krijgen les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Een aantal lessen wordt hiernaast gegeven door de groepsleerkracht. Wij streven een goede balans tussen spel- en oefenlessen na. Daartoe maken wij onder andere gebruik van de methode "Bewegen in het basisonderwijs".

We maken gebruik van de gymzaal locatie Aalreep. Ook de gymlessen zijn verplicht onderdeel van het lesaanbod waaraan alle leerlingen deelnemen. Indien er fysieke redenen waardoor uw kind niet mee kan doen kunt u dit bespreken of doorgeven via de leerkracht. Per februari 2023 zijn we definitief gestopt met ook het geven van zwemlessen. We merkten dat de zwemles veel effectieve lestijd kost en dat er al veel leerlingen een zwemdiploma hebben. Kinderen die nog geen zwemdiploma hebben en waar thuis niet voldoende middelen zijn, kunnen via onze maatschappelijk werkster een aanvraag doen voor gratis

zwemles via het Sportfonds. Dit nieuwe beleid met betrekking tot het afschaffen van het schoolzwemmen is tot stand gekomen in samenspraak met onze MR.

Godsdienstonderwijs/ de Christelijke identiteit

Voor het godsdienstonderwijs wordt gebruik gemaakt van de methode “Trefwoord”. Dit is een methode, waarin religieuze onderwerpen worden vertaald naar actuele thema’s en gebeurtenissen. Het biedt een goed houvast bij een praktische en eigentijdse invulling van onze identiteit. Aan de hand van deze methode wordt elke dag gestart met een dagopening. Dit kan een gebed, liedje, verhaal of gedicht zijn. De methode voorziet ook in toepasselijke eigentijdse liederen die gezongen worden naast de bekende liedjes bij bepaalde vieringen zoals het Kerstfeest. De identiteit van de school wordt ook duidelijk bij de viering van Christelijke feesten als Kerst en Pasen. Bij deze vieringen is er vaak gelegenheid voor ouders om een deel van het feest mee te vieren.

Zowel wij als de methode ‘Trefwoord’ besteden een aantal keren per jaar ook aandacht aan andere religies. Dit zorgt voor begrip en verbinding.

Bij de vieringen staan ook altijd een van onze schoolwaarden centraal.

3.4 Schoolveiligheid

Om de situatie in en om de school zo veilig mogelijk te maken, zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Om 08.30 uur worden alle ingangen gesloten, behalve de eerste hoofdingang. Daardoor zijn we in staat om toezicht te houden op bezoekers van de school.
- Leraren houden voor schooltijd toezicht op het plein.
- Alle leerlingen spelen in de pauzes op het plein binnen de hekken. De groepen 3 t/m 8 maken één keer per week gebruik van de speeltuin met de appel.
- Ballen op het plein. Voor schooltijd en tijdens de pauzes mag alleen veilig worden gespeeld.
- De school draagt zorg voor 5 gecertificeerde bedrijfshulpverleners (inclusief EHBO). Een van hen is coördinator bedrijfshulpverlening.
- In alle gevallen dient toezicht op kinderen gerealiseerd te zijn.
- De school houdt regelmatig contact met de wijkagent.
- Honden zijn op het plein en in de school niet toegestaan.
- Roken en het gebruik van alternatieve rookproducten is op het schoolplein niet toegestaan.

4. De zorg voor de kinderen

4.1 De inschrijving van uw kind op onze school

Het eerste contact met de school vindt na afspraak plaats in de vorm van een informatiesprek met 1 van de directieleden. In dat gesprek krijgt u informatie over het onderwijs, de visie, identiteit en schoolafspraken. Tenslotte krijgt u een rondleiding door de school. Indien u besluit uw kind in te schrijven op de Zalmplaatschool, wordt hiervoor een afspraak gemaakt. Uw kind kan tijdens het bezoek officieel worden aangemeld en ingeschreven. Het kan zijn dat onze groepen al vol zijn en dat wij geen leerlingen in bepaalde groepen zullen inschrijven. De broers en zusjes van onze leerlingen die tijdig inschrijven krijgen voorrang. Ook houden we altijd wat plaatsen vrij voor onze inclusieve leerlingen.

De toelating van uw kind op onze school

In principe is elk kind toelaatbaar op onze school.

De laatste tijd merken we dat er vaker leerlingen naar school komen die nog niet zindelijk zijn, niet corrigeerbaar zijn of weglopen. Wanneer leerlingen niet aan de voorwaarden

voldoen voor een veilig schoolklimaat kunnen wij ze weigeren. Zodra de leerlingen aan de genoemde voorwaarden voldoen zijn ze welkom.

De procedure wat betreft aanmelding tot en met de inschrijving

De wettelijke aanmeldleeftijd is op basis van artikel 40(2) Wet Primair Onderwijs de dag vanaf de derde verjaardag. Dit betekent dat ouders hun kinderen niet voor de derde verjaardag mogen aanmelden.

Bij aanmelding kunnen ouders een rondleiding en informatiemoment krijgen.

Ouders melden hun kind aan, school schrijft het kind in.

Alleen een inschrijving door de school kan leiden tot een definitieve plaatsing op de school.

We werken niet met een wachtlijst en we werken met de voorrangregels dat broertjes en zusjes en leerlingen van ons Integraal Kind Centrum voorrang hebben. Ook houden wij plekken vrij voor de onze zogenaamde inclusieve leerlingen in samenwerking met PPO.

Voor het in behandeling nemen van de aanmelding passen wij de wettelijke termijn toe van maximaal 6 weken met een mogelijke verlening van 4 weken.

Ouders krijgen via de mail altijd de bevestiging van de inschrijving.

De leerlingen krijgen nadat de leerling 3 jaar is en 10 maanden of vlak erna drie keer een wenmoment aangeboden.

We verwachten van onze ouders hun informatieplicht nakomen. En we houden contact met ouders van het moment van inschrijving tot het moment van starten.

De school gaat zorgvuldig om met elke aanmelding. Er zijn 3 soorten inschrijvingen:

- De inschrijving van kinderen die binnenkort voor het eerst naar de basisschool gaan (meestal kinderen die kortgeleden 3 jaar zijn geworden).
- De inschrijving van kinderen die al op een andere basisschool hebben gezeten.
- De inschrijving van kinderen vanuit een andere onderwijsvorm en beter kunnen ontwikkelen binnen het regulier basisonderwijs.

In het eerste geval zal een leerling vrijwel altijd toegelaten worden. Alleen bij leerlingen die in aanmerking komen voor maatwerk, zal eerst worden onderzocht of wij in staat zijn het kind goed te begeleiden. Voor deze leerlingen schakelen we de organisatie Primair Passend Onderwijs in. Daartoe is in het schoolplan de toelatingsprocedure opgenomen. Ons school ondersteuning profiel geeft hierbij aan wat wij wel/ niet kunnen bieden. Leerlingen die ouder zijn dan 6 jaar en geen Nederlands spreken kunnen niet bij ons worden ingeschreven. Zij moeten eerst voldoende Nederlands leren op de zogenaamde Lann locatie (taalklas). Deze is op basisschool De Notenkraker in Hoogvliet.

Wanneer kinderen van een andere basisschool komen zal altijd eerst door de directie contact worden opgenomen met de basisschool waar het kind vandaan komt. In een aantal gevallen voeren we een kort didactisch onderzoek uit, voordat we de leerling inschrijven. Daarna wordt in overleg een besluit genomen over plaatsing. In uitzonderingsgevallen wordt niet tot plaatsing overgegaan. Redenen hiervoor kunnen zijn dat de leerling is aangemeld voor een andere vorm van onderwijs of dat wij de zorg die het kind nodig heeft niet kan bieden.

4.2 De gegevens van u en uw kind en de privacy

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van de stichting is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en

vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlingengegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem [Esis]. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. U heeft het recht om de gegevens van uw kind in te zien en inzicht in het leerlingvolgsysteem omdat u ook mede-eigenaar bent van de gegevens van uw kind. Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlingengegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Via Social Schools vragen wij uw toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal. U hebt te allen tijde recht om deze toestemming te wijzigen.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

4.3 Zicht op ontwikkeling

Vanaf het moment dat uw kind op onze school komt, volgen we de ontwikkeling. We observeren het gedrag, de motorische, de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling. Om dit goed te kunnen doen, maken we gebruik van het Cito observatiesysteem Kleuter in beeld in de groepen 1 en 2. In de groepen 3 tot en met 8 werken we met Leerling in Beeld van Cito. In Leerling in Beeld zit ook Viseon, ons sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem. Naast de Cito maken we de groepen 3 tot en met 8 ook gebruik van methode-gebonden toetsen.

In de groepsmap houden de leerkrachten bij welke kinderen de aangeboden kennis of een vaardigheid nog niet beheersen. Dit wordt nogmaals aangeboden, met als doel dat de leerling zichzelf de kennis of vaardigheid wel eigen maakt.

Kleuter in beeld

Met het observatiesysteem Kleuter in Beeld volgen we de ontwikkeling van de kinderen in groep 1 en 2. Indien we twijfelen of leerlingen door kunnen naar groep 3 toetsen we deze groep leerlingen soms door met de voorwaarden toets. In dit volgsysteem wordt op basis van de leerlijnen gekeken naar de cognitieve ontwikkeling, de motorische ontwikkeling en naar de sociaal-emotionele ontwikkeling. U krijgt tijdens de oudergesprekken van de leerkracht te horen hoe uw kind zich ontwikkelt. Daarbij wordt de ontwikkeling van uw kind vergeleken met die van leeftijdgenoten en het landelijk gemiddelde.

Het Cito-leerlingvolgsysteem Leerling in beeld

Het Cito-leerlingvolgsysteem bestaat uit een grote hoeveelheid verschillende toetsen op allerlei vakgebieden. De uitslag van de Cito-toets zegt iets over hoe uw kind zich ontwikkelt ten opzichte van leeftijdgenoten.

We gebruiken Romeinse cijfers voor de indeling:

- Niveau I: 20% hoogste scores
- Niveau II: 20% scores boven het landelijke gemiddelde

- Niveau III: 20% scores rondom het landelijke gemiddelde
- Niveau IV: 20% scores onder het landelijke gemiddelde
- Niveau V: 20% laagste scores

In het rapportboekje van uw kind worden de uitslagen bijgehouden.

Vanaf de groepen 6,7 en 8 ziet u een uitstroomprofiel wat betreft de vakken begrijpend lezen, rekenen, spelling en technisch lezen. Voor het advies richting voortgezet onderwijs worden de vakken begrijpend lezen en rekenen als belangrijkste vakken meegenomen voor de advisering.

Methode-gebonden toetsen

Vrijwel alle lesmethoden maken gebruik van toetsen. Deze zijn bedoeld om te kijken of alle leerlingen de leerdoelen van de methode hebben behaald.

De uitslag van deze toetsen geeft de leerkracht de mogelijkheid om te bepalen welk leerstofaanbod uit de methode extra moet worden geoefend of wie er in aanmerking komt voor verbreding of verrijking.

De rapportage aan de ouder(s)/verzorger(s)

In overleg met leerkrachten en een afvaardiging van de ouders is er een nieuw rapport ontwikkeld. We blijven dit overigens verder ontwikkelen. In dit rapport is een brede ontwikkeling van het kind zichtbaar. Natuurlijk bevat het rapportcijfer daarmee de leerkracht de kwaliteit van het werk beoordeelt en zijn de scores op Cito-toetsen in beeld gebracht. Hiernaast vullen de leerkracht en de leerling een deel in met betrekking tot de sociaal emotionele ontwikkeling en de inzet van de leerling. Tevens is er een deel waarin werk van de leerling wordt gepresenteerd. Voor de leerlingen in groep 1 en 2 wordt de ontwikkeling weergegeven met behulp van de observatie.

Met alle ouders zijn er meerdere contactmomenten. Aan het begin van het jaar voeren we kennismakingsgesprekken of is er een informatieavond, in november krijgen de ouders inzicht in de vorderingen, in februari ontvangen de kinderen een rapport en vindt er een gesprek over het rapport en de Cito-scores plaats.

In juli krijgen de ouders het rapport en de Cito-scores. Er vindt in juni/juli GEEN rapportgesprek meer plaats, tenzij dit wel wenselijk is vanuit ouders of leerkracht.

Wanneer het tussentijds gewenst is door leerkracht of ouder om de ontwikkeling van het kind te bespreken, maken we een afspraak voor een gesprek. Leerlingen mogen aanwezig zijn bij de rapport- en voortgangsgesprekken. We vinden het vanaf groep 3 wenselijk dat de kinderen betrokken worden bij hun eigen leerproces.

De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

De school heeft een verantwoordelijkheid om alle leerlingen een passend aanbod te bieden. Voor kinderen met een specifieke leerbehoefte worden aanpassingen gedaan in de instructie en het leerstofaanbod. Dit aanbod is altijd gericht op het behalen van de leerdoelen die passen bij het leerjaar. Bij hoge uitzondering kijken we hier in incidentele gevallen vanaf.

Schoolzorgteam

Indien het wenselijk is om de situatie van een kind te bespreken met extern deskundigen, kan een kind worden ingebracht in het schoolzorgteam. Aan het Schoolzorgteam kunnen deelnemen: de schoolarts of schoolverpleegkundige, de schoolmaatschappelijk werker, de begeleider leerlingenzorg van PPO Rotterdam, de experts van onze school en een directielid van de school. Wij nodigen ook de ouders en deels het kind uit om deel te nemen. Om alle zorgen over een kind in het schoolzorgteam te kunnen bespreken, wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) vooraf toestemming gevraagd om dit te mogen doen. Alleen met toestemming kunnen alle belangrijke gegevens worden uitgewisseld tussen de deelnemers. We zijn ook bezig om dit overleg in inhoud en structuur aan te passen. We willen preventief problemen voorkomen en het overleg effectiever maken en mogelijk al zorgen bij de kinderopvang delen. Verder zijn we een daarvoor bestemd formulier aan het ontwikkelen. De

nieuwe visie hierin is op tijd bespreken per casus en blijven volgen tot de doelstelling is behaald.

Het voordeel van deze werkwijze is dat er indien nodig er iemand kan aansluiten van het wijkteam. Dit zal een vast persoon zijn. Verder zal onze maatschappelijk werkster 4 dagen aan onze school worden verbonden.

4.4 Schorsing of verwijdering en doublures

Schorsen

De school kan, namens het bestuur, uw kind voor een periode van ten hoogste een week schorsen. Dan heeft uw kind die periode geen toegang tot de school.

Daarbij moet de school aangeven wat de reden is voor de schorsing. Dat moet schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt worden. Verder moet de school de Inspectie van het Onderwijs schriftelijk in kennis stellen van een schorsing voor een periode van langer dan een dag en daarbij de reden vermelden.

Redenen voor schorsing kunnen zijn;

- Voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag
- Ernstige conflicten

Doublures

De school beslist of uw kind overgaat naar de volgende groep of klas. Hier bestaan geen wettelijke regels voor. In de schoolgids staat hoe de school omgaat met overgaan en zittenblijven.

Zijn de leerresultaten en ontwikkeling van uw kind nog niet voldoende? Dan kan uw kind blijven zitten. Daarover beslist de school. De school kijkt daarbij onder meer naar het niveau van de klasgenoten van uw kind. De school moet u informeren als uw kind blijft zitten.

Op de Zalmplaatschool stellen we de ontwikkeling van het kind centraal als we de keuze maken voor doubluren. We kijken naar de cognitieve ontwikkeling, het sociaal welbevinden en de ontwikkelingsmogelijkheden die we zien.

Verwijderen

Een basisschool mag uw kind na overleg met het schoolbestuur in bepaalde gevallen verwijderen. Dan heeft uw kind geen toegang meer tot de school.

Voor verwijdering gelden enkele regels:

- Voor verwijdering moet de school namens het bestuur luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleraar;
- De school moet de leerplichtambtenaar direct inlichten over een besluit tot verwijdering;
- De school moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering.

Redenen voor verwijderen

Of een school een kind mag verwijderen, hangt af van een aantal factoren. De volgende factoren kunnen een rol spelen:

- Een kind hoort (beter) thuis op een school voor speciaal (basis) onderwijs
- Voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag
- Ernstige conflicten waarbij ook de ouders zijn betrokken

De school mag namens het bestuur een leerling pas definitief verwijderen als het voldaan heeft aan zijn zorgplicht om een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten. U kunt bezwaar maken tegen de verwijdering bij het bestuur van de school. Het adres van het bestuur vindt u elders in deze schoolgids.

4.5 Passend onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat wij als school ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op school zit, of dat zich bij school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband (dat is een samenwerking tussen schoolbesturen die de taak van het Passend Onderwijs, samen met die scholen uitvoert.

In Rotterdam is dit PPO Rotterdam (www.pporotterdam.nl)

Deze zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen en is van toepassing op kinderen die extra ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Voorheen moesten ouders zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de scholen.

Zorgplicht

Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden. Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld, echt geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school zich in moet spannen voor een goede, nieuwe onderwijsplek voor dit kind. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs helpt de school en ouders bij het zoeken naar een nieuwe onderwijsplek. Voor meer informatie over Passend onderwijs kunt u terecht op de website van:

- De school
- Passend Onderwijs: www.pporotterdam.nl
Postadres: Postbus 22171 3003 DD Rotterdam
Telefoonnummer: 010-3031400
E-mail: info@pporotterdam.nl
- Het schoolbestuur PCBO: www.pcbo.nl

Op de website van PPO Rotterdam is informatie te vinden.

Elk kind heeft recht op goed onderwijs; ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Het kabinet wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone basisschool in de buurt kunnen gaan. Ze kunnen zo meedoen in de samenleving op basis van de beste kansen binnen het vervolgonderwijs.

Alle scholen moeten in verband hiermee aan de door PPO Rotterdam vastgestelde basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel. Er is ook een verkorte (gecomprimeerde) versie van dit schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Het gecomprimeerde schoolondersteuningsprofiel is voor ouder(s)/verzorger(s) in te zien op de (school)website en ligt ter inzage bij de directie van de school.

Onderwijs inclusief

Op dit moment bieden wij in samenwerking met PPO Hoogvliet onderwijs inclusief aan. Dit betekent dat wij zoveel mogelijk gedrag en ontwikkeling preventief willen aanpakken zodat wij leerlingen op tijd de juiste hulp binnen de school kunnen bieden. Dit kan op gedrag of op welbevinden evenals extra ondersteuning door de leerkracht, overhead of door een van onze experts. Ook hebben we een bibliotheek in de school evenals maatschappelijk werk. Zo kunnen we uitval voorkomen en leerlingen de juiste begeleiding geven.

Als het ons door deze interventies niet lukt om de leerling te helpen gaan we kijken of we externe hulp of professie in kunnen winnen of komen we mogelijk tot een verwijzing.

We zijn trots op deze mooie ontwikkeling en gaan verder met het verbeteren van deze aanpak.

4.6 Van basisschool naar voortgezet onderwijs

Wanneer uw kind groep 8 afsluit, gaat het naar het voortgezet onderwijs. Wij proberen u en uw kind zo goed mogelijk te helpen bij het maken van een schoolkeuze.

Tijdens de informatieavond in groep 8 licht de leerkracht ouders in over de rol van onze school bij het maken van een schoolkeuze. Om te komen tot een zorgvuldig overwogen advies maakt de school gebruik van het leerlingvolgsysteem, de uitslag van Cito-toetsen en gegevens over de sociaal-emotionele ontwikkeling. Tevens wordt de werkhouding en huiswerkattitude meegenomen in het advies.

Leerkrachten kijken voor het bepalen van het advies naar het ontwikkelperspectief van de leerlingen, dit is zijn de ontwikkellijnen per vakgebied (Cito) die tijdens de rapportgesprekken elk jaar besproken worden. Voor het voorlopig advies in groep 7 wordt er gekeken naar de toetsen van M6 en M7, voor het definitieve advies in groep 8 wordt er gekeken naar de toetsen van M6, M7 en M8.

De eindtoets van Cito in groep 8 kan het advies niet negatief beïnvloeden; a.d.h.v. de score kan het schooladvies wel naar boven worden bijgesteld, maar niet naar beneden.

De school bespreekt het advies met ouders en zet dit in het onderwijskundig rapport. De ouders lezen het onderwijskundig rapport door en kunnen, voor ondertekening, hun zienswijze of vragen toevoegen. De aanmelding op de nieuwe school en het inleveren van het onderwijskundig rapport en de uitslag van de Cito-toets, wordt door de ouders verzorgd.

Leerlingen met leerachterstanden kunnen in sommige situaties in aanmerking voor extra hulp in het voortgezet onderwijs; het leerwegondersteunend onderwijs (LWOO). Wanneer de school van mening is dat een leerling daarvoor in aanmerking zou kunnen komen, ontvangen de ouders, aan het begin van het schooljaar, een uitnodiging voor een gesprek. Om een onderzoek te kunnen doen naar mogelijke plaatsing is toestemming van ouders nodig. De uitslag van dat onderzoek is meestal al in december bekend. Wanneer een kind met deze extra ondersteuning geen goede kans van slagen heeft in het voortgezet onderwijs kan het verwezen worden naar het praktijkonderwijs. Ook in dat geval zal de leerkracht van uw kind vroegtijdig contact met u opnemen. Uw kind doet aan een speciaal onderzoek mee, waaruit zal blijken of praktijkonderwijs of Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) inderdaad de beste vorm van onderwijs voor uw kind is.

4.7 Buitenschoolse en naschoolse activiteiten voor de kinderen

Met buitenschoolse activiteiten worden alle activiteiten bedoeld die worden ondernomen binnen de reguliere lestijd maar buiten de school plaatsvinden. Voorbeelden hiervan zijn excursies, schoolreizen, driedaagse in groep 7 en diverse sport clinics waarbij kinderen kennis maken met verschillende sporten.

Naschoolse activiteiten vinden plaats buiten de reguliere schooltijd en kunnen in de school plaatsvinden maar ook daarbuiten. Voorbeelden hiervan zijn de activiteiten die worden aangeboden door Sport & Recreatie, activiteiten door de Stichting Welzijn Hoogvliet, theater Hofplein, kinderboekenmarkt en schoolsporttoernooien. Daarnaast zijn er extra schoolactiviteiten die in en rond de school worden georganiseerd binnen de reguliere lestijd. Voorbeeld van een activiteit onder schooltijd zijn de 'Koningsspelen'.

Schoolreis

Eens per jaar vindt er een schoolreis plaats. Ter begeleiding van de klas tijdens de schoolreis worden in eerste instantie hulpouders gevraagd. Onder hulpouders verstaan we (groot)ouders/verzorgers die actief en structureel meehelpen in de school in/bij de MR, OR, OMT, bibliotheek en ondersteuning in de klas. Wanneer in een klas meer (groot)ouders/verzorgers zijn dan hulp nodig is bij de schoolreis, zal er overleg zijn tussen de leerkracht en de betreffende (groot)ouders/verzorgers. Indien nodig zal gebruik gemaakt worden van een loting.

De Zalmplaatschool organiseert ook andere uitjes en activiteiten gedurende het schooljaar. Ter begeleiding van de klas tijdens deze uitjes kunnen (groot)ouders/verzorgers zich melden bij de leerkracht. Wanneer in een klas meer (groot)ouders/verzorgers zich hebben gemeld dan nodig is, zal er overleg zijn tussen de leerkracht en de betreffende (groot)ouders/verzorgers. Indien nodig zal ook hier gebruik gemaakt worden van een loting.

5. De leerkrachten

5.1 Het team

Directeur Sjaak Verbree (ad interim)
 Adjunct-directeur Andra Bakker en Jami Degeling

Leerkrachten Schooljaar 2025-2026

Groep	Leerkrachten
1A	Juf Najat Zaghdoudi, juf Nezife Elveren, juf Jerney Nigg
1B	Juf Nadia van Vlissingen, juf Louise Gijzen
1C	Juf Monique Dekkers, juf Danielle Koster, juf Michelle Look
2A	Juf Yasmin Roosloot, juf Ashley Kock
2B	Juf Marian Kloppers, juf Anita Kokje, juf Fleursira Martina
2C	Juf Denise Breur, juf Shannon Gerrell
3A	Juf Sigrid de Zeeuw, juf Linda Noordermeer
3B	Meester Ruben de Bruijne, juf Miranda Arensman
3C	Juf Yolanda Kruis, juf Chantal van der Munnik
4A	Juf Desiree van Aalen, juf Ruby Sahtoe, juf Ellen Hermesen, juf Priya Lila
4B	Juf Mireille Steel, juf Nancy van der Weel
4C	Juf Lincy Roon, juf Marjolein Klaassen
5A	Juf Eliza Wielinga, juf Brigitte Oosthoek
5B	Meester Rafael Martins, juf Nynke Boschloo
5C	Juf Zeinab Abdi-Dahri, juf Christie van Kalken
6A	Juf Petra Priester, meester Jeroen Venhorst
6B	Juf Sangeeta Ramlal, meester Daan Krins
6C	Juf Michelle van der Steen, juf Michelle Look
7A	Meester Coen Göebel, juf Andra Bakker
7B	Meester Stefan van den Berg, juf Kim Kreeft
7C	Juf Suzanne Keemink, juf Eleasha Dalgarno
8A	Juf Willeke van Dijk, juf Jami Degeling
8B	Juf Annemieke Fernandes, juf Alexandra van Bemmelen van der Plaat
8C	Juf Karen Makkinga, juf Shirley Gommers

Expert kleuters	Danielle Koster
Expert TLAC & EDI	Miranda Arendsman
Expert pedagogisch klimaat	Nynke Boschloo
Expert Lezen	Christie van Kalken
Expert rekenen	Chantal van der Munnik
Expert spelling	Petra Priester
Anti-pest-coördinator	Nynke Boschloo
Aanspreekpunt pesten	Nynke Boschloo
Coördinator Kunst & Cultuur:	Coen Goebel

Kwaliteitscoördinatoren:	Ruben de Bruijn, Yasmin Roosloot, Alexandra van Bemmelen van der Plaat en Danielle Koster
Vakleerkrachten gym	Petra van Herk, Lennart Wagemakers, Walter van Zwienen'

5.2 Vervanging bij verlof

Wanneer een leerkracht verlof (ziekte, studie, compensatieverlof) heeft, zal er worden gezocht naar een vervanger die de groep kan overnemen. Wij lossen vervanging op met het inzetten van teamleden, stagiaires of mensen van buitenaf die worden ingehuurd. Aan de hand van de weekplanning kan een invaller verder gaan met de lesstof van de groep. Indien geen vervanger beschikbaar is, dan wordt de groep over andere groepen verdeeld. De leerlingen nemen dan werk uit hun eigen groep mee en maken vooraf afgesproken werk.

5.3 Stagiaires en leraren in opleiding

Op onze school bieden wij gelegenheid aan stagiaires van de PABO, de opleiding voor leraren primair onderwijs, om de nodige praktijkervaring op te doen. De directe begeleiding van deze studenten vindt plaats door de groepsleerkracht bij wie zij worden geplaatst. De intern opleidingscoördinator (IOC-er) verzorgt de plaatsing van stagiaires en heeft contact met de opleiding. Deze IOC-er verzorgt ook de plaatsing van andere stagiaires. Daarbij valt te denken aan oud-leerlingen, die vanuit het voortgezet onderwijs een beroeps oriënterende stage moeten lopen, maar ook aan studenten die de opleiding voor klassen- of onderwijsassistent volgen.

De opdrachten die de stagiaires moeten uitvoeren komen grotendeels vanuit het eigen opleidingsinstituut van de stagiaires. De specifieke taken in de groep worden hen opgedragen door de groepsleerkracht bij wie zij geplaatst zijn. Onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht wordt die taak vervolgens uitgevoerd. Verder zijn wij een opleidingsschool voor Duaal Flex medewerkers en zij-instromers. Zij kunnen bij ons via deeltijd hun PABO-diploma halen. Dit wordt zowel vanuit als van buiten de school begeleidt.

5.4 Vrijwilligers

Op de Zalmplaatschool zijn meerdere vrijwilligers actief. Dit zijn ouders die zich inzetten in de MR, O.M.T, de OR, de klankbordgroep en helpende ouders die met leerlingen komen lezen, spellen spelen, een groepje begeleiden bij uitstapjes en andere activiteiten.

In meerdere groepen zijn vrijwilligers actief, vooral in de onderbouw. Zij dragen bij aan het soepel verlopen van de dag. Jongere kinderen hebben soms net extra hulp nodig bij praktische zaken. Met de vrijwilligers die langere tijd in de groepen actief zijn maken wij duidelijke afspraken over de wederzijdse verwachting en wij vragen hen een Verklaring Omtrent Gedrag.

6. De ouders en verzorgers

6.1 Educatief partnerschap

De Zalmplaatschool wil toe werken naar een intensieve vorm van samenwerken en samen verantwoordelijkheid dragen voor opvoeding en onderwijs. We proberen het contact tussen Medezeggenschapsraad, Ouder Meedenk Team en Ouderraad te versterken, zodat de samenwerking soepel verloopt, wat ten gunste is van de kinderen. Zij komen een paar keer per jaar bij elkaar om af te stemmen en om samen te werken.

Dit schooljaar gaan we in overleg met Medezeggenschapsraad en OMT het Educatief Partnerschap verder inhoud geven.

6.2 Ouderparticipatie

Indien u wilt helpen bij activiteiten, bent u van harte welkom. Te denken valt daarbij onder andere aan voorlezen aan kleuters, spelletjes doen met kleuters, bibliotheekboeken ruilen,

een groepje begeleiden bij het lezen of helpen bij buitenschoolse activiteiten. Indien u bereid bent om een steentje bij te dragen aan deze activiteiten, neemt u dan contact op met de directie of de groepsleerkracht.

6.3 Informatievoorziening

Wij vinden het belangrijk dat ouders en kinderen zich op school welkom voelen. Ouders en school moeten in het belang van opvoeding en onderwijs immers zo goed mogelijk samenwerken. Om de onderlinge kennismaking zo goed mogelijk te laten verlopen vindt er in de eerste schoolweken met elke ouder en kind een welkomstgesprek plaats en/ of is er een informatiebijeenkomst. De leraar maakt daarvoor met u een afspraak. Tijdens het gesprek stelt de groepsleerkracht van uw kind zich aan u en uw kind voor en vraagt naar belangrijke informatie. De bedoeling is dat zowel ouder, kind en leraar elkaar snel leren kennen en informatie en afspraken kunnen afstemmen. Nadere informatie over het schooljaar en de onderwijshoud ontvangt u op papier.

Twee keer per jaar krijgt uw kind een rapport mee, hierin kunt u de ontwikkeling van uw kind zien. Er zijn vaste momenten om met de leerkracht in gesprek te gaan over uw kind, wanneer u of de leerkracht het wenselijk vindt kan er ook tussendoor een gesprek gepland worden. Behalve de genoemde gesprekken krijgt u ook nog informatie via de informatiekalender van de school, de website, de schoolkrant, de Zalminfo en de schoolgids.

Communicatie

Alle ouders en/of verzorgers krijgen een jaarkalender met daarop belangrijke informatie zoals data met activiteiten, vakanties, schooltijden, etc.

Ouders kunnen berichten sturen via ons communicatiesysteem Social Schools.

Een keer per twee weken komt er een Zalminfo uit met informatie. Deze wordt digitaal verstuurd. Verder versturen we soms mails indien daar bijzondere redenen voor zijn.

Indien nodig contacten we ouders telefonisch of via de mail.

Ouders kunnen ons ook bereiken via de mail of het secretariaat.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Iedere school is verplicht op Grond van artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek om de ouder die gezag over de kinderen heeft van informatie over de kinderen te voorzien. Het artikel kent beperkt uitzonderingen. Wanneer dit aan de orde is, dient de ouder ons hier schriftelijk van op de hoogte te stellen. Het voeren van rapportgesprekken voeren we met beide ouders samen. Bij voorkeur zijn er geen aparte gesprekken voor de vader en moeder wanneer de ouders gescheiden zijn. Wanneer we gezamenlijk overleggen is dit voor de kinderen het meest gunstig.

6.4 Inspraakmogelijkheden

6.4.1 De medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad (MR) van onze school hebben vertegenwoordigers van de ouder(s)/ verzorger(s) en vertegenwoordigers van het schoolpersoneel zitting. De MR is het officiële overlegplatform tussen de ouders en school. Er is wettelijk vastgelegd welke bevoegdheden, rechten en taken de MR heeft. De directie is geen lid van de MR maar kan wel als adviseur worden gevraagd.

Omdat onze school deel uitmaakt van de Stichting PCBO Rotterdam Zuid met meer dan 30 scholen, is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Dat is de GMR. Daarin wordt overleg met het bevoegd gezag gevoerd.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Wanneer u wilt weten wanneer de MR vergadert, kunt u daarvoor de website en/ of de schoolkalender raadplegen.

De MR heeft een achterban wat betreft ouders die een groep vertegenwoordigen. Dit is het zogenaamde O.M.T. Zij kunnen input geven of vanuit de achterban feedback geven zodat het de betrokkenheid vergroot en de MR meer informatie krijgt en zo tot een goed advies of besluitvorming te komen.

U kunt de medezeggenschapsraad en het OMT bereiken via mr@zalmplaatschool.nl.

6.4.2 De ouderraad

De ouderraad (OR) bestaat alleen uit ouder(s)/verzorger(s). De OR bestaat gewoonlijk uit ongeveer 8 leden. De OR heeft een draaiboek opgesteld van alle activiteiten waarbij een gedeelte van de organisatie wordt verzorgd, of waarbij hand- en spandiensten worden verleend.

6.4.3 Ouderbijdrage

In het schooljaar 2025-2026 vragen we geen ouderbijdrage (schoolfonds). Schoolactiviteiten gaan gewoon door en worden betaald door ons PCBO-bestuur. Zo houden we onderwijs toegankelijk voor iedereen. Let op; dit kan mogelijk van tijdelijke aard zijn.

6.5 Overblijven op school

Voor de kinderen bestaat de mogelijkheid om tijdens de middagpauze op school over te blijven. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag (allen leerlingen van de groepen 5 tot en met 8) kunnen kinderen tijdens de middagpauze overblijven. Het overblijven kan alleen digitaal worden betaald. U dient zich dan aan te melden bij TSOprou, zij regelen de betalingen.

Wat betekent dat voor u?

Om uw kind(eren) aan te melden voor het overblijven, dient u zich eerst eenmalig als ouder te registreren. Doe dit zo snel mogelijk, dan kunt u daarna uw kind(eren) aanmelden voor het overblijven en weten wij welke kinderen wanneer komen. Dat is wel zo prettig én veilig. De kosten voor het overblijven zijn 2 euro per kind per keer.

Eenmalig registreren als ouder

Ook als u meerdere kinderen heeft die overblijven, hoeft u zich maar 1 keer te registreren. U doet dit als volgt:

- Ga naar <https://zalmplaatschool.tsopro.nl>
- Ga naar de pagina Aanmelden en klik op groene knop 'Registreren'.
- Vul uw e-mailadres en een wachtwoord in (onthoud uw wachtwoord!).
- Bevestig uw e-mailadres.
- U wordt doorgeleid naar een pagina waar u zich in 3 stappen registreert.

Komt u er niet aan toe het registratieformulier op de website gelijk in te vullen, log dan op een later tijdstip opnieuw in met uw e-mailadres en het al opgegeven wachtwoord en loop de 3 stappen alsnog door.

Bevestigingsmail

U ontvangt een bevestigingsmail met als bijlage een machtigingsformulier voor de automatische incasso. Print het machtigingsformulier, onderteken het en vul de gevraagde gegevens van uw kind(eren) in. Lever het formulier in bij de leerkracht.

Aanmelden voor vaste en losse overblijfdagen

Als wij het machtigingsformulier hebben ontvangen, koppelen we enkele gegevens van uw kind(eren) aan uw gegevens, te weten: naam, geboortedatum en groep. U ontvangt een e-mail als dit gebeurd is. Vanaf dan kunt u uw kind(eren) via de website aanmelden voor vaste en losse overblijfdagen (in de mail die u ontvangt, staat hoe u dat doet).

Heeft u vragen over het overblijven of het werken met TSOprou?

Met vragen over het overblijven of het gebruik van TSOprou kunt u terecht bij Jami Degeling via overblijf@zalmplaatschool.nl of 010-4167408.

Bij de prijs van het overblijven is een beker drinken inbegrepen. Bij betalingsachterstanden kan er helaas geen gebruik meer worden gemaakt van de overblijf. Ook bij structureel wangedrag van uw kind zullen we hierover met u in gesprek gaan. Bij geen verbetering kunnen we over gaan tot verwijdering. Het overblijven wordt verzorgd door overblijfouders,

waarvan één de rol van coördinator op zich heeft genomen. Heeft u vragen over de betalingen dan kunt u een mail sturen naar overblijf@zalmplaatschool.nl. De overblijfhouders zijn in verband met voorbereidingen en opruimen aanwezig tussen 11.45 uur en 13.30 uur. Zij ontvangen voor hun werkzaamheden een vrijwilligersvergoeding. Voor de overblijfhouders gelden dezelfde aansprakelijkheidsregels als voor het onderwijsgevende en niet-onderwijsgevende personeel. Dit houdt in dat men verzekerd is voor die gevallen, waarin een personeelslid of een toezichthoudende ouder grove nalatigheid verweten kan worden. Alle overblijfhouders zijn in bezit van een VOG-verklaring.

6.6 Klachtenprocedure

Door de inwerkingtreding van de Kwaliteitswet zijn schoolbesturen verplicht een klachtenregeling vast te stellen. Hierdoor kunnen ouders en leerlingen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan en discriminatie.

De klachtenregeling die het bestuur heeft vastgesteld is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet op school terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunnen namelijk in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste manier worden afgehandeld. Op de Zalmplaatschool kunt u daarvoor een afspraak maken met de leraar en in tweede instantie met de directie. U kunt met uw klacht ook terecht bij de vertrouwenspersoon van de school, mevr. M. Look, leerkracht.

Wilt u een beroep doen op de klachtenregeling, omdat u er met de leerkracht en/of de directie of vertrouwenspersoon van de school niet uitkomt dan kunt u zich ook wenden tot de vertrouwenspersoon van het bestuur of de landelijke Klachtencommissie. Voor klachten over seksuele intimidatie en psychisch of fysiek geweld beschikt de Inspectie van het Onderwijs ook over een klein team van vertrouwensinspecteurs.

Voor namen en adressen: zie hoofdstuk 11.

Protocol inzet van vertrouwenspersonen:

Op grond van bereikbaarheid en specialisatie is het wenselijk om een probleem in te brengen en daarbij de keus te hebben uit verschillende vertrouwenspersonen.

Het is bovendien mogelijk dat de klager en de aangeklaagde afzonderlijk een vertrouwenspersoon hebben.

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school ernstige klachten of problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie, lichamelijk geweld, grove pesterijen en /of extremisme en radicalisering.

Ouders dan wel verzorgers, en personeelsleden kunnen bij de klachtencommissie een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag, personeel of de permanente commissie leerlingenzorg, waaronder discriminatie, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag, het personeel of PPO Rotterdam.

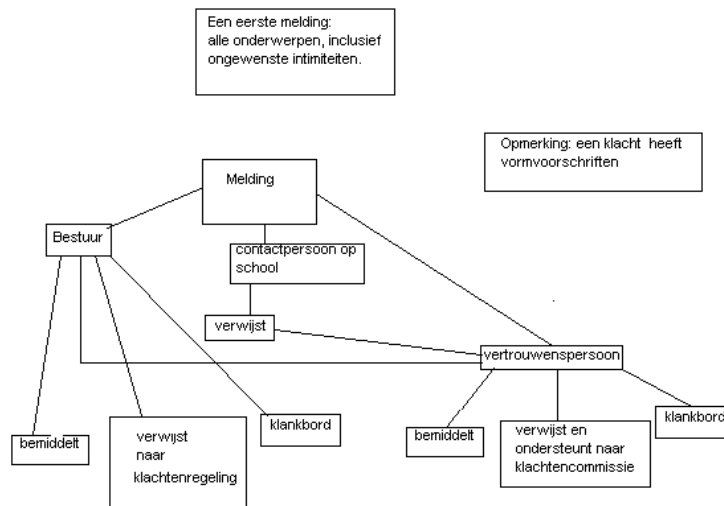
Ouders, leerlingen, schoolbesturen en medewerkers in het bijzonder onderwijs kunnen voortaan op één website terecht voor alle informatie over geschillen in het bijzonder onderwijs: www.gcbo.nl

Wij hanteren het interne stappenplan (klachtenregeling) van het PCBO:

1. Uitgangspunt is de klachtenregeling,
2. Uitgangspunt is dat deze regeling door de contactpersonen, vertrouwenspersonen en door het bestuur worden gehanteerd.
3. Een schematische weergave van de mogelijke stappen.

N.B. De afhandeling van een melding over ontuchtige handelingen vraagt een andere afhandeling. Daarvoor is een meldplicht en aangifteplicht.

4. Na afloop van een klacht, waarbij de vertrouwenspersoon verwezen heeft naar het bestuur, rapporteert het bestuur terug naar de vertrouwenspersoon.
5. De vertrouwenspersonen en het bestuur houden een administratie bij van de klachten, (aard, aantal, thema) en onder verantwoordelijkheid van het bestuur wordt een jaarverslag opgemaakt.



Schema klachtenprocedure

6.7 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Elke organisatie die werkt met kinderen is verplicht te werken met de meldcode. Dit is vastgelegd in de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode staat wie wanneer welke stappen zet bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. De Zalmplaatschool werkt ook met de meldcode. Het volgen van de stappen helpt onderwijsprofessionals bij het signaleren en oppakken van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling.

Onze schoolmaatschappelijk werker Tessa Bellink is betrokken bij de stappen van de meldcode.

SISA

Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien. Op onze school is een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om leerlingen en hun ouders/verzorgers te ondersteunen. Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond dezelfde leerling werken wij met SISA.

SISA is de afkorting voor: Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken). SISA is een computersysteem met als doel ervoor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken. Zij kunnen sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders/verzorgers en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden.

Wat betekent SISA voor ouders/verzorgers?

Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij als school het belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders/ verzorgers, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke

informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Meer informatie over SISA is te vinden op: www.sisa.rotterdam.nl.

Hier is tevens een voorlichtingsfilmpje voor ouders/verzorgers te vinden

6.8 Sponsoring

De school maakt geen gebruik van sponsoring, wanneer daarvoor een tegenprestatie van de school, ouder(s)/ verzorger(s) of leerlingen wordt verwacht. Giften in natura of geld zullen alleen worden aanvaard, wanneer aan dit uitgangspunt wordt voldaan.

6.9 Kledingafpraak

Vanuit het oogpunt van onze missie & visie vinden wij het belangrijk dat kinderen zich niet alleen didactisch maar ook persoonlijk kunnen ontwikkelen, daarbij is het belangrijk dat eenieder zelf kan bepalen wat hij of zij wil dragen. Echter vragen wij wel eenieder na te denken over wat wel en niet passend is op een basisschool.

7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

De laatste jaren is er hard gewerkt aan het versterken van het pedagogisch klimaat en het leerklimaat. In schooljaar 2021-2022 heeft de onderwijsinspectie de school bezocht. Zij heeft na meerdere groepsbezoeken, gesprekken met kinderen, ouders, groepsleerkrachten, experts en directie een rapport opgesteld, waarin het volgende beeld wordt geschetst:

De school heeft het predicaat GOED gekregen.

- Het is een deskundig team
- De inspectie heeft goede lessen gezien
- Basisvaardigheden zijn sterk in school verankerd
- Pedagogisch sterk

We zijn zeer trots op het behaalde resultaat!

In juni 2023 hebben we het predicaat Excellente basisschool ontvangen.

Een geweldige prestatie als beloning voor een goed pedagogisch klimaat. We zijn hier trots op.

Dit betekent dat er heel vaak een fijne sfeer is om in te werken, te leren en te spelen.

Dit betekent dat kinderen heel vaak op een goede manier omgaan met elkaar. En als dit niet lukt, dat we ons met elkaar inspannen om te herstellen.

Dit kan alleen samen. Teamleden, ouders en kinderen. Wij vinden het hartstikke fijn dat we dit zo goed doen, dat het opvalt.

Om structureel aan de kwaliteit van onderwijs te blijven werken is er een Plan van Aanpak opgesteld waarin activiteiten zijn aangegeven die we behouden.

Verder willen we het burgerschap meer van doelen per onderdeel benoemen en jaarlijks in activiteiten per leerjaar aanbieden. De onderdelen van burgerschap zijn o.a. democratie, identiteit en democratie. Verder willen we ons aanbod van wereldoriëntatie, kunst en cultuur, bewegingsonderwijs verder door ontwikkelen. Ook willen we zicht op ontwikkeling en rapportage blijven verbeteren.

Ouders worden in de 'Zalminfo' regelmatig geïnformeerd over de vorderingen.

7.2 De relatie van de school met de omgeving.

De school is geen eiland in de maatschappij. De school moet op allerlei manieren netwerken om de relatie met de buurt en externe instanties te onderhouden. De school staat voor de uitdaging om in de komende jaren meer verbinding te zoeken met de wijk, ouders, scholen, sportverenigingen en bedrijfsleven. Om kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op een zelfstandig, kansrijk leven in de maatschappij, heeft de school deze educatieve partners nodig. Hierbij hebben we als doel om de kinderen te laten toepassen wat tijdens de lessen met kennisoverdracht is aangeboden.

Reeds bestaande contacten:

Binnen de Stichting PCBO wordt bevorderd, dat scholen met vergelijkbare plannen en interesses samenwerken. Zij kunnen elkaars kennis gebruiken om die te delen.

Een Integraal Kind Centrum (IKC):

Samen met kinderopvangorganisatie KindeRdam vormen wij een IKC. Hierbij werken we bij de peuterspeelgroep, het kinderdagverblijf, de buitenschoolse opvang en de school vanuit de waarden vertrouwen/ betrouwbaar zijn, ontwikkeling en leergierig zijn. Binnen het gehele IKC is gezond gedrag een thema.

De samenwerking tussen peuterspeelgroep en kleutergroepen van de basisschool is inhoudelijk.

Bij de buitenschoolse opvang en school is de samenwerking vooral merkbaar vanuit de gezamenlijke waarden en het thema gezond gedrag. Hierbij behouden de diverse onderdelen een aanpak die hoort bij de doelgroep.

Contact met de politie:

In het geval er zich incidenten buiten de school(verantwoordelijkheid) voordoen, die betrekking hebben op onze leerlingen, zal de directie daarover contact opnemen met de politie. In de meeste gevallen zal dat de wijkagent zijn, waarmee een nauw en regelmatig contact bestaat. De directie laat zich dan adviseren of, en zo ja welke actie er vanuit de school moet worden ondernomen ten aanzien van het gemelde incident.

Overleg met collega-scholen:

Een teamlid van de school neemt deel aan een PPO-netwerk interne begeleiders Hoogvliet/Pernis en het IB-netwerk PCBO. In deze netwerken worden afspraken gemaakt over de zorg voor de kinderen die onze scholen bezoeken. In dit netwerk wordt er gepraat over het uitvoeringsniveau.

De contacten met sportverenigingen komen veelal tot stand na initiatief van de verenigingen.

7.3 De maatschappelijke context

De Zalmplaatschool wil graag een bijdrage leveren aan de opbouw van onze maatschappij. De school bevordert participatie in de samenleving van de leerlingen, wijkbewoners en andere belanghebbenden. De school onderhoudt daartoe contacten met het Havenbedrijf en het Speciaal (Basis) Onderwijs. Jaarlijks besteden we aandacht aan de grootste werkgever in de regio, de Rotterdamse Haven. Door middel van een project, excursies en presentaties worden leerlingen en ouders betrokken bij de kansen die de haven biedt.

Door samenwerking met het Speciaal Onderwijs geeft de school aan kinderen met een lichamelijke of geestelijke beperking de mogelijkheid om stage te lopen. We willen daarmee kinderen met een beperking een kans geven op volwaardige participatie.

8. De resultaten van het onderwijs

8.1 CITO toetsen

In het Plan van Aanpak is de school duidelijk over de te bereiken schooldoelen: het landelijk gemiddelde voor alle toetsen (tussentoetsen en cito-eindtoets).

Twee keer per jaar nemen we CITO toetsen af. Dit zijn de CITO M toetsen in januari/ februari en de CITO E toetsen in juni.

Met de toetsen van het Leerlingvolgsysteem van Cito worden de vorderingen van kinderen tweemaal per jaar gemeten. Hierdoor heeft de school goed zicht op de eigen resultaten en kan er specifiek beleid worden vastgesteld op vakken of groepen die achterblijven.

Wij hebben de ambitie om de score van het landelijk gemiddelde te behalen in de leerjaren.

In cursusjaar 2024-2025 haalde de school op 84 % van de M toetsen het landelijk gemiddelde of hoger. Bij de eindtoetsen werd bij ?? % van de toetsen minimaal het landelijk gemiddelde behaald.

8.2 Achtergrond en toelichting van de doorstroomtoets

Sinds schooljaar 2023-2024 is het verplicht in de schoolgids op te nemen hoe het schooladvies tot stand komt en hoe hierover wordt gecommuniceerd met ouders.

Eindtoets basisschool wordt doorstroomtoets

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school.

Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur.

En op het voor hen best passende niveau. De wet doorstroomtoets (aangenomen in februari 2022) neemt een aantal problemen weg in de overgang van primair naar voortgezet onderwijs. Dit zijn maatregelen:

- De eindtoets heet sinds 2023-2024 de doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen. Ook na het afnemen van de toets in groep 8.
- Er is één week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken zo evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.
- De stappen richting het schooladvies zijn als volgt:
 - o Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november 2025 aan voor een doorstroomtoets.
 - o Leerlingen ontvangen tussen 10 t/m 31 januari 2026 hun voorlopig schooladvies.
 - o Leerlingen maken in de periode vanaf 26 januari tot en met 15 februari 2026 de doorstroomtoets. De afnamedata van de papieren doorstroomtoets zijn 3 en 4 februari 2026.
 - o Uiterlijk 15 maart 2026 ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
 - o Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart 2026 van hun school het definitieve schooladvies.
 - o Tussen 25 maart en 31 maart 2026 melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.
- Scholen moeten in de schoolgids opnemen hoe het schooladvies tot stand komt. Zij moeten ouders en leerlingen hierover actief informeren. Zo worden alle ouders op tijd betrokken bij de overgang naar de middelbare school.
- Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet motiveren.
- Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) gaat de kwaliteit van alle toetsen bewaken.
- Stichting Cito adviseert over de kwaliteit van alle toetsen.

8.3 Resultaten doorstroomtoets

De resultaten van de doorstroomtoets basisonderwijs groep 8 zijn bijna structureel boven het landelijk gemiddelde. Hieronder ziet u de score van de afgelopen jaren en het Voortgezet Onderwijsniveau waar de leerlingen naartoe gaan.

Schooljaar	Schoolscore	Landelijk gemiddelde
2023-2024	Lezen 1F: 100% 2F: 72%	F 95 S 55.1
	Taalverzorging 1F: 96% 2F: 54%	
	Rekenen 1F: 96% 1S: 56%	
	Behaalde score: 58,4	Landelijk gemiddelde: 51,5
2024-2025	Lezen 1F: 98% 2F: 83%	
	Taalverzorging 1F: 100% 2F: 55%	
	Rekenen 1F: 93% 1S: 41%	

In februari wordt in de groepen 8 de doorstroomtoets afgenomen. Aan het einde van schooljaar 2024-2025 zijn de kinderen van de groepen 8 naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs uitgestroomd:

VWO	10 leerlingen
HAVO/VWO	13 leerlingen
HAVO	3 leerlingen
MAVO/HAVO	9 leerlingen
VMBO TL	6 leerlingen
VMBO GL/TL	5 leerlingen
VMBO KL/TL	7 leerlingen
VMBO KL	7 leerlingen
VMBO BL/KL	4 leerlingen
VMBO BL	0 leerlingen
Praktijk	0 leerlingen

9. Praktische punten

9.1 Uw kind, onze school en de wet

9.1.1 Uw kind en de leerplichtwet

Wanneer uw kind 4 jaar wordt, mag het naar school. U kunt uw kind al eerder laten inschrijven. In de laatste 2 weken voor uw kind 4 jaar wordt, mag het dagdelen komen wennen. Onze ervaring is, dat de kinderen en de ouder(s)/verzorger(s) dat heel prettig vinden.

Is uw kind eenmaal 5 jaar, dan begint de leerplicht op de eerste dag van de maand, die volgt na de vijfde verjaardag. Kinderen worden dan geacht om de hele week op school aanwezig te zijn.

9.1.2 Extra verlof

Bij belangrijke omstandigheden kunt u extra verlof aanvragen. De Gemeente Rotterdam stelt echter strenge regels in de toewijzing van extra verlof. U kunt verlof aanvragen bij overlijden, huwelijk en huwelijksjubilea van familie, gezinsuitbreiding, ambtsjubilea (25, 40 en 50-jarig jubilea) en een aantal religieuze feestdagen. De regeling extra verlof kunt u downloaden op de site van de Gemeente Rotterdam.

(www.ios.rotterdam.nl) Extra verlof dient altijd schriftelijk te worden aangevraagd. U kunt hiertoe een formulier afhalen en daarna weer inleveren bij de administratie van de school. U ontvangt dan binnen enkele dagen de beslissing van de school. Indien het verlof niet is

toegekend maar wel wordt opgenomen, is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij bureau Leerplicht.

9.1.3 Extra vakantie

Extra verlof voor vakantie onder schooltijd is slechts in bijzondere gevallen toegestaan. Dit verlof kan alleen worden aangevraagd indien één van de ouders wegens een specifiek beroep alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In de leerplichtwet staat dat bij dit “specifieke beroep” voornamelijk gedacht kan worden aan seizoensgebonden werk of werk in bedrijfstakken die piekdruk kennen.

9.1.4 Ziekte

Als uw kind ziek is, kan het niet naar school. We verwachten dat u voor schooltijd doorgeeft aan de betreffende leerkracht, via Social Schools. Vanaf 08:45 uur controleren wij de aanwezigheid van alle kinderen. Ouders van kinderen die afwezig zijn en niet zijn afgemeld, worden daarna gebeld. Wanneer niet wordt opgenomen, bellen we niet nog een keer. Op die manier is bij ouders en school bekend of kinderen aanwezig zijn en indien dat niet het geval is, wat de reden is van het verzuim.

U dient het ook te melden als uw kind 's middags niet op school aanwezig is.

9.2 Huiswerk

Huiswerk levert een belangrijke bijdrage aan het verbeteren van resultaten op school. Op dit moment krijgen kinderen vanaf groep 5 huiswerk mee en neemt dit toe in hogere groepen. In groep 8 zal er vrijwel dagelijks huiswerk worden meegegeven.

We hebben ons beleid verbeterd door een doorlopende leerlijn te maken van gr 1 tot en met 8. Bij de groepen 1 en 2 vragen we ouders veel voor te lezen en spelletjes te doen. Vanaf groepen 3 tot en 8 zit er een opbouw in wat betreft tijd en aanbod en dient het als middel om de leerdoelen van het schooljaar te behalen op streefniveau.

Huiswerk is in eerste instantie bedoeld om de kinderen te laten herhalen wat op school is geleerd. Daarnaast is het van belang dat het maken van huiswerk een routine wordt, opdat de overstap naar het voortgezet onderwijs gemakkelijker is.

9.3 Waarden

We werken vanuit 6 waarden als basis: Ontwikkeling, openheid, eerlijkheid, vertrouwen, gelijkwaardigheid en vergeving. Schoolregels zijn ondersteunend aan het pedagogisch klimaat. De waarden gelden voor eenieder die onze school binnentreedt. Dit is de fundering van ons onderwijs.

9.4 Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf op school. Er worden foto's gemaakt van de groepen, van individuele kinderen en van broertjes/zusjes (mits u dit van tevoren aangeeft). De broertjes/zusjesfoto's worden alleen gemaakt van de kinderen die op onze school zitten!

9.5 Verandering van school

Wanneer een kind tussentijds onze school verlaat, zorgen wij ervoor dat de nieuwe school van uw kind van ons een onderwijskundig rapport ontvangt. Dit voorkomt dat de nieuwe school van voren af aan moet gaan ontdekken waarin uw kind eventueel extra hulp nodig heeft.

Voordat wij dit rapport opsturen wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) de gelegenheid gegeven het rapport in te zien en hun eventueel afwijkende eigen visie te beschrijven.

Wilt u ons, groepsleerkracht en directie, tijdig laten weten dat uw kind van school gaat veranderen? Wij hebben even een paar dagen nodig om alle noodzakelijke papieren in orde te maken!

9.6 Spreekuren

Wanneer u met de leerkracht van uw kind wilt spreken buiten de vaste momenten om, kunt u na schooltijd een afspraak maken. Wanneer u met de directie wilt spreken, kunt u voor een afspraak contact opnemen met de school 010-4167408.

U kunt met de leerkracht communiceren via Social Schools van maandagmorgen 08.00 tot en met vrijdagmiddag 15:15 uur. Let wel op dat het wordt gelezen tijdens de schooltijden (zie schoolgids). Gaat u altijd eerst met onze leerkrachten in gesprek alvorens u de directie benadert, tenzij er voor u echt urgente redenen zijn.

9.7 Fietsen en verkeersveiligheid

Om de fiets te kunnen stallen zijn er een aantal fietsenstandaarden buiten het plein geplaatst. Er is geen toezicht op de fietsen. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of diefstal. Als het dus niet echt nodig is, kom dan zoveel mogelijk lopend naar school!

Indien uw kind met de auto naar school wordt gebracht, verzoeken wij u de auto uitsluitend te parkeren in de daartoe bestemde vakken.

De school behoudt zich het recht voor om gedurende het schooljaar een verkeersprotocol op te stellen, wanneer de situatie daar om vraagt.

9.8 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden afgegeven bij de conciërge. Zij kan u, wanneer u daarom vraagt, vertellen of er iets van uw kind is gevonden. Om te voorkomen dat er spullen worden verloren in de gymnastiekzaal, is het aan te raden om op die dagen geen waardevolle spullen mee te nemen naar school.

9.9 Verantwoordelijkheid bij spullen van thuis

Wilt u voorzichtig zijn met het meegeven van waardevolle voorwerpen. Voorbeelden hiervan zijn computerspellen, telefoons en sieraden. Vooral tijdens dagen dat er sportactiviteiten zijn is het handig om deze voorwerpen thuis te laten. De school is niet verantwoordelijk voor spullen die kwijt/kapot zijn.

9.10 Toezicht op het schoolplein

Tien minuten voor schooltijd en in de ochtendpauzes is er op het plein toezicht van leerkrachten volgens een vastgesteld rooster.

Wanneer de kinderen uit de groepen 1/ 2 buiten gaan spelen, gaan er altijd minimaal 2 groepen tegelijk naar buiten. Mocht het nodig zijn, dan kan een van de leerkrachten met een kind naar binnen, terwijl de andere leerkracht buiten toezicht blijft houden.

9.11 Ongevallenverzekering

Tijdens schoolreizen, excursies en dergelijke is uw kind via school verzekerd tegen ongevallen. Voor de overige schooldagen gaan we er van uit, dat u uw kind zelf heeft verzekerd tegen ongevallen, ziekte en eventuele schade. De school is niet verzekerd tegen schade (bijv. aan kleding) en diefstal.

9.12 Schoolreizen

Aan het einde van het schooljaar gaan de groepen 1 tot en met 6 op schoolreis. Er is een vaste afspraak (via onze MR) over de volgorde waarin gevraagd wordt om extra begeleiding: Ter begeleiding worden ten eerste leerkrachten gevraagd, aansluitend hulpouders. Onder hulpouders verstaan we (groot)ouders/verzorgers die actief en structureel meehelpen in de school in/bij de MR, OR, OMT, bibliotheek en ondersteuning in de klas. Wanneer in een klas meer (groot)ouders/verzorgers zijn dan hulp nodig is bij de schoolreis, zal er overleg zijn tussen de leerkracht en de betreffende (groot)ouders/verzorgers. Indien nodig zal gebruik gemaakt worden van een loting.

De Zalmplaatschool organiseert ook andere uitjes en activiteiten gedurende het schooljaar. Ter begeleiding van de klas tijdens deze uitjes kunnen (groot)ouders/verzorgers zich melden bij de leerkracht. Wanneer in een klas meer (groot)ouders/verzorgers zich hebben gemeld dan nodig is, zal er overleg zijn tussen de leerkracht en de betreffende (groot)ouders/verzorgers. Indien nodig zal ook hier gebruik gemaakt worden van een loting.

9.13 Driedaagse schoolreis groep 7

In het komende schooljaar gaan de groepen 7 op driedaagse schoolreis. Ouders worden tijdig geïnformeerd wanneer het schoolkamp zal plaatsvinden.

Tijdens de driedaagse schoolreis zorgt de school voor een interessant en aantrekkelijk programma voor de leerlingen en voldoende ondersteuning en toezicht door het personeel van de school. Dit schooljaar gaan de groepen 7 op driedaagse schoolreis.

9.14 Jaarafsluiting van de groepen 8

De kinderen uit de groepen 8 krijgen tegen het einde van het schooljaar een aantal activiteiten aangeboden. Naast die activiteiten spelen deze kinderen ook een musical: overdag voor leerlingen van andere groepen, 's avonds voor de ouders en verzorgers. Na een pauze wordt er op deze avond tevens officieel afscheid van de basisschool genomen.

9.15 Hoofdluis

Wij doen er alles aan om hoofdluis zo veel mogelijk te voorkomen. De school heeft een gerichte aanpak om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden. De volgende maatregelen zijn genomen voor een 'luisvrije school':

- Jassen gaan in luizenzakken en indien nodig controleert de conciërge kinderen van een groep waar hoofdluis is geconstateerd.
- De Kriebelbrigade (groep ouders) controleert na elke vakantie alle kinderen op de aanwezigheid van hoofdluis.
- Indien hoofdluis wordt geconstateerd licht de leraar de ouders in. De ouders zorgen voor directe behandeling en daarna volgt weer controle
- Indien een leerling vaak last heeft van hoofdluis, schakelt de school extern deskundigen in

Indien u zelf hoofdluis constateert, verzoeken wij u om dit zo snel mogelijk te behandelen en de school te informeren. Over hoofdluis vindt u meer informatie op startpagina.nl en www.drogistensite.nl.

9.16 De website van de school en uw kind

Op de website staat allerlei informatie die betrekking heeft op de school, ook worden de nieuwsbrieven hier gepubliceerd. Verder kunt u op de website ook de agenda en de actielijst van de MR inzien.

Op de website worden niet zomaar meer foto's gedeeld van activiteiten met de kinderen. Dit soort beeldmateriaal wordt door de leerkrachten alleen gedeeld via Social Schools. Bij de start van het schooljaar vragen wij u om aan te geven via Social Schools waar u wel of geen toestemming voor geeft (AVG). Leerkrachten zijn op de hoogte van uw voorkeuren en respecteren deze.

9.17 Reizen onder schooltijd

Onder schooltijd wordt er alleen gebruik gemaakt van het openbaar vervoer of van erkende busmaatschappijen. Daarnaast kan er in de bovenbouw gebruik worden gemaakt van de fiets. Er wordt alleen in uitzonderlijke gevallen gebruik gemaakt van ouder(s)/verzorger(s) die het vervoer per auto willen verzorgen!

9.18 Vakanties, vrije dagen en studiedagen

Vakantie schooljaar 2025 – 2026

Start schooljaar	maandag 01-09-2025
Herfstvakantie	maandag 20 – 10-2025 t/m vrijdag 24 – 10 – 2025
Kerstvakantie	maandag 22 – 12 – 2025 t/m vrijdag 02 – 01 – 2026
Voorjaarsvakantie	maandag 16 – 02 – 2026 t/m vrijdag 20 – 02 - 2026
Paasweekend	vrijdag 03 – 04 – 2026 t/m maandag 06 – 04 – 2026
Meivakantie	maandag 27 – 04 – 2026 t/m vrijdag 08 – 05 – 2026
Bevrijdingsdag	dinsdag 05 – 05 – 2026
Hemelvaartweekend	donderdag 14 – 05 – 2026 t/m vrijdag 15 – 05 – 2-26
Tweede Pinksterdag	maandag 25 – 05 – 2026
Zomervakantie	maandag 20 – 07 – 2026 t/m vrijdag 28 – 08 – 2026

Studiedagen (leerlingen zijn vrij) (zie schoolkalender)

27 oktober

28 januari

7 april

5 juni

De leerlingen zijn vrij op de middag van Sintviering, vrijdag voor de Kerstvakantie, Paasviering, Koningsspelen en op de laatste schooldag.

10. Partners stellen zich voor

10.1 Stichting PCBO Rotterdam – Zuid

Welkom op de Zalmplaatschool. De Zalmplaatschool maakt deel uit van PCBO: een stichting van 21 basisscholen, 12 peuteropvanglocaties, 3 kindcentra en 4 scholen voor speciaal (basis)onderwijs in Rotterdam – allemaal met een hart voor ontwikkeling. Wij zien de school als een oefenplek voor het leven. Een plek waar elk kind zich veilig voelt, waar het vertrouwen krijgt om talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Hier leren leerlingen onder leiding van de leerkracht met én van elkaar, zodat ze stap voor stap hun eigen weg kunnen vinden. Onze scholen zijn geworteld in protestants-christelijke waarden zoals vertrouwen, respect en verbondenheid. Vanuit die basis creëren we een warme, inclusieve leeromgeving waarin verschillen worden gezien als een kracht, en ieder kind zich welkom en gewaardeerd voelt. We stimuleren nieuwsgierigheid, eigenaarschap en de veerkracht om met vertrouwen de wereld tegemoet te treden. We investeren in het vakmanschap van onze leerkrachten – zij maken elke dag het verschil. Met gerichte instructie, persoonlijke aandacht en sterke samenwerking zorgen zij ervoor dat ieder kind zich gezien voelt en groeit op een manier die bij hem of haar past. We geloven in hoge verwachtingen, duidelijke structuren en feedback die gericht is op ontwikkeling. Ouders zijn voor ons onmisbare partners in de ontwikkeling van hun kind. Alleen samen kunnen we kinderen écht laten bloeien. We zijn trots op wat we met elkaar bereiken – in de school, in de wijk en in de stad. En we blijven in beweging, met oog voor wat kinderen, ouders en de samenleving nodig hebben, nu én in de toekomst.

Hartelijke groet, Bestuur PCBO

10.2 Kinderopvang Kinderdam

Een speelse voorbereiding op het basisonderwijs, Peuterspeelgroep Zeemeermin:

Voor veel peuters is de peuter(speel)groep de plaats waar zij voor het eerst in een grote groep zijn met andere peuters en andere volwassenen dan hun ouders. Het is vaak een grote stap: weg uit de veilige omgeving van thuis. Samen leren spelen, samen leren delen,

weerbaar worden, luisteren, vertellen en liedjes zingen in de kring, knutselen en spelletjes doen. Er is zoveel te doen en te leren!

Peuteropvang 2 -4 jaar PSG Zeemeermin
Aalreep 24
3192 SE Rotterdam-Hoogvliet

KindeRdam biedt binnen IKC Zalmplaat ook dagopvang voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Hele dagopvang voor ouders die werk of studie willen combineren met de zorg voor hun kinderen.

KDV Druppels
Gebbeweg 16
3192 GE Rotterdam-Hoogvliet

Bent u binnen IKC Zalmplaat op zoek naar voor- of naschoolse opvang? Of wilt u opvang tijdens schoolvakanties of schoolsluitingsdagen? Kom dan de wereld ontdekken op BSO de Buffer.

Aalreep 24
3192 SE Rotterdam-Hoogvliet

BSO de Buffer, daar valt écht wat te beleven.

Omdat we het bij KindeRdam belangrijk vinden dat kinderen zich kunnen ontwikkelen. Dat zij hun talenten ontplooiën en hun wereld vergroten. Kortom, dat zij op ontdekkingsreis kunnen gaan. Wij noemen dat Toffe Tijd!

Informatie over de peuterspeelgroepen, kinderopvang of buitenschoolse opvang:
Ga naar www.kinderdam.nl of neem contact op met onze afdeling Klantadvies via 010 – 44 300 36 of klantadvies@kinderdam.nl.

11. Namen, adressen en contactpersonen

Stichting PCBO Rotterdam – Zuid
Postbus 50529 3007 JA Rotterdam
Bezoekadres: Elzendaal 15
010-4191300

Onderwijsinspectie
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 1400 (informatie rijksoverheid)
Vertrouwensinspecteurs 0900-111 3 111

Klachtenregeling

Op school is de directie het eerste aanspreekpunt bij klachten.

U kunt ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon.

Vertrouwenspersonen Zalmplaatschool:

- Mevrouw Michelle Look, groepsleerkracht

Vertrouwenspersoon Bestuur PCBO;

- Mevrouw Hélène de Haart
Kraaijvangerstraat 28
3071 MC ROTTERDAM
06-40308024
info@dehaartmediation.nl

Stichting GCBO.

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

E-mail: info@gcbo.nl

www.gcbo.nl

Klachten over seksuele intimidatie en psychisch of fysiek geweld:

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs.

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- lichamelijk geweld
- grove pesterijen
- extremisme en radicalisering

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: Tel. 0900-1113111

Jeugdarts CJG

Meneer Dennis Matena

Telefoonnummer 010 44 44 609