



TSOpro

Beste ouder(s),

U wilt voor uw kind gebruik gaan maken van onze tussen de middag overblijf op school.

Om dit te kunnen doen zijn er 2 stappen die u 1-malig in TSO-pro dient te doen: Gebruik hiervoor de blauwe link hieronder; alleen dan komt u op de TSO-pagina voor onze school.

De 3e stap is de enige stap die u dient te doen voor elke overblijfdag van uw kind(eren).

1 Registreren (1-malig)

- Ook als u meerdere kinderen heeft die overblijven, hoeft u zich maar 1 keer te registreren. U doet dit als volgt:
Ga naar <https://zalmplaatschool.tsopro.nl>
Ga naar de pagina *Aanmelden* en klik op groene knop 'Registreren'.
- Vul uw e-mailadres en een wachtwoord in (onthoud uw wachtwoord!).
- Bevestig uw e-mailadres.
- U wordt doorgeleid naar een pagina waar u zich in 3 stappen registreert

2 Aannemen en inleveren van het machtigingsformulier voor automatische incasso (1-malig)

- Het machtigingsformulier dient zo snel mogelijk ingeleverd te worden bij de leerkracht/directie/administratie. Insturen via e-mail naar directie@zalmplaatschool.nl of secretariaat@zalmplaatschool.nl mag ook.
- !!Alleen na ontvangst en onze verwerking van het machtigingsformulier kunt u uw kind(eren) gaan inplannen voor het overblijven in TSO-pro (stap 3)
- Vergeet u niet het formulier volledig ingevuld én ondertekend in te leveren.

3 Planner (kalender) invullen

- Hiermee meldt u uw kind(eren) aan voor overblijfdagen.
- Als wij na uw registratie (stap 1) ook uw machtigingsformulier (stap 2) hebben ontvangen en verwerkt, ontvangt u direct een e-mail vanuit TSOpro. Vanaf dan kunt u in de planner uw kind(eren) aanmelden voor vaste en losse overblijfdagen (in de mail die u vanuit TSO-pro ontvangt, staat hoe u dit doet). **Doe dit zo snel mogelijk**, dan weten we dat uw kind aanwezig moet zijn, wel zo veilig. Zonder aanmelding via de TSOpro planner kan uw kind niet naar de overblijf komen.

Op de agenda-dagen die u ziet staan selecteert u vóór 11.00 uur de dag(en) waarop uw kind overblijft. !Indien uw kind alsnog niet komt moet uzélf de ingeplande dag uit TSOpro verwijderen, anders wordt die dag berekend in de automatische incasso eind van de maand.

Heeft u vragen over het overblijven of het werken met TSOpro?

Met vragen over het overblijven of het gebruik van TSOpro kunt u terecht bij Jami Degeling via

overblijf@zalmplaatschool.nl of 010-4167408.